รายงาน
ผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

SCAN ME

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการของโรงเรียนในอนาคต

ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลอย่างครบถ้วน ทั้งในส่วนของการวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ซึ่งถือเป็นแรงสนับสนุนสำคัญที่ทำให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

นายมนูญ บุบผาพ่วง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

1 ตุลาคม 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... **ก**

สารบัญ ..... **ข**

บทนำ **1**

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 1

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ 1

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา 5

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน 5

ข้อมูลสภาพชุมชน 6

แผนที่เดินทางมาโรงเรียน 7

แผนผังโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 7

ข้อมูลผู้บริหาร 8

ข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 9

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ปีการศึกษา 2567 11

ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 12

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2566) 14

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ 16

สรุปผลโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ..... **25**

ภาคผนวก **31**

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

รหัสสถานศึกษา 1065360500

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ตั้ง 455 หมู่ 4 ตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก 65190

โทรศัพท์ 055-992427

โทรสาร 055-992427

E-mail officer@wppschoo.ac.th

เว็บไซต์ https://www.wppschool.ac.th

ระดับชั้นที่เปิดสอน มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จัดตั้งขึ้นด้วยความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่น โดย นายผล มูลไทย กำนันตำบลวังโพรง ในสมัยนั้น (ปัจจุบันเสียชีวิตแล้ว) เป็นผู้ริเริ่มและประสานงาน รวมทั้งบริจาคที่ดินจำนวน 42 ไร่ เริ่มติดต่อขอจัดตั้งโรงเรียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 ต่อมาปี พ.ศ. 2519 ได้เริ่มลงมือก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 8 เมตร 6 ห้องเรียน ระยะเวลานั้นยังมีปัญหาเรื่องที่ดินอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และได้ติดต่อขอใช้ที่ดินกับกรมป่าไม้จนเป็นผลสำเร็จ ในปี พ.ศ. 2522 โดยได้รับความช่วยเหลือจาก นายประเทือง วิจารณ์ปรีชา สมาชิกสภาผู้แทนจังหวัดพิษณุโลกจึงได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ในปีการศึกษา 2523 เปิดรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียน 80 คน หนังสืออนุญาตจากกรมป่าไม้ เลขที่ 23/6955 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2523 และได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มจากนายบุญส่ง ฟักปัญญา จำนวน 10 ไร่ รวมเป็นพื้นที่ จำนวน 52 ไร่

ปีการศึกษา 2523 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนจำนวน 2 ห้องเรียนรับนักเรียนได้ 80 คน

ปีการศึกษา 2524 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 92 คน รวมเป็น 4 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 172 คน

ปีการศึกษา 2525 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 85 คน รวมเป็น 7 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 231 คน

ปีการศึกษา 2526 -

ปีการศึกษา 2527 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 129 คน รวมเป็น 7 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 266 คน

ปีการศึกษา 2528 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 109 คน รวมเป็น 8 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 287 คน

ปีการศึกษา 2529 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 104 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 287 คน

ปีการศึกษา 2530 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 82 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 236 คน

ปีการศึกษา 2531 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 82 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 232 คน

ปีการศึกษา 2532 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 92 คน รวมเป็น 8 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 267 คน

ปีการศึกษา 2533 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 117 คน รวมเป็น 8 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 267 คน

ปีการศึกษา 2534 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 152 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 357 คน

ปีการศึกษา 2535 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 184 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 28 คน รวมเป็น 14 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 463 คน

ปีการศึกษา 2536 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 196 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 24 คน รวมเป็น 16 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 567 คน

ปีการศึกษา 2537 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 233 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 46 คน รวมเป็น 16 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 694 คน

ปีการศึกษา 2538 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 169 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 88 คน รวมเป็น 18ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 688 คน

ปีการศึกษา 2539 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 123 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 101 คน รวมเป็น 18 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 693 คน

ปีการศึกษา 2540 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 115 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน

รับนักเรียน 77 คน มีนักเรียนทั้งหมด 708 คน **เปลี่ยนอักษรย่อโรงเรียน จาก ว.พ. เป็น ว.พ.พ. เปลี่ยนประจำโรงเรียนเทา ขาว เป็น ฟ้า ชมพู**

ปีการศึกษา 2541 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รับนักเรียนได้ 135 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รับนักเรียน 85 คน มีนักเรียนทั้งหมด 633 คน

ปีการศึกษา 2542 โรงเรียนได้จัดทำแผนการเรียนชั้นเรียน ม.ต้น 4-3-3 ม.ปลาย 3-3-2 รวม 18 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 598 คน

ปีการศึกษา 2543 กรมอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 120 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 80 คน รวมนักเรียน 598 คน นายนภดล ทองสุก ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยารักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และนายประวิทย์ ชูศรีโฉม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีครูประจำการปฏิบัติหน้าที่การสอนจำนวน 19 คน ครูอัตราจ้าง 5 คน นักการภารโรง 3 คน พนักงานขับรถโรงเรียน 1 คน

ปีการศึกษา 2544 ถึง **ปีการศึกษา 2554 (กำลังปรับปรุงข้อมูล)**

ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 205 คน และ ม.ปลายจำนวน 298 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 450 คน

ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 204 คน และ ม.ปลายจำนวน 204 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 450 คน

ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 165 คน และ ม.ปลายจำนวน 204 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 369 คน ผู้อำนวยการนายธนู เมฆี โรงเรียนได้เปิดแผนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา สาขาช่างยนต์และบัญชีธุรกิจร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 159 คน และม.ปลายจำนวน 224 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 383 คน

ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 170 คน และม.ปลายจำนวน 220 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 390 คน

ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 159 คน และม.ปลายจำนวน 181 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 340 คน

ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 179 คน และม.ปลายจำนวน 183 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด362คน ผู้อำนวยการนางหัทยา นุกอง ซ่อมแซมสะพานไม้ระหว่างตึกและสร้างห้องน้ำชาย 1 หลัง

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 150 คน และ ม.ปลายจำนวน 145 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 295 คน ผู้อำนวยการว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ.รอบที่ 4 ระดับ ดี

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 159 คน และ ม.ปลายจำนวน 145 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 318 คน ผู้อำนวยการว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน มอบหมายให้ครูกิตติธัช สีหะวงษ์แต่งเพลงมาร์ช โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ปีนี้มีการระบาดโรค COVID-19 เลื่อนเปิดเทอมเป็น 1 กรกฎาคม 2563

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 149 คน และม.ปลายจำนวน 139 คนมี นักเรียนทั้งหมด 288 คน ปีนี้ยังมีการระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ภาคเรียนที่1มีการจัดการเรียนแบบออนไลน์และนักเรียนและบุคลากรได้รับวัคซีนมากว่า 90% ในภาคเรียนที่ 2 จึงมีการเปิดเรียนในสถานศึกษาตามปกติ ในปีนี้โรงเรียนได้จัดพิธีมอบเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนเป็นครั้งแรก ปรับปรุงอาคารหอประชุมและสร้างที่จอดรถให้ครูด้านทิศตะวันออก

ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 144 คน และม.ปลายจำนวน 118 คน มีนักเรียนทั้งหมด 262 คน ปีนี้ได้จัดการเรียนการสอนแบบปกติ แต่ได้มีการเฝ้าระวังโรคระบาดทั้งโควิด 19 และ ไข้หวัด และได้มีการจ้างวิทยากร มาพัฒนา ดนตรีโปงลางของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โดยมีผู้ร่วมบริจาคเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 339,048.85 บาท

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 123 คน และ ม.ปลายจำนวน 116 คนมีนักเรียนทั้งหมด 239 คน ปีนี้ได้จัดการเรียนการสอนแบบปกติ เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ได้มีครูอัตราจ้างวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พลศึกษา และดนตรี ต่อมาได้รับการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย รายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 คน ในภาคเรียนที่ 2 มีการเปลี่ยนตำแหน่งจากครูเป็นรองผู้อำนวยการ ทำให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย รายวิชาเคมี จำนวน 1 คน และมีมีครูอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม พลศึกษา และจ้างวิทยากรมาพัฒนาดนตรีโปงลางของโรงเรียน อีกทั้งโรงเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางทางเข้าหน้าโรงเรียนและได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมปูกระเบื้องชั้น 2 อาคารผาท่าผล จำนวนเงิน 310,000 บาท

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเปิดรับผู้เรียน ม.ต้น จำนวน 120 คน และ ม.ปลายจำนวน 123 คนมี ผู้เรียนทั้งหมด 243 คน ปีนี้มีการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ในปีการศึกษานี้มีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรคือ ข้าราชการครู วิชา ฟิสิกส์ ย้ายสถานศึกษาจำนวน 1 คน และบรรจุเพิ่มเติมในเวลาต่อมา 1 คน อีกทั้งโรงเรียนได้ปรับปรุงถนน และบ้านพักครู จำนวน 474,000 บาท

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

พระมหาพิชัยมงกุฎ ยอดมงกุฎมีรัศมี 17 แฉก รองรับด้วยดอกบัว
ด้านล่างประกอบด้วยแถบประดับภายในมีชื่อ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

สัญลักษณ์อักษรย่อ **ว.พ.พ.**

สีประจำโรงเรียน ฟ้า – ชมพู

สีฟ้า หมายถึง สีแห่งความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจกัน

สีชมพู หมายถึง สีแห่งความสุขความสำเร็จ

ปรัชญา คติธรรม “สุขา สงฆสฺส สามคฺคี” (ความพร้อมเพียงของหมู่คณะนำมาซึ่งความสุข)

คำขวัญ เรียนดี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย ใฝ่คุณธรรม นำวิชาชีพ

อัตลักษณ์ จิตอาสา วาจาไพเราะ เสนาะเสียงโปงลาง

เอกลักษณ์ สิ่งแวดล้อมดี มีทักษะชีวิต รู้จักคิดด้วยเทคโนโลยี

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นประดู่

หมายถึง ความพร้อม ความร่วมมือ ร่วมใจสามัคคี มีพลังเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ข้อมูลสภาพชุมชน

การปกครอง

ตำบลวังโพรงอยู่ภายใต้การปกครองของอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก การบริหารจัดการในตำบลนี้ถูกดูแลโดยองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาพื้นที่ต่าง ๆ ในตำบล รวมถึงการจัดการบริการสาธารณะ การจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การประกอบอาชีพ

ประชากรในตำบลวังโพรงส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งเป็นอาชีพหลักของชาวบ้านในพื้นที่ อาทิเช่น การทำไร่ ทำนา และทำสวน โดยพืชหลักที่ปลูกได้แก่ ข้าว ข้าวโพด และพืชผลอื่น ๆ บางส่วนอาจประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์หรือทำงานในภาคบริการ เช่น ค้าขายหรือรับจ้างทั่วไป

ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

ชุมชนตำบลวังโพรงเป็นชุมชนชนบทที่มีวิถีชีวิตเรียบง่าย ส่วนใหญ่ชาวบ้านอาศัยอยู่ในบ้านไม้หรือบ้านปูนแบบดั้งเดิม ลักษณะของชุมชนมีความใกล้ชิดและมีการช่วยเหลือกันภายในหมู่บ้าน ชาวบ้านมักจะร่วมมือกันในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานประเพณีหรือการจัดงานสังคม ชุมชนมีการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเพณีที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน

สภาพการคมนาคม

การคมนาคมในพื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ทางบกเป็นหลัก โดยมีเส้นทางหลักคือทางหลวงสายพิษณุโลก – นครสวรรค์ ผ่านแยกตลาดอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร จากนั้นเดินทางต่อทางทิศตะวันออกตามถนน รพ.วังทรายพูน ผ่านบ้านเนินหัวโล้ ตำบลหนองยาง จังหวัดพิจิตร เข้าสู่เขตอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก ตำบลไทรย้อย และไปถึงตำบลวังโพรง การเดินทางในพื้นที่นี้ไม่สะดวกนักเนื่องจากมีบริการรถรับส่งประจำทางน้อย การเดินทางส่วนใหญ่ของชาวบ้านจึงต้องพึ่งพายานพาหนะส่วนตัว เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์

สภาพทางภูมิศาสตร์

ทิศเหนือ ติดต่อกับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติผาท่าพล อ.เนินมะปราง และพื้นที่เกษตรกรรม

ทิศใต้ ติดต่อกับพื้นที่เกษตรกรรมในชุมชนหนองดู่ วังขวัญ และพื้นที่สัมปทานเหมืองแร่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขาเขียว อ่างเก็บน้ำ และเทือกเขาเพชรบูรณ์ ใน อ.วังโป่ง จ.เพชรบูรณ์

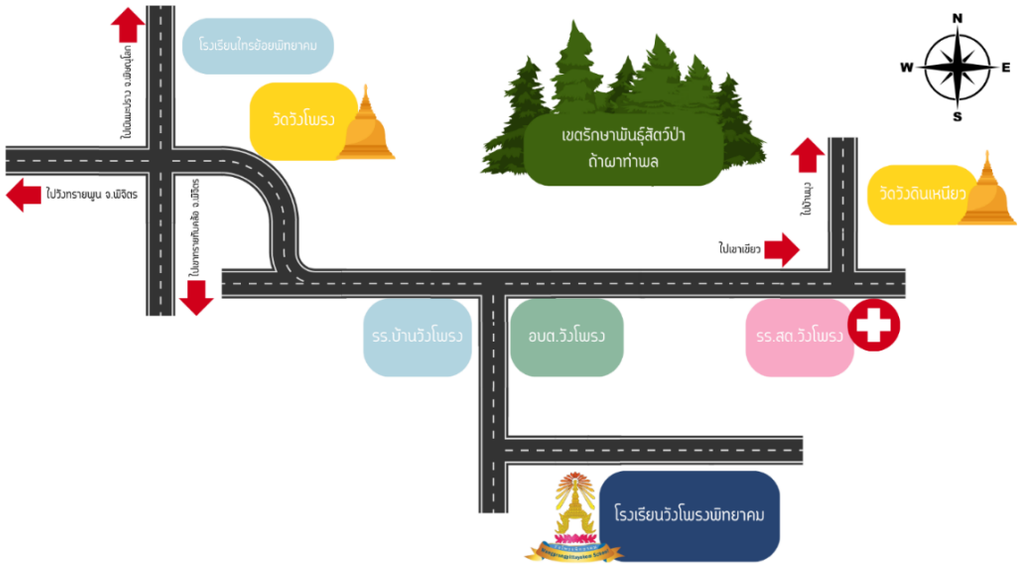
ทิศตะวันตก ติดต่อกับชุมชนไทรย้อย และบ้านเนินหัวโล้ ใน อ.วังทรายพูน จ.พิจิตร

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ทำไร่ข้าวโพด และสวนมะม่วง รายได้ของประชากรขึ้นอยู่กับราคาผลผลิตทางการเกษตร บางปีรายได้ดี แต่บางปีอาจขาดทุน ส่งผลให้รายได้ไม่แน่นอน

แผนที่เดินทางมาโรงเรียน

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก อยู่ห่างจากตัวอำเภอเนินมะปรางประมาณ 30 กิโลเมตร และห่างจากเขตอำเภอเมือง ประมาณ 87 กิโลเมตร



ภาพ แผนที่เดินทางมาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

แผนผังโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ภาพ แผนผังโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้อมูลผู้บริหาร

ลำดับที่	ผู้บริหารโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม	ปีพุทธศักราชที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายประเสริฐ บุญฤทธิ์	2523 – 2524
2	นายเรืองยศ สุทธิวิลัย	2524 – 2529
3	นายสมพร ขุนพิลึก	2529 - 2530
4	นายภิรมย์ วรเพียร	2530 - 2533
5	นายอุดร เนื่องไชยยศ	2533 - 2542
6	นายนพดล ทองสุก	2542 - 2546
7	นายอุดร เนื่องไชยยศ	2546 - 2549
8	นายวิโรจน์ รอดสงฆ์	2550 - 2553
9	นายประวิทย์ ชูศรีโฉม	2553 - 2556
10	นายธนู เมฆี	2556 - 2559
11	นางหัทยา นุกอง	2559 - 2562
12	ว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน	2562 - 2565
13	นายธนวัฒน์ ทัศนะพรพิศาล (รักษาการฯ)	2565 - 2566
14	นายมนูญ บุบผาพ่วง	2566 - ปัจจุบัน

ผู้บริหารปัจจุบัน

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน นายมนูญ บุบผาพ่วง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ วันที่ 5 ตุลาคม 2566 ถึงปัจจุบัน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ถึงปัจจุบัน

ข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2567

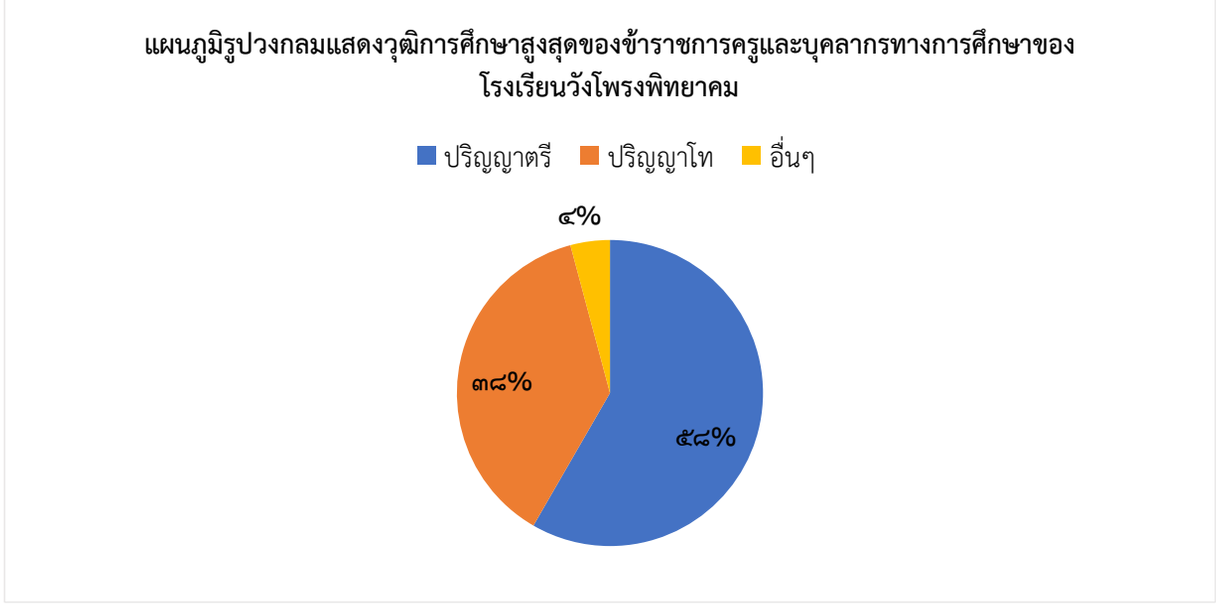
ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นายมนูญ บุบผาพ่วง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	43685	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ. วท.ม. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์, สถิติ, การบริหารการศึกษา
2	นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	5619	ชำนาญการ	กศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาไทย, การบริหารการศึกษา
3	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	ครู	77591	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวบุญชู นกแก้ว	ครู	100960	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป, วิทยาศาสตร์ศึกษา
5	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	ครู	120461	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ, ภาษาอังกฤษ
6	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	ครู	43687	ชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
7	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	ครู	48458	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., กศ.ม.	สังคมศึกษา, การบริหารการศึกษา
8	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	ครู	117763	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., กศ.ม. ค.ม.	ภาษาไทย, การสอนภาษาไทย, วิจัยและประเมินผลฯ
9	นายพิสันต์ สายโรจน์	ครู	43721	ชำนาญการ	วท.บ., กศ.ม.	วิทยาศาสตร์การกีฬา, การบริหารการศึกษา
10	นางสาวนลินี กาศแสวง	ครู	43430	ชำนาญการ	ค.บ. ศศ.ม	ภาษาไทย, ภาษาไทย
11	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	ครู	49018	-	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์
12	นางสาวศศิธร ทาระธรรม	ครู	43497	-	กศ.บ.	จิตวิทยาการแนะแนว
13	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	ครู	127684	-	ค.อ.บ.	สถาปัตยกรรม
14	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	ครู	4914	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
15	นายอชิตพล บุณรัตน์	ครูผู้ช่วย	43663	-	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
16	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	ครูผู้ช่วย	114947	-	กศ.บ.	เคมี
17	นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	ครูผู้ช่วย	125311	-	ศศ.บ.	ฟิสิกส์
18	นางภัทรหทัย ทองอยู่	พนักงานราชการ	-	-	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา
19	นายครรชิต ชัยชมภู	ลูกจ้างประจำ	19188	-	ศศ.บ.	นิติศาสตร์
20	นางสาววรกานต์ อาคม	ครูอัตราจ้าง	-	-	ค.บ.	เคมี
21	นายกฤษฎา ชัยชมภู	ครูอัตราจ้าง	-	-	ค.อ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล
22	นายศุภกิจ ศรีบุริน	ครูอัตราจ้าง	-	-	ศษ.บ.	พลศึกษา
23	นายสาคร กลิ่นหอม	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	กศน.	-

ตารางสรุปจำนวนครูผู้สอนจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คนในแต่ละสาขาวิชา (คาบ/สัปดาห์)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คนในแต่ละสาขาวิชา (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ภาษาไทย	2	20	16 ชั่วโมง 40 นาที
คณิตศาสตร์	2	21	17 ชั่วโมง 30 นาที
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	21.8	18 ชั่วโมง 12 นาที
ภาษาต่างประเทศ	2	18	15 ชั่วโมง
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	19.5	16 ชั่วโมง 15 นาที
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	19.5	16 ชั่วโมง 15 นาที
การงานอาชีพ	2	26.5	22 ชั่วโมง 6 นาที
ศิลปะ	1	20	16 ชั่วโมง 42 นาที
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	21	17 ชั่วโมง 30 นาที
รวมทั้งสิ้น	**20**	**21**	**17 ชั่วโมง 30 นาที**

วุฒิการศึกษาสูงสุดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	กศน.
จำนวน (คน)	14	8	0	1



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ปีการศึกษา 2567

นายมนูญ บุบผาพ่วง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

นางสาวเมธาวี อุทัศน์

ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

นางสาวสมใจ จันทรงกรด

ครูชำนาญการพิเศษ

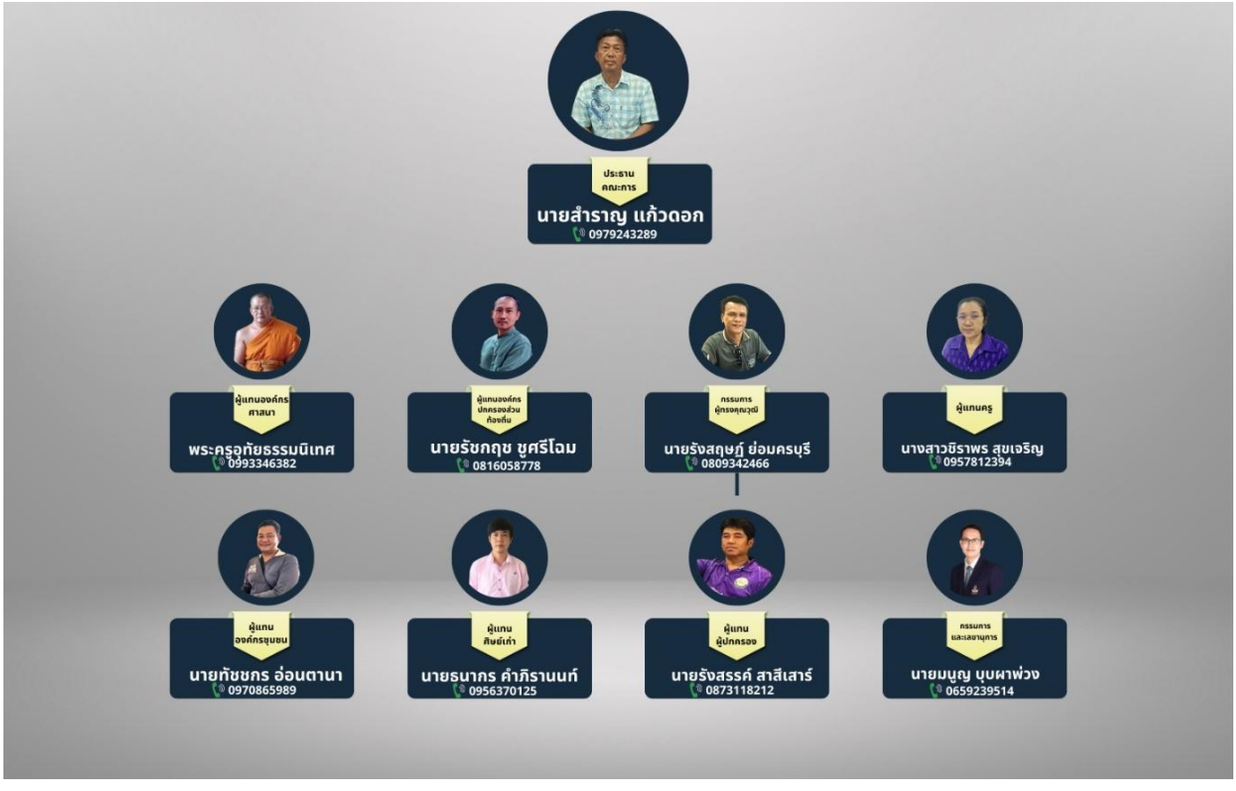
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

นายพิสันต์ สายโรจน์

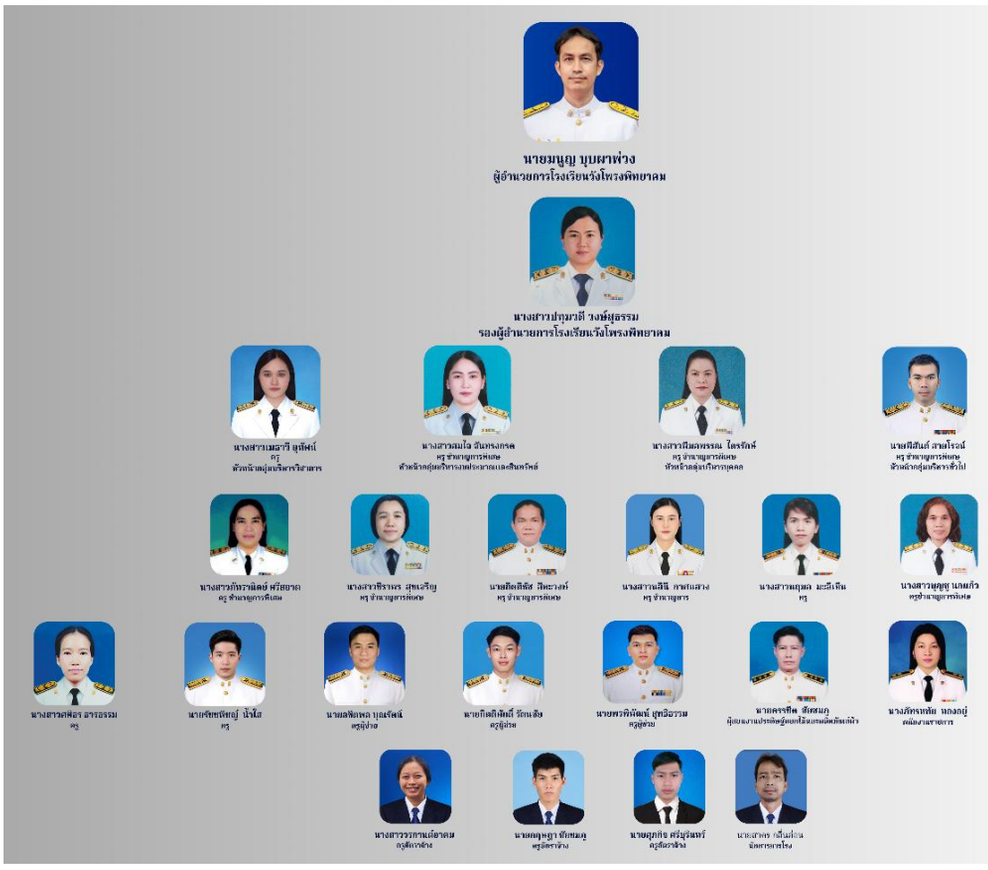
ครูชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

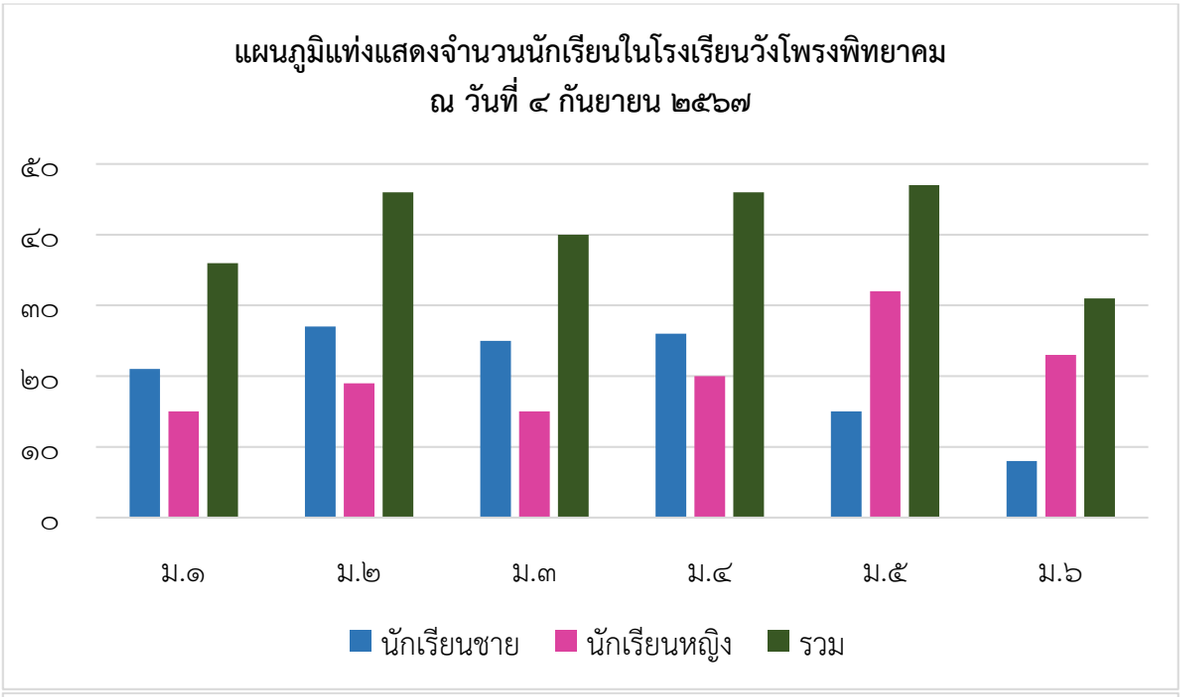


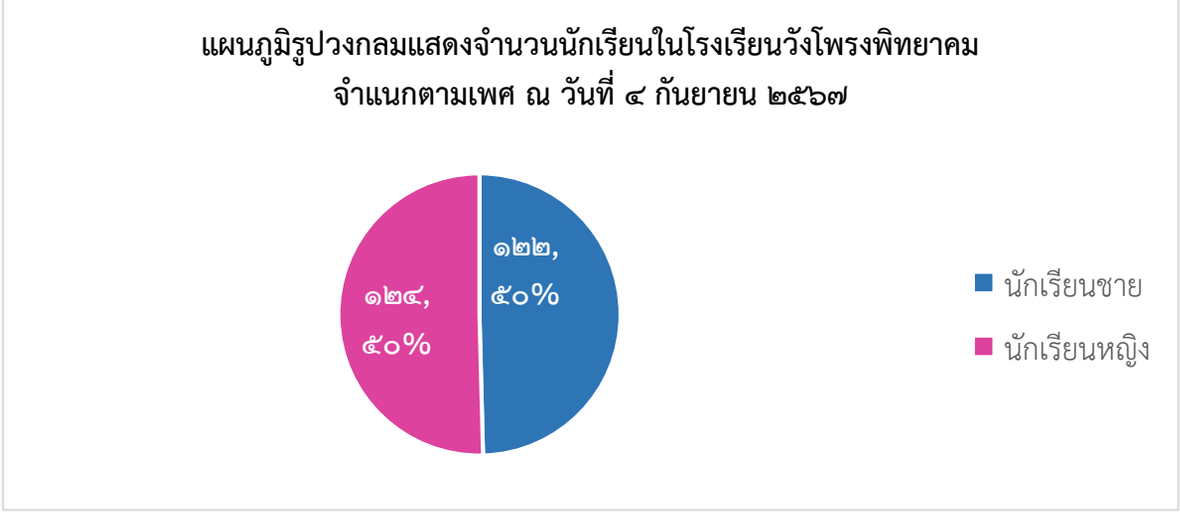
ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม



ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 4 กันยายน 2567

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	21	15	36
ม.2	27	19	46
ม.3	25	15	40
ม.4	26	20	46
ม.5	15	32	47
ม.6	8	23	31
รวมทั้งหมด	**122**	**124**	**246**





สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2566)

1. สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินตนเองรายมาตรฐาน ปีการศึกษา 2566	
มาตรฐานการศึกษา	**ระดับคุณภาพ**
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐาน	เป้าหมาย		ผลการประเมิน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของนักเรียน	**75**	**ดี**	**90.87**	**ยอดเยี่ยม**
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	**75**	**ดี**	**82.83**	**ดีเลิศ**
1) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ	75	ดี	76.52	ดี
2) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	75	ดี	88.26	ดีเลิศ
3) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	75	ดี	80.00	ดีเลิศ
4) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	75	ดี	77.83	ดี
5) ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 ขึ้นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา	75	ดี	89.59	ดีเลิศ
6) ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	75	ดี	84.78	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	**75**	**ดี**	**98.91**	**ยอดเยี่ยม**
1) ร้อยละของผู้เรียนการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	75	ดี	97.39	ยอดเยี่ยม
2) ร้อยละของผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
3) ร้อยละของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
4) ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	75	ดี	98.26	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน	เป้าหมาย		ผลการประเมิน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		**ดี**		**ดีเลิศ**
1) สถานศึกษามีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		ดี		ดีเลิศ
2) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		ดี		ดีเลิศ
3) สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย		ดี		ดีเลิศ
4) สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		ดี		ยอดเยี่ยม
5) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		ดี		ดี
6) สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		ดี		ดี
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	**75**	**ดี**	**100.00**	**ยอดเยี่ยม**
1. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
2. ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
3. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
4. ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
5. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ด้านนักเรียน

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566					
ด้านวิชาการ					
1	การแข่งขันเวทคณิต ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต	นายอชิตพล บุณรัตน์	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
2	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวณิชา ทะสร้อย นางสาวกมลรัตน์ คำสูง นางสาวกรกันต์กวี เขตตรีจักร์	นายอชิตพล บุณรัตน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
3	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวฐิติภัทรา นากรณ์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
4	การแข่งขัน Multi Skills Competition ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทองแดง	เด็กชายภูริปัญญาภรณ์ เย็นเมือง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
5	การแข่งขัน Multi Skills Competition ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญเงิน	นางสาววีรยา บุญก้อน	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
6	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวพรสุดา อุดมพืช นางสาวนันทนัช คำอ่อน	นายนพดล วรรณารุณ นางภัทรหทัย ทองอยู่	
7	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กหญิงจิราทิพย์ กัณหา	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
8	การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นายวรวัฒน์ ศรีสุข นายเริงชัย กัณหา	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
9	การแข่งขันการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นางสาวชนากานต์ กลิ่นอ่อน นายฐิติกร รัตนะวัน	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
10	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นางสาวกาญจนา วงค์แก้ว นางสาววีรภัทรา ทองมั้น	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
11	การเขียนเรื่องสั้นภาษาอังกฤษ ประกอบภาพ (Pictorial Writing) ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กหญิงนิชาภา ศรีละวัลย์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
12	การแข่งขันเล่าเรื่องจากภาพ-ภาษาจีน ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญเงิน	นางสาวกัญญานัฐ์ ทองใส นางสาวจิรภิญญา โพธิ์ทอง	นางสาวปวีณ์นุช มีษา นางสาวชิราพร สุขเจริญ	
13	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ โคลงสี่สุภาพ (๔ บท) ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวกนกวรรณ สีใส นางสาวสิรินยากร กะการดี	นางสาวนลีนี กาศแสวง นายกิตติธัช สีหะวงษ์	
14	การแข่งขันชูโดกุ ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 4 เหรียญทอง	เด็กหญิงฤทัยรัตน์ เชยกัน	นางสาววรกานต์ อาคม	
15	การแข่งขันการสร้าง Motion Infographic ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายประวิทย์ โพธิ์เงิน นายนนทกานต์ จันทร์ชีพ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
16	การแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor (RoV) ระดับ ม.1-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายปิยะพงษ์ เพื่องแก้ว นายชัยวัฒน์ บัณฑิตย์รักษพร นายกิตติวัฒน์ ผุยมูล นายชยางกูร เหมบุรุษ นายพิสิษฐ์ พรมมาวัน นายวนันต์ จุ้ยมา	นางสาวศศิธร ทาระธรรม นางสาววรกานต์ อาคม	
17	การแข่งขันพูดภาษาจีน ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 4 เหรียญทอง	เด็กหญิงญาณิศา ศิริเวช เด็กหญิงญาณิศา กลิ่นอ่อน	นางสาวปวีณ์นุช มีษา นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
18	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นางสาวกวีรัตน์ กินสี นางสาวกริยาภา โมทา นางสาวสุวรรณรัตน์ พุทธรัตน์	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาววรกานต์ อาคม	
19	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญเงิน	เด็กชายอุเทน สุนาวี เด็กหญิงอรจิรา วิชัยโครต	นางสาวสมใจ จันทรงกรด นายอชิตพล บุณรัตน์	
20	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญเงิน	เด็กหญิงวลีรัตน์ บัวงาม	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
21	การแข่งขันพูดภาษาจีน ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทองแดง	นางสาววรรัตน์ สมศรี นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง	นางสาวปวีณ์นุช มีษา นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
22	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ (ครอสเวิร์ด) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	เด็กหญิงภิรัญญา หาญคำ เด็กหญิงธิดารัตน์ สร้อยทอง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด นางสาวชิราพร สุขเจริญ	

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
23	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ (ครอสเวิร์ด) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาวอังควิภา ราษี	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
24	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทองแดง	นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นางสาววรัญญา ฤทธิ์ชัย นางสาวสุภัสสรา อบบายันต์	นางสาวบุญชู นกแก้ว นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
25	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 7 เหรียญเงิน	นายธนญญ์นภสสร์ คำเกษ	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
26	การแข่งขันซูโดกุ ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 7 เหรียญเงิน	นายกิตติศักดิ์ คงดัด	นางสาววรกานต์ อาคม	
27	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 8 เหรียญทองแดง	นางสาวกัลยรัตน์ ครองปัญญา	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
28	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 8 เหรียญทองแดง	เด็กชายจักรภัทร เย็นเมือง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
29	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 8 เหรียญทอง	นางสาวธัญลักษณ์ น้อยตั้ง	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	
30	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 8 เหรียญทอง	นางสาวอภิชญา แสนโท	นางสาวนลีนี กาศแสวง	
31	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 8 เหรียญทองแดง	เด็กหญิงนันทิตา พูลเพ็ง เด็กหญิงอรกัญญา อัมพฤกษ์ เด็กหญิงศศิลดา แซ่เติ๋น	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาววรกานต์ อาคม	
32	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 9 เหรียญทอง	เด็กหญิงกุศลิน สิงห์ทองคำ	นางสาวนลีนี กาศแสวง	
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
1	การแข่งขัน “Kita Muay Thai Duo Thailand Championships 2024”	รางวัลชนะเลิศ (รุ่นอายุ 13-18 ปี) ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	นางสาวรชนิศ สีบุญ นายสุวพิชญ์ สายแสง	นายพิสันต์ สายโรจน์	สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
2	การแข่งขันคีตะมวยไทย ระดับ ม.1-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นายสุวพิชญ์ สายแสง นายปวริศ ทองอยู่ นางสาวนันทิชา ผู้เงินงาม นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ นางสาวรชนิศ สีบุญ นางสาวเกสรา ขันแก้ว นางสาวพิมพ์นิภา พิมพ์นนท์	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน นายศุภกิจ ศรีบุริน	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3	การประกวดคีตะมวยไทย ระดับมัธยมศึกษา รายการ มวยไทย มหาชน ระดับภาค	ชนะเลิศ	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นายสุวพิชญ์ สายแสง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน นายสายวสันต์ นากสกุล	สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
4	คีตะมวยไทยชิงแชมป์ประเทศไทย ประจำปี 2566 ณ ลานอเนกประสงค์ หน้าอาคารนิมิบุตร กรุงเทพมหานคร	รองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ นายรัฐนันท์ สีหะวงษ์ นางสาวรชนิศ สีบุญ	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน	การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ สมาคมมวยอาชีพแห่งประเทศไทย สหพันธ์มวยไทยนานาชาติ (IFMA) และกรมพลศึกษา
5	การประกวดคีตะมวยไทย ระดับมัธยมศึกษา รายการ มวยไทย มหาชน ระดับประเทศ	ชนะเลิศ			สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
6	การแข่งขัน “Kita Muay Thai Duo Tailland Championships” ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รุ่น Junior 13-18 ปี)	ชนะเลิศ	นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นายพัทธดนย์ บัวอินทร์		กระทรวงศึกษาธิการ
7	การแข่งขันทักษะวิชาการและอนุรักษ์ศิลปะมวยไทย ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 10 ชิงถ้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ	รองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายสุวพิชญ์ สายแสง นางสาวรชนิศ สีบุญ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์		คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
8	การแข่งขันคีตะมวยไทย “ต้นกล้ามวยไทย” ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ประเภทคีตะมวยไทยระดับชั้นมัธยมศึกษา	ชนะเลิศ			มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี
9	การแข่งขันประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวธิศาลักษณ์ สร้อยทอง นางสาวนภิสา ราชวงษ์ นางสาวกัญญ์วรา พิมพา นางสาวพิมพ์นิภา ยังเพ็ง นางสาวนรมล นาสิงห์คาล นางสาวอาทิตยา ปานพรม	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรร นางสาววรกานต์ อาคม	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
10	การเต้นประกอบเพลง Cover Dance Contest (ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด) ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	เด็กชายประวิณ ชุ่มชื่น เด็กหญิงมาลินี แสนคำราง เด็กหญิงไอลดา อินทา เด็กหญิงนรินทร์ธร พิมสา เด็กหญิงวณัศรา สังข์เทศ เด็กหญิงคีตภัทร โสรัปวาสี เด็กหญิงปัทมา อินสิทธิ์ เด็กหญิงศิริกุล ศรีประสงค์ เด็กหญิงพาขวัญ เพ็ญประภา เด็กหญิงกัญญาพัชร พุทธวงศ์	นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นางสาววรกานต์ อาคม นางสาวศศิธร ทาระธรรม นางสาวนฤมล มะลิเทิน	
11	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นายกิตติศักดิ์ โนนสุวรรณ์	นางสาววรกานต์ อาคม	
12	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวอภิชญา พิกุลชาติ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
13	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นายกิตติศักดิ์ โนนสุวรรณ์	นางสาววรกานต์ อาคม	
14	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวอภิชญา พิกุลชาติ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
15	การแข่งขันเขียนภาพไทยสีเอกรงค์ ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	เด็กชายประวิณ ชุ่มชื่น	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
16	การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นางสาวกรนันท์ พรมสุข นางสาวรินรดา สุขเจริญ นางสาวสุภัสสรา อบบายันต์	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรรม	
17	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กชายพลพรรธน์ มังคะตะ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
18	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กชายธนารัตน์ กีนสี	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
19	การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นายรัตนภูมิ หอมตา	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
20	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นางสาวอารยา เนียมเที่ยง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายศุภกิจ ศรีบุริน	
21	การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวสุพพัตรา แก้วขาว นางสาวสุธาดา แก้วแดง นางสาววรัญญา ฤทธิ์ชัย	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน	
22	การแข่งขันการจัดสวนแก้ว ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นายจิรายุ ราชขันธ์ นายนพพร แน่นอุดร นางสาวมุทิตา สุกหนา	นายกฤษฎา ชัยชมภู นายครรชิต ชัยชมภู	
23	การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวสรินทรา มหาทา นางสาวกรกนก แก้วงาม นางสาวอภิญญา ผมพัน	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรรม	
24	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	เด็กชายณัฐพร รีทาศรี	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
25	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	เด็กหญิงทิพย์ปภา ศรีสันเทียะ	นางสาววรกานต์ อาคม	
26	การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นายปวริพัฒน์ ภาคภูมิ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
27	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ เด็กหญิงไอลดา แก้วแสงทอง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายศุภกิจ ศรีบุริน	
28	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 4 เหรียญทอง	เด็กหญิงประภารัตน์ ทับยัง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
29	การแข่งขันเขียนภาพไทยสีเอกรงค์ ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายธีรภัทร เสนากิจ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
30	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นางสาวสิรินยากร กะการดี	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
31	การประกวดมารยาทไทย ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายเริงชัย กัญหา นางสาวธิดาวรรณ อ่อนมิ่ง	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
32	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	เด็กชายพลพรรธน์ มังคะตะ	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
33	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาวนิรชา มหาสัตย์	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
34	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	เด็กหญิงกรกันต์กวี เขตตรีจักร์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
35	การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาวธนัชพร สอนสระคู	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
36	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาววนัชพร ทองใส	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
37	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 6 เหรียญทอง	เด็กหญิงปริญากร แสนจันทร์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
38	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 6 เหรียญทอง	นางสาวนิรชา มหาสัตย์	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
39	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 6 เหรียญทอง	นางสาวนารีกร บัวทอง	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
40	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 7 เหรียญทอง	เด็กชายกฤษดา ยศปัญญา	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
41	การประกวดมารยาทไทย ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 7 เหรียญทอง	นายสรวิชญ์ คุ้มจุ่น เด็กหญิงศริญญา ศรีคำ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
42	การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE Cover Dance Neon Maprang 2023 "กิจกรรม 26 มิถุนายน วันต่อต้านยาเสพติดโลก"	ชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวรัญลักษณ์ น้อยตั้ง นางสาวกริยาภา โมทา นางสาวอภิชญา แสนโท นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง นางสาวฐิติภัทรา นากรณ์ เด็กชายประวิณ ชุ่มชื่น เด็กหญิงกรกันต์กวี เขตตรีจักร์ เด็กหญิงนรินทร์ธร พิมสา เด็กหญิงญาณิศา ศิริเวช เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต เด็กหญิงกัญญาณัฐ ปิ่นทำ เด็กหญิงกัญญาพัชร พุทธวงศ์	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นางสาวศศิธร ธาระธรรม นางสาววรกานน อาคม	อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
43	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 15 ปี น้ำหนักไม่เกิน 50 กก.	เหรียญทอง	เด็กชายสรวิญ์ คุ้มจุน	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์
44	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 18 ปี น้ำหนักไม่เกิน 73 กก.	เหรียญทองแดง	นางสาวสิรินยา จันตรี	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
45	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 18 ปี น้ำหนัก 53 กก.	เหรียญทองแดง	นางสาวนภัสสร ทองมั่น	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
46	มวยปล้ำชายหาด รุ่น เกรกโกโรมัน อายุไม่เกิน 15 ปี น้ำหนักไม่เกิน 48 กก.	เหรียญเงิน	เด็กชายสรวิชญ์ คุ้มจุ่น	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
47	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 15 ปี น้ำหนักไม่เกิน 68 กก.	เหรียญเงิน	เด็กชายภควัต เนี่ยมเที่ยง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
48	การแข่งขัน "ยูโรเค้ก" ไทยแลนด์ บีช วอลเลย์บอล 2023 รอบคัดเลือกตัวแทนภาคเหนือ ณ สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาดโรงเรียนกีฬานครสวรรค์ รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี	รองชนะเลิศอันดับ 2	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า	นายพิสันต์ สายโรจน์	สมาคมกีฬาวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย
49	การแข่งขัน "ยูโรเค้ก" ไทยแลนด์ บีช วอลเลย์บอล 2023 รอบคัดเลือกตัวแทนภาคเหนือ ณ สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาดโรงเรียนกีฬานครสวรรค์ รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี	รอบแปดทีมสุดท้าย	นายสุวพิชญ์ สายแสง นายปวริศ ทองอยู่	นายพิสันต์ สายโรจน์	

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
50	การแข่งขันวอลเลย์บอลรายการกีฬานักเรียนนักศึกษา ประจำปี 2566 ณ สนามกีฬา 600 ที่นั่ง อบจ.พิษณุโลก	รองชนะเลิศอันดับ 1	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นายฐิติกร รัตนะวัน นายธีระภัทร เสนากิจ นายสุวพิชญ์ สายแสง นายรัฐนันท์ สีหะวงษ์ นายปวริศ ทองอยู่ นายชัยวัฒน์ บัณฑิตย์รักษพร	นายพิสันต์ สายโรจน์	กระทรวงท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการจังหวัดพิษณุโลก
51	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภท ฟรีสไตล์ หญิงรุ่นน้ำหนักไม่เกิน 73 กก.	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวสิรินยา จันตรี	นายครรชิต ชัยชมภู	คณะกรรมการกีฬาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
52	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภท ฟรีสไตล์ - หญิง รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 53 กก.	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวภัสสร ทองมั่น	นายครรชิต ชัยชมภู	
53	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภทฟรีสไตล์ - ชาย รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 51 กก.	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญเงิน	เด็กชายสรวิชญ์ คุ้มจุ่น	นายครรชิต ชัยชมภู	
54	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภทฟรีสไตล์ - หญิง รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 61 กก.	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทองแดง	เด็กหญิงแองค์จี ลีบาง	นายครรชิต ชัยชมภู	
55	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" กีฬาวอลเลย์บอล	รองชนะเลิศ	นายปวริศ ทองอยู่ นายพัทธดนย์ บัวอินทร์	นายพิสันต์ สายโรจน์	
56	การแข่งขันฟุตบอลนักเรียน 7 คน "เนินมะปรางคัพ" ครั้งที่ 1 รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี	ชนะเลิศ	เด็กชายณัฏฐพล ทองโคตร เด็กชายกิตติธร พันธ์ผูก เด็กชายณัฐกิตติ์ สุขเจริญ เด็กชายณัฐภัทร รักษาธรรม เด็กชายนัธทวัฒน์ ชาวหญ้าแพรก เด็กชายปวริพัฒน์ ภาคภูมิ เด็กชายวรเมธ พลศรี เด็กชายอนุชิต สูงยิ่ง เด็กชายอลงกรณ์ สารมะโน นายนันทกร พลประถม เด็กชายอนิสรณ์ ภู่เด่นชัย นายชัยสิทธิ์ ผลเกิด	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายศุภกิจ ศรีบุริน	อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					
ด้านวิชาการ					
1.	การแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ชิงถ้วยรางวัลรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๙	รางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง ระดับประเทศ	เด็กหญิงนิชาภา ศรีละวัลย์ เด็กหญิงนรินทร์ธร พิมสา เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต	นายอชิตพล บุณรัตน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2.	การแข่งขันเลขคณิตคิดเร็วด้วยเวทคณิต ครั้งที่ 3 รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ	รางวัลชมเชย ระดับประเทศ	เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต	นายอชิตพล บุณรัตน์	สโมสรโรตารี สวนหลวง
3.	การคัดเลือกคลิปสื่อการเรียนรู้ประวัติศาสตร์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ถูกห้องเรียนวิถีใหม่โดยเทคโนโลยีดิจิตอล	รางวัลชนะเลิศ ประเภททีม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง นางสาวสิรินยากร กะการดี, นางสาววนัชพร ทองใส นางสาวกัลยรัตน์ ครองปัญญา	นายอชิตพล บุณรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
4.	กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทย ฯ โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567	เหรียญเงิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	เด็กหญิงนิชาภา ศรีละวัลย์	นายกิตติธัช สีหะวงษ์ นางสาวนลินี กาศแสวง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
5.	กิจกรรมการแข่งขันเขียนเรียงความโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567	เหรียญเงิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสุธาดา แก้วแดง	นายกิตติธัช สีหะวงษ์ นางสาวนลินี กาศแสวง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
6.	กิจกรรมการแข่งขันรอบรู้วรรณคดี โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567	เหรียญเงิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวศศิลดา แซ่เติ่น	นายกิตติธัช สีหะวงษ์ นางสาวนลินี กาศแสวง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
1.	ประกวดคลิปสั้น ภายใต้หัวข้อ “คนรุ่นใหม่งดใช้พลาสติก” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รางวัลชมเชย ระดับดีมาก ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง นางสาวสิรินยากร กะการดี นางสาวศิริญาพร จันทร์เรือง นางสาวอริสรา จันทาตุ่น นางสาวกริยาภา โมทา นางสาวธัญลักษณ์ น้อยตั้ง นางสาววีรยา บุญก้อน	นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม นายอชิตพล บุณรัตน์ นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด้านฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	รายชื่อ	หน่วยการที่มอบ
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566			
1	รางวัลกรรมการและเลขานุการดีเด่นปีการศึกษา 2566	นายมนูญ บุบผาพ่วง	สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
2	รางวัลสถานศึกษาดีเด่น ด้านการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ปี 2566	นายมนูญ บุบผาพ่วง นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม	สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
3	เกียรติบัตรผู้สนับสนุน โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) : ครูคือกระบวนกร (Authentic Learning) ด้วยการจัดการเรียนรูรูปแบบ Team Teaching	นายมนูญ บุบผาพ่วง	เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก
4	“ครูต้นแบบ” Best of the Best ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
5	ครูผู้มีผลงานระดับประเทศ เนื่องในโอกาสงานวันครู ครั้งที่ 68 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิด “ครูดีสอนดี ศิษย์เรียนดี มีความสุข”	นายนพดล วรรณารุณ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน นายศุภกิจ ศรีบุริน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
6	เกียรติบัตรผลงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์	นางสาวบุญชู นกแก้ว นางสาวศศิธร ทาระธรรม นายอชิตพล บุณรัตน์ นายพงศ์ภัค ลีลา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
7	เกียรติบัตรครูแกนนำ โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) : ครูคือกระบวนกร (Authentic Learning) ด้วยการจัดการเรียนรูรูปแบบ Team Teaching	นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นายอชิตพล บุณรัตน์	เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก
8	วิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Online) เรื่อง การจัดทำสื่อเพื่อรับการประเมินนิเทศภายในโดยใช้ Padlet สำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการเตรียมตัวเพื่อการสอบเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	นายอชิตพล บุณรัตน์	โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
9	วิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยทักษะการกีฬา ณ โรงเรียนบ้านห้วยบ่อทอง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก	นายพิสันต์ สายโรจน์	เทศบาลตำบลบ้านมุง
10	ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผ่านการิจารณาได้รับรางวัล “๑๐,๐๐๐ คุรุชนคนคุณธรรม”	นายมนูญ บุบผาพ่วง นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
11	ครูผู้สอนที่ผ่านการิจารณาได้รับรางวัล “๑๐,๐๐๐ คุรุชนคนคุณธรรม”	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด นางสาวบุญชู นกแก้ว	

ที่	รายการ	รายชื่อ	หน่วยการที่มอบ
		นางสาวชิราพร สุขเจริญ นายนพดล วรรณารุณ นางสาวสมใจ จันทรงกรด นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนลินี กาศแสวง นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรรม นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นายอชิตพล บุณรัตน์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางภัทรหทัย ทองอยู่ นายครรชิต ชัยชมภู นางสาววรกานต์ อาคม นายกฤษฎา ชัยชมภู นายศุภกิจ ศรีบุริน	
11	ครูผู้ฝึกสอนรางวัลชนะเลิศ (รุ่นอายุ 13-18 ปี) การแข่งขัน “Kita Muay Thai Duo Thailand Championships 2024” ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	นายพิสันต์ สายโรจน์	สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567			
1.	รางวัลเหรียญเงิน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ จากการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “สุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน : Best Practice Awards 2023 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	นายพิสันต์ สายโรจน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
2.	โล่รางวัลโครงการบริหารการจัดการเพื่อพัฒนาส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	นายอชิตพล บุณรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3.	โล่รางวัลชนะเลิศประเภททีม ในการคัดเลือกคลิปสื่อการเรียนรู้ประวัติศาสตร์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ถูกห้องเรียนวิถีใหม่โดยเทคโนโลยีดิจิตอล	นายอชิตพล บุณรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
4.	ครูผู้สร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน ระดับประเทศ โครงการ The EDUCATORS Thailand ประจำปี 2567	นายอชิตพล บุณรัตน์	AIS Academy
5.	ครูที่ปรึกษารางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ชิงถ้วยรางวัลรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๙	นายอชิตพล บุณรัตน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้านสถานศึกษา

ที่	รายการ	หน่วยการที่มอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		
1	OBEC Special ระดับ 3 ดาว ปีการศึกษา 2566 ด้าน ทักษะทางกีฬาและสุขภาวะของผู้เรียน ประเภท มวย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก รอบ 5 (พ.ศ.2567-2571)	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3	โล่ประกาศเกียรติคุณ สถานศึกษาภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รุ่นที่ 24 ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2567	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช จ.พิษณุโลก
4	ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก การคัดเลือกโรงเรียนส่งเสริมพหุปัญญาในศตวรรษที่ 21 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผลงานด้านสถานศึกษา

OBEC Special ระดับ ๓ ดาว ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ด้าน ทักษะทางกีฬาและสุขภาวะของผู้เรียน ประเภท มวย
โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก การคัดเลือก
โรงเรียนส่งเสริมพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑)
จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

โล่ประกาศเกียรติคุณ สถานศึกษาภาคีเครือข่ายเพื่อ
การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
ในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รุ่นที่ ๒๔
ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช จ.พิษณุโลก

สรุปผลโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบกลาง

งบประมาณ 901,541.72 บาท

ที่มา เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ใช้ไปทั้งหมด 756,167.12 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 84

คงเหลือ 145,374.60 บาท

มีโครงการทั้งหมด 4 โครงการ

จัดสำเร็จ 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

จัดไม่สำเร็จ 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
1	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 3 อัตรา	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดฯ 66 + 67	286,500.00	271,500.00	15,000.00	95	สำเร็จ	มากที่สุด
2	พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง)	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดฯ 66 + 67	127,310.00	127,182.00	128.00	100	สำเร็จ	มากที่สุด
3	ค่าสาธารณูปโภค	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	อุดฯ 66 + 67	428,859.72	299,911.12	128,948.60	70	สำเร็จ	มากที่สุด
4	พัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่าย	นายอชิตพล บุณรัตน์ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดฯ 67	58,872.00	57,574.00	1,298.00	98	สำเร็จ	มากที่สุด

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบประมาณ 350,412.00 บาท

ที่มา เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ใช้ไปทั้งหมด 201,956.25 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 58

คงเหลือ 148,455.75 บาท

มีโครงการทั้งหมด 20 โครงการ

จัดสำเร็จ 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

จัดไม่สำเร็จ 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
1	พัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	อุดฯ 67	8,100.00	8,090.00	10.00	100	สำเร็จ	มาก
2	พัฒนากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	อุดฯ 67	8,100.00	8,080.00	20.00	100	สำเร็จ	มาก
3	พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	อุดฯ 67	10,000.00	9,398.00	602.00	94	สำเร็จ	มากที่สุด
4	พัฒนากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดฯ 67	8,100.00	7,745.00	355.00	96	สำเร็จ	มากที่สุด
5	พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	อุดฯ 66 + 67	32,100.00	8,970.00	23,130.00	28	สำเร็จ	มากที่สุด
6	พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษา	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดฯ 67	8,100.00	8,028.00	72.00	99	สำเร็จ	มากที่สุด
7	พัฒนากลุ่มสาระการงานอาชีพ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	อุดฯ 67	8,100.00	6,298.00	1,802.00	78	สำเร็จ	มากที่สุด
8	พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	อุดฯ 67	8,100.00	6,447.00	1,653.00	80	สำเร็จ	มากที่สุด
9	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	อุดฯ 67	60,000.00	1,500.00	58,500.00	3	สำเร็จ	มากที่สุด
10	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	อุดฯ 66 + 67	20,000.00	7,900.00	12,100.00	40	สำเร็จ	มากที่สุด
11	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	อุดฯ 67	18,500.00	8,542.00	9,958.00	46	สำเร็จ	มากที่สุด
12	พัฒนางานทะเบียนวัดผล	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	อุดฯ 67	70,000.00	50,332.00	19,668.00	72	สำเร็จ	มากที่สุด
13	พัฒนางานแนะแนว	นางสาวศศิธร ทาระธรรม	อุดฯ 67	10,000.00	6,500.00	3,500.00	65	สำเร็จ	มากที่สุด
14	ปฐมนิเทศประชุมผู้ปกครอง	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	อุดฯ 67	20,000.00	4,646.00	15,354.00	23	สำเร็จ	มากที่สุด
15	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	นางสาวศศิธร ทาระธรรม	อุดฯ 67	15,000.00	15,000.00	0.00	100	สำเร็จ	มากที่สุด
16	ห้องสมุด	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	อุดฯ 67	10,000.00	9,980.00	20.00	100	สำเร็จ	มาก
17	งานประกันคุณภาพการศึกษา	นายอชิตพล บุณรัตน์	อุดฯ 67	3,000.00	2,778.25	221.75	93	สำเร็จ	มากที่สุด

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
18	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	นางสาวบุญชู นกแก้ว	อุดฯ 67	3,000.00	2,100.00	900.00	70	สำเร็จ	มากที่สุด
19	ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทยและวันสำคัญ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	อุดฯ 67	29,712.00	29,622.00	90.00	100	สำเร็จ	มาก
20	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	อุดฯ 67	500.00	0.00	500.00	0	สำเร็จ	มากที่สุด

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ 105,970.00 บาท

ที่มา เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ใช้ไปทั้งหมด 70,080.00 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 66

คงเหลือ 35,890.00 บาท

มีโครงการทั้งหมด 8 โครงการ

จัดสำเร็จ 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88

จัดไม่สำเร็จ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
1	โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดฯ 67	2,000.00	1,051.00	949.00	53	สำเร็จ	มากที่สุด
2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดฯ 67	35,000.00	34,779.00	221.00	99	สำเร็จ	มากที่สุด
3	พัฒนางานระบบสารสนเทศ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	อุดฯ 67	1,000.00	0.00	1,000.00	0	สำเร็จ	ปานกลาง
4	งานประชาสัมพันธ์และเว็ปไซต์	นางภัทรหทัย ทองอยู่	อุดฯ 67	3,000.00	2,931.00	69.00	98	สำเร็จ	มากที่สุด
5	โสตทัศนูปกรณ์	นายครรชิต ชัยชมภู	อุดฯ 67	1,985.00	400.00	1,585.00	20	ไม่สำเร็จ	ไม่ได้ประเมิน
6	งานอนามัย	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	อุดฯ 67	2,000.00	600.00	1,400.00	30	สำเร็จ	มากที่สุด
7	ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	นางภัทรหทัย ทองอยู่	อุดฯ 67	8,000.00	4,980.00	3,020.00	62	สำเร็จ	มากที่สุด
8	พัฒนางานกิจการนักเรียน	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดฯ 67	52,985.00	25,339.00	27,646.00	48	สำเร็จ	มากที่สุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ 52,985.00 บาท

ที่มา เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ใช้ไปทั้งหมด 52,910.00 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 100

คงเหลือ 75.00 บาท

มีโครงการทั้งหมด 8 โครงการ

จัดสำเร็จ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

จัดไม่สำเร็จ 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
1	พัฒนางานบริหารบุคคล	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดฯ 67	52,985.00	52,910.00	75.00	100	สำเร็จ	มากที่สุด

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

งบประมาณ 54,985.00 บาท

ที่มา เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 + เขตพื้นที่จัดสรรให้

ใช้ไปทั้งหมด 38,877.35 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 71

คงเหลือ 16,107.65 บาท

มีโครงการทั้งหมด 7 โครงการ

จัดสำเร็จ 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

จัดไม่สำเร็จ 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
1	งานพัสดุและสินทรัพย์	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	อุดฯ 67	35,000.00	24,385.00	10,615.00	70	สำเร็จ	มากที่สุด
2	งานการเงิน	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	อุดฯ 67	3,000.00	2,645.00	355.00	88	สำเร็จ	มาก
3	งานบัญชี	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	อุดฯ 67	3,000.00	2,980.00	20.00	99	สำเร็จ	มากที่สุด
4	งานแผนงาน	นายอชิตพล บุณรัตน์	อุดฯ 67	2,000.00	1,415.00	585.00	71	สำเร็จ	มากที่สุด
5	งานควบคุมภายใน	นายอชิตพล บุณรัตน์	อุดฯ 67	700	0.00	700.00	0	สำเร็จ	มากที่สุด
6	พัสดุกลางสำนักงาน/ยานพาหนะ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	อุดฯ 67	6,285.00	4,852.35	1,432.65	77	สำเร็จ	ปานกลาง
7	โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	นางสาวชิราพร สุขเจริญ และนางภัทรหทัย ทองอยู่	อุดฯ 67 + เขตจัดสรร	5,000.00	2,600.00	2,400.00	52	สำเร็จ	มากที่สุด

โครงการจากเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณ 552,046.62 บาท

ที่มา เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 + เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ใช้ไปทั้งหมด 433,083 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 78

คงเหลือ 118,963.62 บาท

มีโครงการทั้งหมด 12 โครงการ

จัดสำเร็จ 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 67

จัดไม่สำเร็จ 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
1	เศรษฐกิจพอเพียง	นายครรชิต ชัยชมภู	กิจฯ 67	5,000.00	0.00	5,000.00	0	ไม่สำเร็จ	ไม่ได้ประเมิน
2	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกลุ่มงานบริหารวิชาการ	นางสาวบุญชู นกแก้ว	กิจฯ 66 + 67	134,046.62	122,010.00	12,036.62	91	สำเร็จ	มากที่สุด
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา	นายพิสันต์ สายโรจน์	กิจฯ 66 + 67	70,000.00	63,178.00	6,822.00	90	สำเร็จ	มากที่สุด
4	กีฬาสีภายใน	นายพิสันต์ สายโรจน์	กิจฯ 66 + 67	20,000.00	20,000.00	0.00	100	สำเร็จ	มากที่สุด
5	ส่งเสริมอัตลักษณ์วังโพรง (โปงลาง)	นายครรชิต ชัยชมภู	กิจฯ 67	15,000.00	11,760.00	3,240.00	78	สำเร็จ	มากที่สุด
6	จิตอาสา วาจาไพเราะ	นางสาวนลินี กาศแสวง	กิจฯ 67	1,000.00	0.00	1,000.00	0	ไม่สำเร็จ	ไม่ได้ประเมิน
7	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	กิจฯ 66 + 67	15,000.00	0.00	15,000.00	0	ไม่สำเร็จ	ไม่ได้ประเมิน
8	ค่ายคุณธรรม	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	กิจฯ 67	30,000.00	17,625.00	12,375.00	59	สำเร็จ	มากที่สุด
9	เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.1-3	นายครรชิต ชัยชมภู	กิจฯ 67	30,000.00	27,720.00	2,280.00	92	สำเร็จ	มากที่สุด
10	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	นายอชิตพล บุณรัตน์	กิจฯ 67	12,000.00	8,050.00	3,950.00	67	สำเร็จ	มากที่สุด
11	ทัศนศึกษา	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	กิจฯ 66 + 67	180,000.00	162,740.00	17,260.00	90	สำเร็จ	มากที่สุด
12	บริการ ICT	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	กิจฯ 66 + 67	40,000.00	0.00	40,000.00	0	ไม่สำเร็จ	ไม่ได้ประเมิน

โครงการพิเศษ/โครงการตามนโยบายและจุดเน้น

งบประมาณ 850,304.58 บาท

ที่มา เงินรายได้สถานศึกษา + เงินค่าหนังสือเรียน + เงินอุดหนุนจาก สนง.ขนส่ง พล. แห่งที่ 2 + เงินบำรุงการศึกษา

ใช้ไปทั้งหมด 516,090.00 บาท **คิดเป็นร้อยละ** 61

คงเหลือ 334,214.58 บาท

มีโครงการทั้งหมด 7 โครงการ

จัดสำเร็จ 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 86

จัดไม่สำเร็จ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย	คงเหลือ	ใช้ไปแล้วร้อยละ	ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย	ความพึงพอใจ
1	กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน	นางสาวศศิธร ทาระธรรม	เงินรายได้สถานศึกษา	20,753.73	0.00	20,753.73	0	ไม่สำเร็จ	ไม่ได้ประเมิน
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน (โครงการผ้าป่า)	นางสาวบุญชู นกแก้ว นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายพิสันต์ สายโรจน์ และนางสาวสมใจ จันทรงกรด	เงินรายได้สถานศึกษา	339,048.85	89,260.00	249,788.85	26	สำเร็จ	มากที่สุด
3	โครงการมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	เงินรายได้สถานศึกษา	30,000.00	30,000.00	0.00	100	สำเร็จ	มากที่สุด
4	หนังสือเรียน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	เงินค่าหนังสือเรียน	279,327.00	228,555.00	50,772.00	82	สำเร็จ	มากที่สุด
5	ฝึกอบรมเยาวชนขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรและออกใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ให้กับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นายพิสันต์ สายโรจน์	เงินอุดหนุนจาก สนง.ขนส่ง พล. แห่งที่ 2	103,415.00	90,515.00	12,900.00	88	สำเร็จ	มากที่สุด
6	ประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	เงินบำรุงการศึกษา	77,760.00	77,760.00	0.00	100	สำเร็จ	มากที่สุด
7	พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	นางภัทรหทัย ทองอยู่ และนายรัชชพิชญ์ น้ำใส	เงินบำรุงการศึกษา	91.132.57	0	91.132.57	100	สำเร็จ	มากที่สุด

ภาคผนวก

คณะกรรมการจัดทำแผน

1.	นายมนูญ	บุบผาพ่วง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวปทุมวดี	วงษ์สุธรรม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
3.	นางสาวภัทรานิตย์	ศรีสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นางสาวบุญชู	นกแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.	นางสาวชิราพร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.	นางสาวสมใจ	จันทรงกรด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.	นางสาวพิมลพรรณ	ไตรรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8.	นายกิตติธัช	สีหะวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9.	นายพิสันต์	สายโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10.	นางสาวนลินี	กาศแสวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11.	นางสาวนฤมล	มะลิเทิน	ครู	กรรมการ
12.	นางสาวศศิธร	ทาระธรรม	ครู	กรรมการ
13.	นางสาวเมธาวี	อุทัศน์	ครู	กรรมการ
14.	นายรัชชพิชญ์	น้ำใส	ครู	กรรมการ
15.	นายกิตติศักดิ์	รัตนชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16.	นางภัทรหทัย	ทองอยู่	พนักงานราชการ	กรรมการ
17.	นายครรชิต	ชัยชมภู	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
18.	นางสาววรกานต์	อาคม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
19.	นายกฤษฎา	ชัยชมภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20.	นายศุภกิจ	ศรีบุริน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21.	นายพรพิพัฒน์	สุทธิธรรม	ครูผู้ช่วย (ผู้ช่วยงานแผนฯ)	กรรมการและเลขานุการ
22.	นายอชิตพล	บุณรัตน์	ครูผู้ช่วย (หัวหน้างานแผนฯ)	กรรมการและเลขานุการ

โครงการที่ ๑	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๓.๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานข้อ 2 ข้อ 2.1 – 2.6
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	ด้านที่ 1 1. ด้านคุณภาพศิษย์ ตัวบ่งชี้ที่ 1-4
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนวิชาเอกดนตรีศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ วิชาเอกพลศึกษา และวิชาเอกอุตสาหกรรมที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอกับปริมาณงานด้านการเรียนการสอนวิชาดนตรีศึกษา วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาพลศึกษา และวิชาอุตสาหกรรมของโรงเรียน

๓. เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จำนวย ๒๖๘ คน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้รับความรู้และมีประสบการณ์ทางวิชาดนตรีศึกษา วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาพลศึกษา และวิชาอุตสาหกรรม

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนมีความรู้ ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรของโรงเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. คุณภาพการสอน: ผู้เรียนรู้สึกพึงพอใจต่อวิธีการสอนและความสามารถของครูในการถ่ายทอดความรู้ ๒. การสื่อสาร: ครูมีความสามารถในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียนหรือผู้ปกครอง ๓. การสนับสนุนและทรัพยากร: ความพึงพอใจในเรื่องของการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือโรงเรียน เช่น การจัดเตรียมสื่อการสอนหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ๔. การพัฒนาตนเอง: โอกาสในการเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เพิ่มเติมของครู ๕. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน: ความก้าวหน้าของนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น คะแนนสอบหรือทักษะการเรียนรู้	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. **คุณภาพการสอน**: ครูอัตราจ้างมักมีความรู้ความสามารถและมุ่งมั่นในการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ๒. **ความเข้าถึง**: มีความยืดหยุ่นในการจ้างครู ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูในพื้นที่ต่างๆ ได้ ๓. **การสนับสนุนชุมชน**: ครูส่วนใหญ่มีความเข้าใจในบริบทของชุมชน ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ๔. **การพัฒนาทักษะ**: ครูได้รับโอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง
จุดที่ควรพัฒนา	๑. **ความมั่นคงในการทำงาน**: ครูอัตราจ้างมักไม่มีความมั่นคงในอาชีพ ซึ่งอาจทำให้การสอนมีความไม่ต่อเนื่อง ๒. **การสนับสนุนจากหน่วยงาน**: อาจมีการขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานที่ดูแล ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการสอน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**ความไม่มั่นคงในอาชีพ**: ครูอัตราจ้างมีสัญญาจ้างที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อการสอนและความมุ่งมั่น	**จัดทำสัญญาจ้างที่ชัดเจน**: พิจารณาการให้สัญญาจ้างระยะยาวหรือแบบมีความมั่นคง เพื่อเพิ่มความมุ่งมั่นของครู
๒	**การขาดการสนับสนุนจากหน่วยงาน**: ขาดการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและอุปกรณ์การเรียนการสอน	**เพิ่มการสนับสนุนจากหน่วยงาน**: จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอสำหรับการสอนและการพัฒนา
๓	**การประเมินผลที่ไม่มีระบบ**: ขาดการประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้	**พัฒนาระบบการประเมินผล**: สร้างระบบการประเมินผลที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างถูกต้อง
๔	**ความท้าทายในการพัฒนาทักษะ**: การพัฒนาทักษะของครูและนักเรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	**จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง**: ส่งเสริมการฝึกอบรมครูอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาทักษะการสอน

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒๘๖,๕๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒๖๒,๕๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๒๔,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการ จ้างครูอัตราจ้าง ๓ วิชาเอก
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

กิจกรรมการเรียนการสอนนายกฤษฎา ชัยชมภู

กิจกรรมการเรียนการสอนนายกฤษฎา ชัยชมภู

กิจกรรมการเรียนการสอนนายศุภกิจ ศรีบุริน

กิจกรรมการเรียนการสอนนางสาววรกานต์ อาคม

โครงการที่ ๒	ผง. 02

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง)
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๑,๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๑,๓,๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพในโรงเรียนให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางสังคมที่สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากรในการดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. พื้นที่เรียนรู้มีการออกแบบที่เหมาะสมและตอบโจทย์การเรียนรู้ 80% ของนักเรียนรายงานว่าชอบและรู้สึกมีส่วนร่วมในการเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. จัดทำพื้นที่เรียนรู้ใหม่ไม่น้อยกว่า ๕ แห่งในสถานศึกษา ภายในระยะเวลา ๑ ปี

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
- จำนวนพื้นที่เรียนรู้ที่ถูกพัฒนาเสร็จสิ้นตามแผนงาน - สัดส่วนของนักเรียนที่แสดงความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	การประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๘๕..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
- จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้นในพื้นที่ใหม่		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของนักเรียนที่แสดงความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ใหม่ (เป้าหมาย ๘๐%)	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๘๕..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบพื้นที่เรียนรู้ ๒. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและน่าสนใจ ๓. สภาพแวดล้อมสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีการวางแผนการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต้องการการพัฒนาทักษะของครูในการใช้สภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน ๓. การเก็บข้อมูลและการประเมินผลยังไม่ชัดเจนและต้องพัฒนาต่อไป

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ขาดงบประมาณสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่เรียนรู้	หาแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอกหรือการสนับสนุนจากชุมชน
๒	ขาดบุคลากรที่มีทักษะในการออกแบบและพัฒนาพื้นที่เรียนรู้	จัดฝึกอบรมบุคลากร และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาช่วยสอน

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓	วัสดุและอุปกรณ์ไม่เพียงพอสำหรับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อรับบริจาควัสดุ
๔	การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ยังไม่ราบรื่น	กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานระหว่างหน่วยงานให้ชัดเจน

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....๑๒๗,๓๑๐.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....๑๒๗,๑๘๒.....บาท	๑. อุดหนุน.....๑๒๘.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๒ โครงการ พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (ส่วนกลาง)

ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

ซ่อมแซมการไฟฟ้าซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า และติดตั้งระบบการตัดไฟฟ้าอัตโนมัติและป้องกันไฟฟ้าดูดจากเครื่องทำน้ำเย็นโรงเรียน

นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และงานกลุ่มบริหารทั่วไป ลงพื้นที่ร่วมตรวจสอบการปรับปรุงในการซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงเรียน โดยได้ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า และติดตั้งระบบการตัดไฟฟ้าอัตโนมัติและป้องกันไฟฟ้าดูดจากเครื่องทำน้ำเย็นโรงเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่จากไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเนินมะปราง เข้าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๙๙๖๔๖๗
โทรสาร : ๐๕๕ - ๙๙๖๔๖๗
Website : http://wppschool.ac.th/
Email : officer@wppschool.ac.th
Facebook
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมเฉลิมพระเกียรติ
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

โครงการที่ ๓	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ค่าสาธารณูปโภค
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖.การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๔. ด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ๔.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาฯ
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ฯ
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ฯ
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ข้อ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน

๒. เพื่อสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล

๓. เพื่อให้บุคลากร นักเรียน ทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน

๔. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

ด้านปริมาณ

๑. ค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ไม่เกินในอัตราร้อยละ ๕ ของรายจ่ายในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มีอุปกรณ์ติดตั้งมิเตอร์ตามห้องเรียน ห้องสำนักงาน ร้านค้า ครบถ้วน

๓. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ของโรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า

๒. การจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้า อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์ในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ด้านปริมาณ ๑. ค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ไม่เกินในอัตราร้อยละ ๕ ของรายจ่ายในปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำรวจ/แบบสอบสำรวจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. มีอุปกรณ์ติดตั้งมิเตอร์ตามห้องเรียน ห้องสำนักงาน ร้านค้า ครบถ้วน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านคุณภาพ ๑. ร้อยละค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ของโรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. การจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้า อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์ในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประเมิน/แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๖๐.... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ .....๔๐... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... เฉลี่ยร้อยละ ๙๒

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
		☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่พร้อมในการอำนวยความสะดวกด้านการบริหารงานในสถานศึกษาและด้านการจัดการเรียนการสอน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1	ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	จัดหาบุคลากรเพิ่มหรือจัดจ้างบุคลากรภายนอก
๒	นักเรียนไม่ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด	จัดกิจกรรมรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓	ขาดการติดตามการจ่ายชำระเงินค่าไฟฟ้าบ้านพักครู	ทำใบแจ้งการค้างชำระก่อนล่วงหน้า

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน....๔๒๘,๘๕๙.๗๒ ..บาท	๑. ใช้ไปแล้ว...๒๙๗,๔๕๙.๖๙...บาท	๑. อุดหนุน....๑๓๑,๔๐๐.๐๓...บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชิราพร สุขเจริญ)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(.นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

การประเมินผลงานของโครงการ ค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐% ขึ้นไป
๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙ %
๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ – ๖๙ %
๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๕๐ - ๕๙%
๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๕๐%

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	**คะแนน**				
	๕	**๔**	**๓**	**๒**	**๑**
๑. ผลการดำเนินงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒. ผลสำเร็จของงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด		✓			
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด	✓				
๔. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ให้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด		✓			
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด		✓			
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการอยู่ในระดับใด		✓			
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด	✓				
๘. งาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด	✓				
ผลรวม	๒๐	๑๖			
ร้อยละ	๕๐	๕๐			
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหาด้วย๘)	๔.๕				
ร้อยละ	๙๐				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕- ๕.๐ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีเยี่ยม					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕- ๔.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕ – ๓.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ – ๒.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (/) ดีเยี่ยม ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( )ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ ( ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง ( ) ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการ ค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

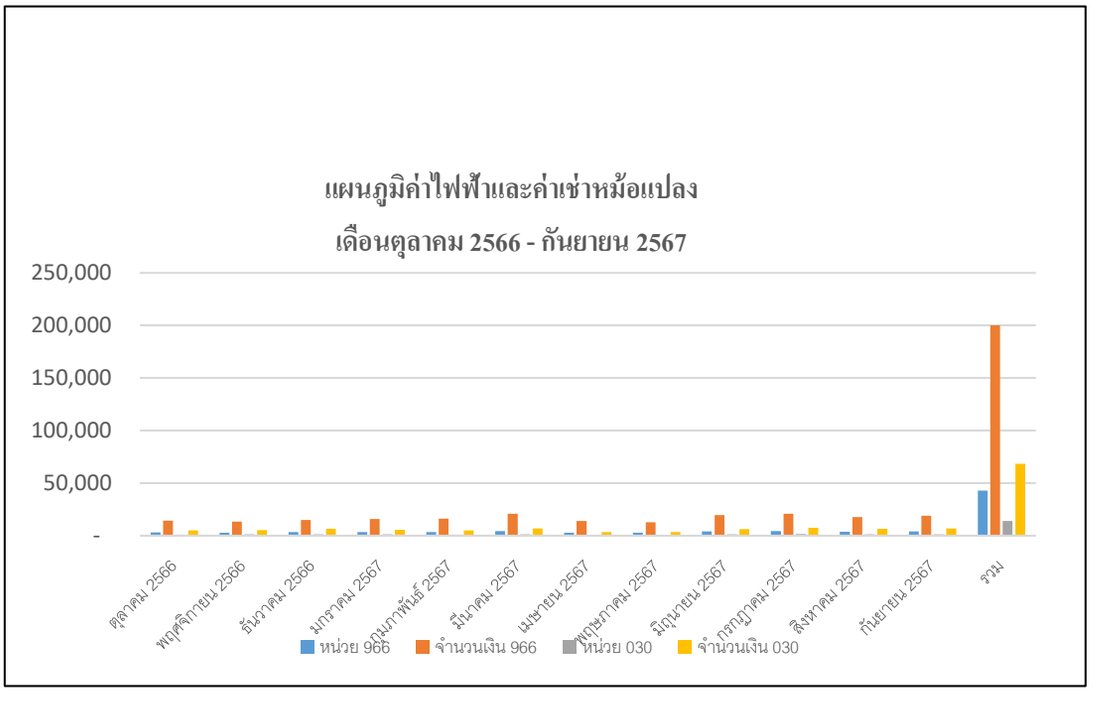
ระดับ ๑ หมายถึง อยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง อยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง อยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง อยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง อยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม	๓๐	๑๖			
ร้อยละ	๖๐	๔๐			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๐) ๔๖ /๑๐ = ๔.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๒

☑ เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐)
☐ เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)
☐ ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔)
☐ ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

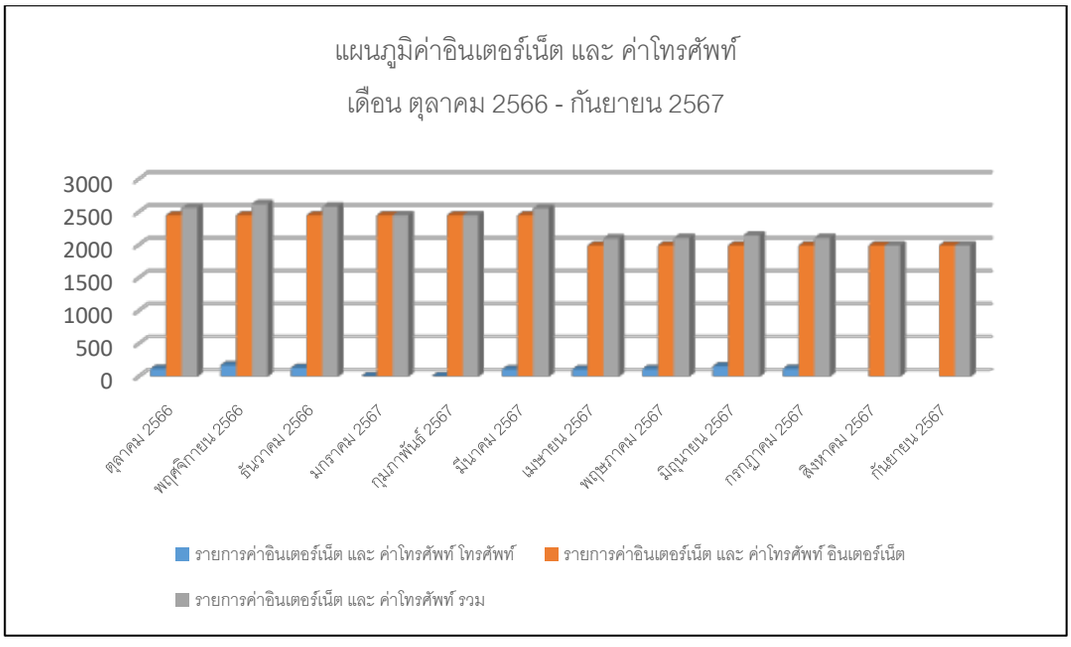
รายการค่าสาธาณูปโภค เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 รายการค่าไฟฟ้า (หมายเลข020009795966/020009796030)และค่าเช่าหม้อแปลง					
เดือน	หน่วย 966	จำนวนเงิน 966	หน่วย 030	จำนวนเงิน 030	ค่าเช่าหม้อแปลง
ตุลาคม 2566	3,210	14,462.40	1,050	4,955.51	674.72
พฤศจิกายน 2566	2,970	13,406.06	1,140	5,351.63	674.72
ธันวาคม 2566	3,300	14,858.51	1,380	6,407.94	0
มกราคม 2567	3,360	15,814.30	1,170	5,724.51	0
กุมภาพันธ์ 2567	3,450	16,228.97	1,020	5,033.44	0
มีนาคม 2567	4,470	20,928.29	1,410	6830.26	0
เมษายน 2567	2,940	13,879.29	690	3,513.07	0
พฤษภาคม 2567	2,730	12,911.79	660	3,374.84	0
มิถุนายน 2567	4,200	19,684.36	1,290	6,277.39	0
กรกฎาคม 2567	4,440	20,790.10	1,560	7,521.33	0
สิงหาคม 2567	3,810	17,887.55	1,350	6,553.84	0
กันยายน 2567	4,080	19,131.50	1410	6930.26	0
รวม	**42,960**	**199,983.12**	**14,130**	**68,474.02**	**1,349.44**
รวมจำนวนหน่วย	**57,090**				
รวมจำนวนเงิน	**268,457.14**				
รวมค่าเช่าหม้อแปลง	**1,349.44**				
รวมทั้งสิ้น	**269,806.58**				



รายการค่าสาธาณูปโภค เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

รายการค่าอินเตอร์เน็ต และ ค่าโทรศัพท์

เดือน	โทรศัพท์	อินเตอร์เน็ต	รวม
ตุลาคม 2566	115.03	2,450.30	2,565.33
พฤศจิกายน 2566	169.60	2,450.30	2,619.90
ธันวาคม 2566	131.08	2,450.30	2,581.38
มกราคม 2567	126.26	2,450.30	2,450.30
กุมภาพันธ์ 2567	111.28	2,450.30	2,450.30
มีนาคม 2567	107.00	2,450.30	2,557.30
เมษายน 2567	107.00	1,990.20	2,097.20
พฤษภาคม 2567	111.82	1,990.20	2,102.02
มิถุนายน 2567	153.55	1,990.20	2,143.75
กรกฎาคม 2567	115.03	1,990.20	2,105.23
สิงหาคม 2567		1,990.20	1,990.20
กันยายน 2567		1,990.20	1,990.20
รวมทั้งสิ้น	**1,010.11**	**26,643.00**	**27,653.11**



โครงการที่ ๔	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่าย
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑ และ ๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑ , ๓ และ ๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒ และ ๓
ผู้รับผิดชอบ	นายอชิตพล บุณรัตน์ และนางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้จ่ายกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้จ่ายกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เยงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วน

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้จ่ายกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้ใช้งานพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่ายไม่น้อยกว่า ๘๐% และลดข้อร้องเรียนลง ๙๐%	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. สามารถตรวจสอบ กำกับ ติดตามงบประมาณได้	เว็บไซต์โปรแกรมฯ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	สอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. **การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร:** มีการจัดงบประมาณเพื่อส่งผู้บริหารและครูเข้าร่วมอบรมและประชุมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและการอบรมด้านการเงินพัสดุ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ๒. **การจัดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์:** การใช้งบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุง เช่น การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและการซื้อเครื่องปริ้นใหม่ แสดงให้เห็นถึงความใส่ใจในสภาพแวดล้อมการทำงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. **การจัดซื้อไม่ตรงวัตถุประสงค์:** มีบางรายการที่อาจไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของงบสำรองจ่าย เช่น การจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้ หรือถุงมือ ซึ่งควรจัดสรรจากงบประเภทอื่นที่เหมาะสมมากกว่า ๒. **ความโปร่งใสในการใช้งบ:** ควรมีการกำหนดแนวทางการใช้งบอย่างชัดเจน เพื่อลดปัญหาการจัดสรรงบที่ไม่ตรงกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**ด้านงบประมาณ:** ● การจัดสรรงบประมาณบางรายการไม่ตรงกับวัตถุประสงค์หลัก ทำให้ทรัพยากรถูกใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกิดผลลัพธ์สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรหรือโรงเรียน	**ด้านงบประมาณ:** ● กำหนดเป้าหมายการใช้งบประมาณให้ชัดเจนและตรงกับวัตถุประสงค์หลัก เช่น การลงทุนในอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จำเป็น หรือการพัฒนาบุคลากรที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาโดยตรง
๒	**ด้านบุคลากร:** ● ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานด้านการเงิน การพัสดุ ทำให้การดำเนินงานบางส่วนล่าช้า	**ด้านบุคลากร:** ● จัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรด้านการเงินและการจัดการพัสดุ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำงานและลดการพึ่งพาบุคลากรภายนอก

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลหรือการพัฒนาระบบงานที่ซับซ้อน	
๓	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● อุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียนบางส่วนเก่าและล้าสมัย เช่น เครื่องปรินเตอร์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็นต่อการทำงาน อาจมีการเสียหายบ่อยครั้ง ทำให้การทำงานไม่ราบรื่น	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● จัดทำแผนบำรุงรักษาและจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ เช่น การวางแผนจัดสรรงบสำหรับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือที่ใช้ประจำ
๔	**ด้านบริการและการประสานงาน**: ● การประสานงานระหว่างแผนกหรือหน่วยงานต่าง ๆ ยังขาดความคล่องตัว ทำให้การดำเนินงานบางครั้งล่าช้า	**ด้านบริการและการประสานงาน:** ● ปรับปรุงระบบการประสานงานระหว่างแผนกด้วยการใช้เทคโนโลยี เช่น ระบบออนไลน์สำหรับการติดตามงานและการประสานงานภายในองค์กร

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๕๘,๘๗๒ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๕๗,๕๗๔ บาท	๑. อุดหนุน ๑,๒๙๘ บาท

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔ โครงการ พัฒนางานแผนและนโยบาย
ผู้รับผิดชอบ นายอชิตพล บุณรัตน์ และนางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ วพพ.
ฉบับที่ 89
ปี 2567

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับโล่รางวัล กรรมการและเลขานุการดีเด่น ปีการศึกษา 2566

นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม รับโล่รางวัลกรรมการและเลขานุการดีเด่น ปีการศึกษา 2566 จาก พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและเรียนรู้สู่ความมั่นคงของชีวิต "เรียนดี มีความสุข บนฐาน จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน" สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 25-28 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

Contact Us
https://wppschool.ac.th/
055-992427
455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
Sarabanwpp2564@gmail.com

Facebook SCAN HERE
Website SCAN HERE

รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สถานศึกษาดีเด่นด้านการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ประจำปี พุทธศักราช 2566

วันที่ 21-23 มิถุนายน 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เป็นสถานศึกษาดีเด่นด้านการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ประจำปีพุทธศักราช 2566 และเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 "ครอบครัวดี โรงเรียนดี เด็กมีความสุข" "A HAPPY HOME AND A HAPPY SCHOOL BRING CHILDREN HAPPINESS" ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเนงนุชพัทยา (NICE) ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๙๙๖๘๖๗
โทรสาร : ๐๕๕ - ๙๙๖๘๖๗
Website : http://wppschool.ac.th/
Email : officer@wppschool.ac.th
Facebook
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมยินดีรับนักเรียน
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
455 หมู่ 4 ตำบลวังโพรง
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก 65190

เข้าร่วมการอบรม "การเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR โดยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)" ประจำปีการศึกษา 2567

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้มอบหมายให้ นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เข้าร่วมการอบรม "การเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR โดยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)" ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกิจกรรมที่เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรในทุก ๆ ด้านจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญ และกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียนให้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ณ โรงเรียนวังทองพิทยาคม

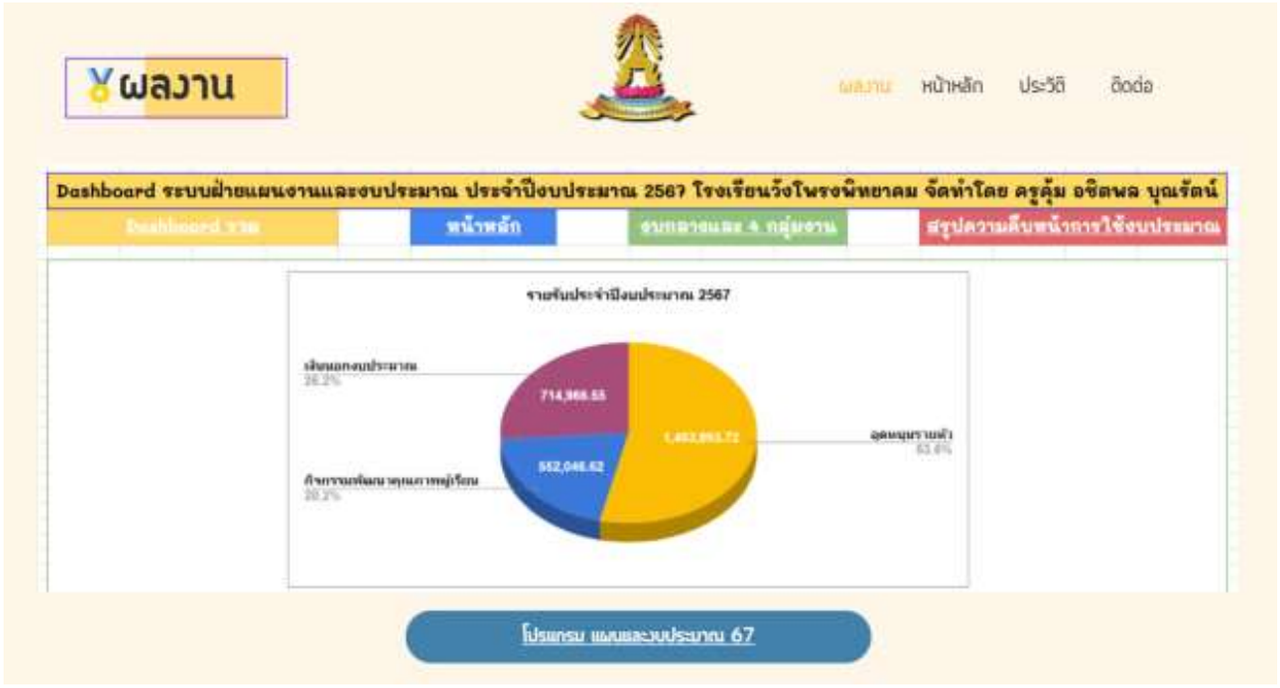
Website

Facebook

http://wppschool.ac.th/

055 - 992427 officer@wppschool.ac.th

Facebook : โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม


ผลงาน
ผลงาน หน้าหลัก ประวัติ ติดต่อ
Dashboard ระบบฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จัดทำโดย ครูคุ้ม อชิตพล บุณรัตน์
Dashboard รวม
หน้าหลัก
งบกลางและ 4 กลุ่มงาน
สรุปความคืบหน้าการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567
714,368.55
552,046.62
63.4%
โปรแกรม แผนและงบประมาณ 67

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์ ๖. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ ม.๑ - ม.๓ มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร

๒. นักเรียนช่วงชั้นที่ ๔ ม.๔ - ม.๖ มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้พัฒนาทักษะพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในระดับดี มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ ม.๑ - ม.๓ มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร ๒. นักเรียนช่วงชั้นที่ ๔ ม.๔ - ม.๖ มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้พัฒนาทักษะพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในระดับดี มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ ม.๑ - ม.๓ มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร ๒. นักเรียนช่วงชั้นที่ ๔ ม.๔ - ม.๖ มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร ๓. นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้พัฒนาทักษะพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในระดับดี มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด ๒. เป็นกิจกรรมที่บูรณาการกับกิจกรรมสัปดาห์สมุดและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ๓. **สร้างกิจกรรมใหม่ๆ ที่ให้นักเรียนทุกคนมีส่วนรวมแบบลงมือปฏิบัติจริง**
จุดที่ควรพัฒนา	๑. พยายามใช้งบประมาณที่เน้นลงถึงนักเรียนจริง และเป็นการสะสมอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	งบประมาณที่ใช้ไม่เพียงพอ เนื่องจากครูนลินี กาศแสวง ได้ขอท่านผู้อำนวยการไปใช้ในการอบรมตนเองในต้นปีงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท จึงทำให้เหลืองบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเพียง ๕,๑๐๐ เท่านั้น	**ครูนลินี กาศแสวง ควรใช้งบประมาณส่วนตัวหรือขอใช้งบการพัฒนาบุคลากรตนเอง ของฝ่ายบริหารงานบุคคล**
๒	ควรเปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นครูนลินี กาศแสวง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ใหม่ๆ เพราะครูนลินี กาศแสวง เป็นคนที่มีแนวคิดแบบคนรุ่นใหม่และสร้างสรรค์	**ฝ่ายวิชาการต้องเรียนให้ท่านผู้อำนวยการทราบ และให้เปลี่ยนแปลงหัวหน้ากลุ่มสาระในปีงบประมาณใหม่ ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**
๓	**ควรมีการฝึกซ้อมของการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรมในรายการต่างๆ จะทำให้นักเรียนสามารถแสดงศักยภาพของตนเองได้มากกว่านี้**	**อาศัยการทำงานอย่างเป็นระบบ และวางแผนล่วงหน้า และประสานงานกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้ระบบ PLC เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน**

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๕,๑๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๕,๑๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ พัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑ , ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมใจ จันทรงกรด

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ของนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๒. เพื่อสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การแก้ปัญหา และให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ โดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน

๓. เพื่อให้นักเรียนมีผลเฉลี่ยร้อยละการทดสอบระดับชาติที่แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาตนเองขึ้น ตามศักยภาพของผู้เรียน

๔. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และแหล่งเรียนเรียนรู้ทางเทคโนโลยี

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และให้ เหตุผลทางคณิตศาสตร์ ด้วยสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

๓. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และแหล่งเรียนเรียนรู้ทางเทคโนโลยี

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

๒. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และให้ เหตุผลทางคณิตศาสตร์ ด้วยสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

๔. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น	๑. การสอบ/ข้อสอบ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ ด้วยสื่อและกิจกรรมที่หลากหลาย	๒. การสังเกต/แบบสังเกต	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลเฉลี่ยร้อยละการทดสอบระดับชาติที่แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาตนเองขึ้นตามศักยภาพของผู้เรียน	๓. การสอบวัดผลระดับชาติ/ข้อสอบวัดผลระดับชาติ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๕๐ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	๔. การประเมิน / แบบประเมินผล	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ .....๗๐..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การปรับปรุงต่อเนื่อง: เน้นการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ๒. การมีส่วนร่วม: ครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนนรู้ ๓. การใช้ข้อมูล: ใช้หลักฐานและข้อมูลในการตัดสินใจพัฒนา ๔. วัฒนธรรมคุณภาพ: สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นคุณภาพ ๕. ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง: มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ๖. สร้างความเชื่อมั่น: สร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การสื่อสาร: เพิ่มความชัดเจนและประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในโรงเรียนระหว่างครูกับนักเรียน ๒. พัฒนาครู: ขยายการอบรมและพัฒนาศักยภาพครูด้านต่าง ๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน : เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนภายนอก ให้มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณที่ได้รับจำกัด	**ด้านงบประมาณ** ๑) **จัดลำดับความสำคัญ**: กำหนดลำดับความสำคัญของการใช้จ่าย โดยเน้นที่กิจกรรมหรือวัสดุที่จำเป็นที่สุดก่อน เพื่อลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ๒) **การจัดทำงบประมาณอย่างรอบคอบ**: วางแผนงบประมาณล่วงหน้าเพื่อคาดการณ์และจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.	**ด้านบุคลากร** มีข้อจำกัดใน ด้านความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน การแก้ปัญหานักเรียนขาดความตระหนักในการตั้งใจใฝ่เรียนรู้ และความพร้อมของบุคลากรในการทำงานหลายหน้าที่	**ด้านบุคลากร** ๑) **เพิ่มการฝึกอบรม:** จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถของบุคลากรในด้านการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และแก้ปัญหานักเรียนในด้านต่างๆ
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** งบที่ใช้ซื้อวัสดุอุปกรณ์จำกัด	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ๑) **การรีไซเคิลและการใช้งานซ้ำ:** ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถรีไซเคิลหรือใช้งานซ้ำได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** อาจมีความยากลำบากในการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน เนื่องจากผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนไม่สามารติดต่อได้	**ด้านบริการและประสานงาน** ๑) **การใช้เทคโนโลยี:** ใช้เทคโนโลยีในการประสานงาน เช่นผ่านกลุ่มไลน์ หรือไลน์ส่วนตัว ๒) **การสร้างเครือข่าย:** สร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง เพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูผู้สอนกับผู้ปกคราองนักเรียน ๓) **การปรับปรุงกระบวนการ:** ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๘,๑๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๘,๐๘๐ บาท	๑. อุดหนุน ๒๐บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๖ โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมใจ จันทรงกรด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑,๒,๓,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒. ด้านยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๓. จัดบริการให้นักเรียนได้เข้าถึงเทคโนโลยีอย่างครอบคลุมทุกที่ทุกเวลา
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สามารถใช้งานได้อย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนมีทักษะในกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้อย่างถูกต้องอย่างน้อย

ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๒. นักเรียนใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้อย่างถูกต้อง

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. มีการพัฒนางานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ชุมชนภายนอก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:	สอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์: นักเรียนมีความสามารถเพิ่มขึ้นในด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ๒. การใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ: การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความสำเร็จ ทำให้นักเรียนเข้าใจหลักการและการใช้งานได้ดีขึ้น ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น: ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยสามารถใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาได้
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ความครอบคลุมในการพัฒนานักเรียน: แม้ว่ามีนักเรียนส่วนใหญ่พัฒนาทักษะได้ดี แต่ยังมีนักเรียนบางส่วนที่ไม่ได้พัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๘๐) ซึ่งต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติม ๒. การเข้าถึงสื่อการเรียนการสอน: แม้ว่าสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ แต่ยังต้องการการพัฒนาความหลากหลายของสื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนที่มีระดับความเข้าใจที่แตกต่างกัน ๓. การสนับสนุนทางเทคโนโลยี: การเข้าถึงเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนบางกลุ่มยังไม่เพียงพอ ทำให้การเรียนรู้ทางเทคโนโลยีไม่เต็มประสิทธิภาพ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	ด้านงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ส่งผลให้ไม่สามารถจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ได้ครบตามแผน	ด้านงบประมาณ เสนอให้มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม หรือหาทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น เช่น ภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มความครอบคลุมในการดำเนินโครงการ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒.	ด้านบุคลากร บุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการสอนและใช้เทคโนโลยีใหม่ ทำให้การสอนยังไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ด้านบุคลากร ควรจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยในกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนมีจำนวนจำกัดและไม่ทันสมัย ทำให้ไม่สามารถรองรับการเรียนการสอนที่หลากหลายได้เพียงพอ	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ควรทำการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ในระยะยาว
๔.	ด้านบริการและประสานงาน การประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ยังไม่เกิดความราบรื่น เนื่องจากมีขั้นตอนและข้อจำกัดทางการสื่อสารที่ไม่ทันต่อความต้องการ	ด้านบริการและประสานงาน ควรพัฒนาระบบการประสานงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการสื่อสารภายในทีม เพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็วและทันเวลา

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๙,๗๗๘ บาท	๑. อุดหนุน ๒๒๒ บาท

ลงชื่อ.....
(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๗ โครงการ พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบ นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๒.๑ ข้อที่ ๓.๑ ข้อที่ ๔.๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๖ ข้อที่ ๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 2,5,6 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 1,2,3,4 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 1,2,3,4,5
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	ด้านที่ 1 1. ด้านคุณภาพศิษย์ ตัวบ่งชี้ที่ 1-4
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๒. เพื่อใช้เป็นผลงานของนักเรียน

๓. เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงานก่อให้เกิดทักษะจากประสบการณ์ตรง

๔. เพื่อให้เป็นเหตุจูดสนใจในการเรียนการสอนในความพร้อมของสื่อประกอบการสอน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนสามรถจัดการเรียนการสอนได้ตรงจุดประสงค์ให้ได้ดียิ่งขึ้น

๒. ครู อาจารย์ และนักเรียนได้จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนขึ้นใช้ได้

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จำนวน 268 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มอย่างน้อยร้อยละ 80

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนมีความรู้ ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรของโรงเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจต่อเนื้อหาการเรียนการสอน: ผู้เรียนรู้สึกว่าหลักสูตรและเนื้อหาที่ได้รับนั้นมีความเหมาะสมและช่วยให้เข้าใจประเด็นสังคมศึกษาได้ดีขึ้นหรือไม่ ๒. ความพึงพอใจต่อวิธีการสอน: ผู้เรียนรู้สึกว่าวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนมีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพหรือไม่ ๓. ความพึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้: ผู้เรียนรู้สึกว่าทรัพยากรและสื่อการเรียนการสอนที่ได้รับนั้นเพียงพอและมีคุณภาพดีหรือไม่	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. โครงการช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในประเด็นสังคมที่สำคัญ เช่น สิทธิมนุษยชน, ความหลากหลายทางวัฒนธรรม, และการพัฒนาชุมชน ๒. การทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานช่วยให้นักเรียนพัฒนาทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓. การประเมินผลและการรวบรวมข้อมูลช่วยให้สามารถวิเคราะห์ผลลัพธ์และปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา	๑. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน โดยเน้นการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง ๒. สร้างโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีในกลุ่มสาระ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	สร้างแผนงบประมาณที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความต้องการที่เกิดขึ้น	จัดทำรายงานการใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอเพื่อการตรวจสอบและการวางแผนในอนาคต

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๘,๑๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๗,๗๔๕ บาท	๑. อุดหนุน ๓๕๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๘ โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน

โครงการที่ ๙	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการพัฒนากลุ่มสาระศิลปะ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๒,๓,๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒,๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๒,๕,๖,๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ที่	๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพพื้นฐานได้

๒. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ให้นักเรียนได้เรียนและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐

๓. เพื่อพัฒนาและจัดบรรยากาศห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓. ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของการเรียนรายวิชาศิลปศึกษา

๒. ครูผู้สอนมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาศิลปศึกษา

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียน ได้เรียนรู้แบบบูรณาการ	๑. แบบประเมิน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชา	๒. แบบประเมิน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๓. มีแหล่งเรียนรู้ศิลปะ ณ ห้องศิลป์ ๑ แห่ง	๓. แบบรายงาน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. การแสดงผลผลิตของนักเรียนด้านศิลปะในรูปแบบนิทรรศการศิลปะ	๕. แฟ้มนิทรรศการ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชา	๖. ดูสภาพจริง	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	กิจกรรม ๑ พัฒนากลุ่มสาระ ๑. นักเรียนให้มีความสามารถด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ๒. มีสื่อการเรียนการสอน และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในรายวิชาศิลปะ ๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนได้จัดการแสดงศิลปะสร้างสรรค์ กิจกรรม ๒ พัฒนาด้านดนตรี (ไม่ได้ดำเนินการ)
จุดที่ควรพัฒนา	กิจกรรม ๑ พัฒนากลุ่มสาระ ๑. การดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้ง ๓ รายวิชาในกลุ่มสาระ ๒. การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. การเพิ่มการอบรมครูในกลุ่มสาระ กิจกรรม ๒ พัฒนาด้านดนตรี ๑. การดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณ ในกิจกรรมดนตรีเหลือจ่าย เนื่องจากไม่มีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด	กำหนดลำดับความสำคัญแต่ละกิจกรรม และการกระจายงบประมาณให้ครอบคลุมทั้ง ๓ รายวิชา
๒.	**บุคลากร** ไม่มีบุคลากรทางด้านดนตรี และนาฏศิลป์ ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรม	จัดสรร ประสานงานบุคลากรทางด้านดนตรี และนาฏศิลป์
๓.	**วัสดุ/อุปกรณ์** วัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อรายวิชา ทั้ง ๓ รายวิชา ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ในส่วนของรายวิชานาฏศิลป์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆมีราคาค่อนข้างสูง	วางแผนการจัดซื้อให้เพียงพอ ทั้ง ๓ รายวิชา ตามลำดับความสำคัญ
๔.	**บริการ และประสานงาน** การประสานงานต่อบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านทางด้านดนตรี และนาฏศิลป์ ไม่สามารถประสานงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	เพิ่มการประสานงานวิทยากรผู้มีความสามารถทางด้านดนตรีและนาฏศิลป์ ในหลายช่องทาง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๓๒,๑๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๘,๙๗๐ บาท	๑. อุดหนุน ๒๓,๑๓๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๙ โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเมธาวี อุทัศน์

การจัดนิทรรศการทางศิลปะ

การแสดงนาฏศิลป์สร้างสรรค์

การบำรุงอุปกรณ์นาฏศิลป์

การเรียนการสอน

โครงการที่ ๑๐	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๒
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการออกกำลังกาย

๒. เพื่อให้นักเรียนได้มีการนำทักษะทางด้านกีฬาแสดงออกในด้านการแข่งขันกีฬา

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสามัคคีความร่วมมือกันในด้านการทำงานเป็น กลุ่มหมู่คณะเป็นการฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔. เพื่อเป็นการคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วม การแข่งขันในระดับจังหวัดและระดับเขตต่อไป

๕. เพื่อจัดสร้าง จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านการกีฬา ให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนคิดเป็นร้อยละ ๙๐ มี สื่อ วัสดุอุปกรณ์ กีฬาเพื่อในการออกกำลังกายอย่างมีความสุข

๒. มีสื่ออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๓. มีเครือข่ายเยาวชนด้านกีฬา

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีผลงานด้านสุขศึกษาและพลศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของนักเรียนให้ความสนใจในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา	สอบถามความคิดเห็น	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	สอบถามความคิดเห็น	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ร้อยละของนักเรียนมีความมั่นในศักยภาพทางกีฬา	สอบถามความคิดเห็น	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน	สอบถามความคิดเห็น	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☐ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาช่วยให้นักเรียนมีโอกาสออกกำลังกายและพัฒนาสุขภาพร่างกาย ซึ่งส่งผลดีต่อการเรียนรู้และพัฒนาการโดยรวมของนักเรียน ๒. มีการเน้นการฝึกทักษะด้านกีฬา ทำให้นักเรียนสามารถแสดงออกและพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจและทักษะชีวิตที่สำคัญ ๓. กิจกรรมที่ต้องทำงานเป็นทีมช่วยให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในกลุ่ม
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรพัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะนักเรียนที่อาจไม่ค่อยสนใจหรือไม่มีพื้นฐานด้านกีฬา ๒. ควรมีการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของครูผู้สอนให้สามารถสอนกีฬาและสุขศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย ๓. ควรมีการประเมินและจัดการวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอและหลากหลาย เพื่อรองรับนักเรียนทุกระดับความสามารถและทุกประเภทกีฬา ทำให้สามารถฝึกซ้อมและแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางกีฬา ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนกิจกรรมที่หลากหลายได้	หาแหล่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น การขอสนับสนุนจากองค์กรการกุศล หรือการจัดกิจกรรมระดมทุนในโรงเรียน
๒	ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการสอนพลศึกษา ทำให้การจัดกิจกรรมไม่เต็มประสิทธิภาพ	จัดการอบรมหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬาเข้ามาให้การฝึกอบรมแก่ครูผู้สอน
๓	วัสดุอุปกรณ์ทางกีฬาไม่เพียงพอหรือมีสภาพชำรุด ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการฝึกซ้อมและการเรียนการสอน	จัดทำแผนการตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อซื้ออุปกรณ์ใหม่
๔	การประสานงานระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมกีฬา หรือหน่วยงานท้องถิ่น มีความยุ่งยาก ทำให้การจัดกิจกรรมแข่งขันไม่สะดวก	สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุมหรือส่งข่าวสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....๘,๑๐๐.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....๘,๐๒๘.....บาท	๑. อุดหนุน.....๗๒.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑๐ โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

โครงการที่ ๑๑	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๑,๓
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๒,๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	ข้อที่ ๒,๗
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๐

ด้านคุณภาพ

๑. -นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการงานอาชีพ	แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	แบบสำรวจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑.การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพช่วยให้นักเรียนเน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจลึกซึ้งและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ทันทีในชีวิตประจำวัน ๒.นักเรียนมีผลการเรียนพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนในระดับที่ดี ๓.นักเรียนมี เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีทักษะในการทำงานร่วมกัน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีการประเมินและจัดการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในรายวิชาการงานอาชีพให้เพียงพอและหลากหลาย เพื่อรองรับนักเรียน ทำให้สามารถฝึกซ้อมและแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ควรปรับปรุงหลักสูตรในวิชาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับผู้เรียนและชุมชน ๓.ควรมีการอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้ให้กับครูและนักเรียน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบในการฝึก การเรียนการสอน	-จัดทำโครงการรองรับสำหรับการขอซื้อ ขอใช้งบประมาณตามโอกาส -จัดหาวัสดุทดแทน และจัดหาจากชุมชน
๒	บุคลากรในกลุ่มสาระไม่เพียงพอในรายวิชาที่เปิดสอน ทำให้การจัดกิจกรรมไม่เต็มประสิทธิภาพ	-จัดให้คณะครูกลุ่มสาระอื่นช่วยสอนบางรายวิชา

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....๘๑๐๐.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....๖๒๙๘ บาท	๑. อุดหนุน.....๑๘๐๒ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤมล มะลิเทิน)	(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)	(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้ประเมินโครงการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	วันที่	วันที่ .....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ...๑๑... โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ.....
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล มะลิเทิน .....

จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการพัฒนากลุ่มสาระต่างประเทศ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒,๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๒,๕,๖,๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ที่	๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถที่จะนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมและมีการแสดงความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมทางตะวันตกและวัฒนธรรมจีน

๕. ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถที่จะนำภาษาอังกฤษและบางส่วนสามารถนำภาษาจีนไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและมีการแสดงความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมทางตะวันตกและวัฒนธรรมจีน

๔. นักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น ร้อยละ ๗๐

๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถที่จะนำภาษาอังกฤษและบางส่วนสามารถนำภาษาจีนไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐

๓. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและมีการแสดงความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมทางตะวันตกและวัฒนธรรมจีนอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐

๔. นักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนสูงขึ้น ร้อยละ ๗๐

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐	๑. แบบทดสอบ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถที่จะนำภาษาอังกฤษและบางส่วนสามารถนำภาษาจีนไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐	๒. แบบประเมิน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและมีการแสดงความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรมทางตะวันตกและวัฒนธรรมจีนอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐	๓. แบบรายงาน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน สูงขึ้น ร้อยละ ๗๐	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะในสถานการณ์ต่างๆ และเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ๒. นักเรียนได้เข้าแข่งขันทักษะทางด้านภาษา ๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถที่จะนำภาษาต่างประเทศไปใช้ในการสื่อสารได้สูงขึ้น ๔. นักเรียนมีกิจกรรมวันสำคัญต่างๆของวัฒนธรรมตะวันตก และตะวันออก ๕. นักเรียนได้เข้าร่วมค่ายภาษาจีน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินงานให้ครอบคลุม ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน ๒. การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. การเพิ่มการอบรมครูในกลุ่มสาระ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**บุคลากร** ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่มีบุคลากรด้านวิชาภาษาจีน ทำให้ขาด การดำเนินกิจกรรมทางด้านภาษาจีนในภาคเรียนนี้	จัดสรร ประสานงานบุคลากรทางด้านภาษาจีนกับโรงเรียนในเครือข่าย
๒.	**บริการ และประสานงาน** การประสานงานต่อบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านทางด้าน	เพิ่มการประสานงานวิทยากรผู้มีความสามารถทางด้านดนตรีและนาฏศิลป์ ในหลายช่องทาง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๘,๑๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๖,๔๔๗ บาท	๑. อุดหนุน ๑,๖๕๓ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ....๑....ก.ย.๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ....๑....ก.ย.๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ....๑....ก.ย.๒๕๖๗.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑๒ โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด

การจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส

เข้าค่ายภาษาจีน

การเรียนการสอน

ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม

โครงการที่ ๑๓	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑-๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ที่	๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญชู นกแก้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น (O-NET) ในระดับชั้น ม. ๓ , ม. ๖

๒. เพื่อกำกับติดตามการเรียนการสอนนักเรียนที่ติด “ ๐ ”

๓. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบปัญหาการเรียนการสอนของนักเรียนรายบุคคล

๔. เพื่อให้นักเรียนที่ติด “๐”ได้ดำเนินการซ่อมเสริมให้ครบทุกรายวิชา

๕. เพื่อให้นักเรียนในแต่ละระดับชั้น จบตรงตามหลักสูตรที่กำหนด

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๕ คน มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๑ คน

๒. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ทุกคน มีสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๓

๓ นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนทุกคน มีผลการเรียน “ ๐” ลดลง อย่างน้อยร้อยละ ๓

๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อ และอุปกรณ์ต่างๆที่หลากหลาย

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน สามารถใช้สื่อ และอุปกรณ์ต่างๆในการพัฒนาการเรียนการสอนๆ ได้อย่างเหมาะสม

๓. นักเรียนมีผลการเรียน “ ๐” ลดลง

๔. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสมกับวัย และความต้องการ

๕. นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนชั้น ม. ๖ จำนวน๔๗ คน มีคะแนนการสอบโอเน็ต ที่ดี	๑. ผลการสอบ ONET	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	๒. การทดสอบ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓.นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลการเรียน “ ๐ ”ลดลง	๑. การทดสอบ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างมีศักยภาพ (active learning)	๒. แบบนิเท	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสมกับวัย และความต้องการ	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนมีผลการเรียนศูนย์ลดลง ๒. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบปัญหาการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสมกับวัย และความต้องการ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินงานให้ครอบคลุม ๒. การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณใช้สำหรับกิจกรรมเดียว ไม่ได้ดำเนินกิจกรรรมทำให้งบประมาณเหลือ	จัดสรรวางแผนการใช้เงินให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมให้อยู่ภายในเวลา
๒.	**บุคลากร** บุคลากรที่จะดำเนินกิจกรรมยังขาด ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม	เพิ่มการฝึกอบรมของบุคลากร การติดต่อประสานงาน
๓.	**บริการและประสานงาน** การประสางานไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานและการดำเนินงานล่าช้า	การชี้แจงคำสั่ง ให้ชัดเจนและ ให้ทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่และคำสั่ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๖๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๑,๕๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๕๘,๕๐๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญชู นกแก้ว)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ .....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญชู นกแก้ว

กิจกรรมติว โอเน็ต ม. ๓ , ม. ๖

นำนักเรียนระดับชั้น ม.๓ สอบ ONET

นักเรียนระดับชั้น ม.๖ สอบ ONET

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนกลุ่มปกติ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑,๓,๔,๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๕,๖,๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ที่	๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานอย่างมีระบบ วางแผนการทำงานอย่างรอบคอบ ทำงานจนบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของภาษาไทยและกวีเอกของไทยและของโลก

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในผลงาน,ความสำเร็จของตนเองและเกิดแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิด สร้างสรรค์ผลงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและเจตคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออก แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีการวางแผนในการดำเนินชีวิตของตนเองได้

๕. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และใช้สื่อ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเป็น

๖. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม มีความเอื้ออาทร กตัญญูกตเวที เป็นคนดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบและดำเนินงานจนบรรลุความสำเร็จ

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจในวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยในระดับดี

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น

๔. ผู้เรียนร้อยละ๘๐ ที่สอบผ่านธรรมศึกษา สามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและมีจิตสาธารณะ

๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันตามรายการที่เข้าร่วม

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๒. นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเป็น

๓. นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น

๔. นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ

๕. นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

๖. นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีการวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบและดำเนินงานจนบรรลุความสำเร็จ	แบบสังเกต	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจในวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น	แบบสำรวจความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ที่สอบผ่านธรรมศึกษา สามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	แบบทดสอบ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและมีจิตสาธารณะ	แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนมีความสนุกสนานกับการแข่งขันทักษะต่างๆและเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ภาคภูมิใจกับผลงานของตนเองส่งผลให้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงาน,ความสำเร็จของตนเอง เกิดแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น ๒. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาไทย สืบสานวรรณศิลป์ของกวีเอกของไทยและของโลกได้ ๓. นักเรียนมีทักษะและเจตคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออก แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีการวางแผนในการดำเนินชีวิตของตนเองได้
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินงานให้ครอบคลุม ๒. การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** โครงการดำเนินกิจกรรมโดยใช้งบประมาณไปเพียงบางกิจกรรม	จัดสรรวางแผนการใช้เงินให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
๒.	**บุคลากร** บุคลากรที่จะดำเนินกิจกรรมยังขาด ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องไม่ได้ใช้งบประมาณจากโครงการนี้	เพิ่มการฝึกอบรมของบุคลากรทางด้าน การจัดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมมดังกล่าว
๓.	**บริการและประสานงาน** การประสางานไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานและการดำเนินงานล่าช้า และบางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ	การชี้แจงคำสั่ง ให้ชัดเจนและ ให้ทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่และคำสั่ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๗,๙๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๑๒,๑๐๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ .....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ .....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ .....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑๔ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเมธาวี อุทัศน์

กิจกรรมการสอนเสริมและสอบธรรมศึกษา

กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑ – ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑ – ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑ – ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญชู นกแก้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
๔. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
๒. ครู ร้อยละ ๑๐๐ จัดการเรียนรู้โดยอ้างอิงหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาปรับปรุงแล้ว
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น
๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการด้านการอ่าน เขียน และการคิดวิเคราะห์ดีขึ้น

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
๒. นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเป็น
๓. นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
๔. นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ
๕. นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น
๖. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม/แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน/ รายงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ	แบบสอบถาม/แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น	การนิเทศติดตาม/แบบนิเทศในชั้นเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด	ประเมินสมรรถนะที่สำคัญฯ/ แบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น		ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ	แบบสอบถาม/ แบบสอบถามความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๑ ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ ☑ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๒ ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ - ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ- ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. คุณครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๒. จัดให้มีและสนับสนุนการสอนโดยการจัดอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสอนสำหรับครูผู้สอน ๓. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ไม่มีการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆเป็นจำนวนมาก ๒. พัฒนาการผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ไม่มีการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆเป็นจำนวนมาก	ลดการจัดกิจกรรมการแข่งขันในวันสำคัญต่างๆ และนำมาจัดรวมกันในวันเปิดบ้านวิชาการ
๒	พัฒนาการผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์	จัดให้มีคลินิกวิชาการด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๑๘,๕๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๕,๔๑๐ บาท	๑. อุดหนุน ๑๓,๐๙๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญชู นกแก้ว)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑๕ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญชู นกแก้ว (กลุ่มบริการงานวิชาการ)

การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในโรงเรียนมาตรฐานสากล
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

โครงการที่ ๑๖	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานทะเบียนวัดผล
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑ – ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑ – ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑ – ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย
๒. เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
๓. เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
๔. เพื่อนำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร
๕. เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
๖. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงาน GPA มีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทัน ต่อการใช้งาน
๗. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
๘. เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด
๙. เพื่อให้การจัดทำทะเบียนนักเรียนมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๑๐. เพื่อให้มีการจัดเก็บรักษาทะเบียนนักเรียนมีระบบและปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งานและ ให้บริการแก่ชุมชน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ๒๓๙ คน
๒. ครูและบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒๒ คน
๓. ผู้ปกครอง จำนวน ๒๓๙ คน

ด้านคุณภาพ

๑. มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย
๒. ระดับคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนมีการพัฒนาขึ้น
๓. ระบบการรายงานผลต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความแม่นยำ
๔. ครูผู้สอนนำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร
๕. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
๖. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงาน GPA มีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

๗. การออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๘. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารตามเวลาที่กำหนดและจัดทำทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๙. มีการจัดเก็บรักษาทะเบียนนักเรียนมีระบบและปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งานและให้บริการแก่ชุมชน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย	ทดสอบ/แบบทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	สรุปผลการเรียน/รายงานผลสัมฤทธิ์ทางกการเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	สรุปผลการเรียน/รายงานผลสัมฤทธิ์ทางกการเรียน, ปพ.๖	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. เพื่อนำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร	ประเมินหลักสูตร/แบบประเมินหลักสูตร	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน	ทดสอบ/แบบทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงาน GPA มีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทัน ต่อการใช้งาน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๘. เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด	สอบถาม/แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๙. เพื่อให้การจัดทำทะเบียนนักเรียนมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สอบถาม/แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๑๐. เพื่อให้มีการจัดเก็บรักษาทะเบียนนักเรียนมีระบบและปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งานและให้บริการแก่ชุมชน	สอบถาม/แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงาน GPA มีความเป็นระบบครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	สอบถาม/ แบบสอบถามความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๙ ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๒ ☑ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๙ ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ - ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ- ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว		
เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด		
เพื่อให้การจัดทำทะเบียนนักเรียนมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		
เพื่อให้มีการจัดเก็บรักษาทะเบียนนักเรียนมีระบบและปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งานและ ให้บริการแก่ชุมชน		

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. มีการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลให้มีความเป็นระบบมากขึ้น ๒. มีการรายงานผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๓. ผู้ปกครองและผู้มาใช้บริการมีความสะดวกในการเข้ามาติดต่อบริการ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. พัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้เข้าสู่ยุคดิจิทัล

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ผู้มาติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษาไม่เข้าใจขั้นตอนในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่ายื่นเอกสารแล้วสามารถรับเอกสารได้เลย	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่องานทะเบียน
๒	การตรวจทานข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขาดความละเอียดจึงทำให้การประสานงานกับต้นสังกัดมีความยากลำบาก	จัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานข้อมูลนักเรียนจากต้นทางและมีเอกสารบันทึกการตรวจสอบ
๓	การจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้มีความล่าช้าและมีอุปกรณ์การคัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดการวัดประเมินผล	กำหนดปฏิทินวิชาการเพื่อให้ครูผู้สอนได้ส่งต้นฉบับข้อสอบ จัดซื้อเครื่องอัดสำเนา

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๗๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๕๐,๓๓๒ บาท	๑. อุดหนุน ๑๙,๖๖๘ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผลประเมินผล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสะอาด (กลุ่มบริการงานวิชาการ)

จัดเครื่องพิมพ์ เพื่อให้งานทะเบียนสามารถดำเนินการออกเอกสารและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการพัฒนางานแนะแนว
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑, ๓, ๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑, ๒, ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑, ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑, ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑, ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศะร ทาระธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และสังคมตลอดจนทำตนให้เป็นประโยชน์

๒. เพื่อให้งานแนะแนวขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบงานแนะแนวในโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับบริการแนะแนวอย่างทั่วถึง

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการเลือกแนวทางการศึกษา การประกอบอาชีพ ชีวิตส่วนตัวและสังคม

๓. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานแนะแนว

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีทักษะในการเลือกการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

๒. นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนมีทักษะในการเลือกการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง	๑. สังเกต ๒. สัมภาษณ์	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๒. สังเกต	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนาและภูมิใจในผลงานของตนเอง ความรู้สึกดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	จากการดำเนินงาน งานแนะแนวได้เบิกใช้งบสำหรับการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมแนะแนวการศึกษาต่อและประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการคัดกรองและดูแลนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้า ตลอดทั้งอำนวยความสะดวกนักเรียนผู้กู้ยืม กยศ.รายใหม่เปิดบัญชี ณ ธนาคารกรุงไทย สาขาสากเหล็ก นั้น ทำให้การดำเนินงานต่อยอดในแต่ละงานครอบคลุมทั้ง ๓ ขอบข่าย การศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ครูผู้ดำเนินงาน และต้นสังกัดทันตามกำหนด
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การขยายผลจากการการอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถพัฒนาต่อยอดได้อีกเมื่อบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ ๒. มีการดำเนินงานผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมและตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ผ่านองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประชุมเชิงปฏิบัติการมากขึ้น

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** ไม่มี	ไม่มี
๒.	**บุคลากร** บุคลากรที่จะดำเนินกิจกรรมยังขาด ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม	เพิ่มการฝึกอบรมของบุคลากร ให้ตระหนักรู้ความแตกต่างแต่ละบุคคล ทักษะการให้คำปรึกษาสำหรับวัยรุ่น
๓.	**วัสดุ/อุปกรณ์** ไม่มี	ไม่มี
๔.	**บริการและประสานงาน** การประสางานไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานและการดำเนินงานล่าช้า	การชี้แจงคำสั่ง ให้ชัดเจนและ ให้ทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่และคำสั่ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๖,๕๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๓,๕๐๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร ทาระธรรม)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

รูปกิจกรรมโครงการพัฒนางานแนะแนว

รูปกิจกรรมโครงการพัฒนางานแนะแนว

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
เปิดรับสมัครนักเรียน
ปีการศึกษา
2567
รับสมัคร นักเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4)
รับสมัครวันที่ 9-13 มีนาคม 2567
28 มีนาคม 2567
31 มีนาคม 2567
FREE!
เครื่องแบบ, หนังสือเรียน
กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ทุนโรงเรียนมีที่ขวนปวงเรียนฟรี*
และทุนการศึกษาอีกมากมาย !!!
แผนการเรียน
ม.ต้น วิทย์-คณิต
ภาษา-ฝรั่งเศส
ม.ปลาย
วิทย์ - คณิต
ศิลป์ - ทั่วไป*
วิทยาศาสตร์
วิทยาการคำนวณ
ติดต่อสอบถาม

โครงการที่ ๑๘	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๓,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑}๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	-
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ที่	๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญชู นกแก้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนานักเรียน

๓. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครู และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จำนวน ๒๓๙ คน

๒. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จำนวน ๒๓๘ คน

ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อให้สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับนักเรียนร่วมกัน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑.ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึ่งประสงค์	๑.แบบประเมินผลงาน แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน และมีความพึงพอใจกับการจัดกิจกรรม	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน ๒. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียนและพัฒนาโรงเรียน ๓. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน ๔. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินงานให้อยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสม ๒. การประสานงานกับผู้ปกครองในกลุ่มสนักเรียนที่ควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณยังเหลือจ่าย	จัดสรรวางแผนการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒..	**บริการและประสานงาน** การประสางานไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานและการดำเนินงานล่าช้า	การชี้แจงคำสั่ง ให้ชัดเจนและ ให้ทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่และคำสั่ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๔,๖๔๖ บาท	๑. อุดหนุน ๑๕,๓๕๔ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ .....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว .....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญชู นกแก้ว)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ...๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ...๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ...๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๑๘ โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญชู นกแก้ว

งานปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

งานประชุมผู้ปกครอง ๒/๒๕๖๖

งานประชุมผู้ปกครอง ๑/๒๕๖๗

งานประชุมผู้ปกครอง ๑/๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑, ๓, ๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑, ๒, ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑, ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑, ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑, ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศะร ทาระธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกำลังใจให้เกียรติกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. เพื่อประสานความรัก ความผูกพันระหว่างครู นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

๒. นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ ได้รับการคุ้มครองและการปกป้องทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	๑. สัมภาษณ์	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๒. สังเกต	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพฤติกรรม และได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้าน	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนและคณะครูมีความสัมพันธ์ที่ดี ๒. นักเรียนได้รับขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินงานให้ครอบคลุม ๒. การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณในแผน ควรสามารถเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา	จัดสรรวางแผนการใช้เงินให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
๒.	**บุคลากร** บุคลากรที่จะดำเนินกิจกรรมยังขาด ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม	เพิ่มการฝึกอบรมของบุคลากร ให้ตระหนักรู้คุณค่าของคน
๓.	**วัสดุ/อุปกรณ์** ไม่มี	ไม่มี
๔.	**บริการและประสานงาน** การประสางานไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานและการดำเนินงานล่าช้า	การชี้แจงคำสั่ง ให้ชัดเจนและ ให้ทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่และคำสั่ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๑๕,๐๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร ทาระธรรม)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ .....๑ ก.ย. ๒๕๖๗.....

รูปกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รูปกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ วพพ. ฉบับที่ 73 ปี 2567

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ประจำปีการศึกษา 2566

วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมี นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เป็นประธานในพิธีและกล่าวปัจฉิมโอวาท แก่นักเรียน นางสาวบุญชู นกแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม คณะครู นักเรียน ร่วมกิจกรรม กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียน ครูได้สร้างความรักความผูกพันต่อกัน และแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ในพิธีได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ พิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 และมอบเกียรติบัตร เพื่อแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่รับรางวัลเพชร ว.พ.พ. รางวัลนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น รางวัลนักเรียนจิตอาสาดีเด่นและรางวัลนักเรียนกิจกรรมดีเด่น กิจกรรมดำเนินไปด้วยความสำเร็จอย่างดียิ่ง

Contact Us
https://wppschool.ac.th/
055-992427
455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก

Facebook Website
SCAN HERE SCAN HERE

รูปกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รูปกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานห้องสมุด
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์ ๖. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพห้องสมุด ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๒. เพื่อจัดให้มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการและเหมาะสมกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และคนในชุมชน

๓. เพื่อส่งเสริมการใช้หนังสือ เพื่อการอ่านและการเรียนรู้ให้มากขึ้น

๔. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และจัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

๕. เพื่อพัฒนาระบบการบริหาร การจัดการ การบริการยืน - คืน หนังสือด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็วและสะดวกในการใช้งาน

๖. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ของแต่ละระดับชั้นเข้ามาใช้บริการในห้องสมุด

๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ใช้บริการยืม - คืน หนังสือในห้องสมุด

ด้านคุณภาพ

๑. ห้องสมุดโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถให้บริการแก่นักเรียน และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ของแต่ละระดับชั้นเข้ามาใช้บริการในห้องสมุด ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ใช้บริการยืม - คืน หนังสือในห้องสมุด	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๗๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ห้องสมุดโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถให้บริการแก่นักเรียน และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๗๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ของแต่ละระดับชั้นเข้ามาใช้บริการในห้องสมุด ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ใช้บริการยืม - คืน หนังสือในห้องสมุด ๓. ห้องสมุดโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถให้บริการแก่	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียน และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด ๒. เป็นกิจกรรมที่บูรณาการกับกิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีกิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการอ่านหนังสือและการบูรณาการการใช้ห้องสมุดให้มากขึ้นกว่านี้

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ	**ระดมความคิดเห็นของนักเรียนเรื่องความต้องการหนังสือของนักเรียนก่อนมีการจัดซื้อ**
๒	**ควรมีการพัฒนาห้องสมุดด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเข้าไปใช้บริการ**	**ระดมความคิดจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือ และร่วมกันพัฒนา**
๓	**ห้องสมุดอากาศร้อนและคับแคบ**	**ฝ่ายบริหารประสานงานงบประมาณเพื่อพิจารณาความคุมค่าและความน่าจะเป็นในการร่วมกันพัฒนาตามความเหมาะสม**

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๒๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ พัฒนางานห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

โครงการที่ ๒๑	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒
ผู้รับผิดชอบ	นายอชิตพล บุณรัตน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. เพื่อพัฒนาเครื่องมือประกันคุณภาพภายใน

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในระดับดีมาก

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. มีการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ .....

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๔. ความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน ๕. การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ		☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ✓

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การปรับปรุงต่อเนื่อง: เน้นการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๒. การมีส่วนร่วม: ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการ ๓. การใช้ข้อมูล: ใช้หลักฐานและข้อมูลในการตัดสินใจพัฒนา ๔. วัฒนธรรมคุณภาพ: สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นคุณภาพ ๕. ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง: มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ๖. สร้างความเชื่อมั่น: สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษา
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การสื่อสาร: เพิ่มความชัดเจนและประสิทธิภาพในการสื่อสารภายใน ๒. พัฒนาครู: ขยายการอบรมและพัฒนาศักยภาพครู ๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน: เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนภายนอก

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณที่ได้รับจำกัดไม่เพียงพอสำหรับการจัดการทุกด้าน ทั้งการสนับสนุนกิจกรรม อุปกรณ์ และการประชุม	**ด้านงบประมาณ** ๑) **จัดลำดับความสำคัญ**: กำหนดลำดับความสำคัญของการใช้จ่าย โดยเน้นที่กิจกรรมหรือวัสดุที่จำเป็นที่สุดก่อน เพื่อลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ๒) **การจัดทำงบประมาณอย่างรอบคอบ**: วางแผนงบประมาณล่วงหน้าเพื่อคาดการณ์และจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.	**ด้านบุคลากร** มีข้อจำกัดในเรื่องจำนวนหรือความพร้อมของบุคลากรในการทำงานหลายหน้าที่ รวมถึงการจัดการและเข้าร่วมประชุมที่จำเป็น	**ด้านบุคลากร** ๑) **เพิ่มการฝึกอบรม:** จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถของบุคลากรในด้านการจัดการงบประมาณและการดำเนินงาน ๒) **การแบ่งหน้าที่ชัดเจน:** กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		๓) **การใช้บุคลากรเสริม:** หากจำเป็น อาจพิจารณาจัดหาบุคลากรเสริมจากภายนอกหรืออาสาสมัครเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงาน
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** งบที่ใช้ซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น องุ่นแดง ไม้จิ้ม กระดาษ A๔ ถูกใช้ไปเกือบหมด ทำให้มีงบประมาณเหลือจำกัดสำหรับการจัดหาวัสดุอื่น ๆ ที่อาจจำเป็นในอนาคต	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ๑) **การรีไซเคิลและการใช้งานซ้ำ:** ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถรีไซเคิลหรือใช้งานซ้ำได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** อาจมีความยากลำบากในการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการประสานงานหรือบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	**ด้านบริการและประสานงาน** ๑) **การใช้เทคโนโลยี:** ใช้เทคโนโลยีในการประสานงาน เช่น การประชุมออนไลน์หรือการจัดการเอกสารผ่านระบบดิจิทัล เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพ ๒) **การสร้างเครือข่าย:** สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนหรือองค์กรอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรหรือแบ่งปันบริการที่มีอยู่ ๓) **การปรับปรุงกระบวนการ:** ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการเสียเวลาและทรัพยากร

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๑๗๘.๒๕ บาท	๑. อุดหนุน ๘๒๑.๗๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๒๑ โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นายอชิตพล บุณรัตน์

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์ วพพ.
ฉบับที่ 76
ปี 2567
ประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และนายอชิตพล บุณรัตน์ ครูผู้ช่วย เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้วย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ได้ดำเนินการพัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2567 - 2571 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายนอก ให้แก่สถานศึกษา โดยการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับรู้และทราบถึงรูปแบบแนวทางการและวิธีการในการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
Contact Us
https://wppschool.ac.th/
055-992427
455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
Sarabanwpp2564@gmail.com
Facebook
Website
SCAN HERE
SCAN HERE

คณะศึกษานิเทศก์เข้าตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแนวทาง

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ห้า

วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และคณะครู ให้การต้อนรับคณะศึกษานิเทศก์จากสพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่เข้าตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ห้า (สมศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๙๙๖๘๖๗
โทรสาร : ๐๕๕ - ๙๙๖๘๖๗
Website : http://wppschool.ac.th/
Email : officer@wppschool.ac.th
Facebook
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมิตรภาพศึกษา
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
455 หมู่ 4 ตำบลวังโพรง
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก 65190

รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ห้า (สมศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนวังโรงพิทยาคม รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ห้า (สมศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม คณะศึกษานิเทศก์จาก สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้การต้อนรับ นายศุภกิจ แก้วแดง ประธานคณะผู้ประเมินภายนอก นางสาวสุนันท์ นุชสงค์ กรรมการคณะผู้ประเมินภายนอก นางสาวบุญยืน กันจิตร กรรมการคณะผู้ประเมินภายนอก คณะผู้ประเมินคุณภาพภายนอกได้ดำเนินการประเมินมาตรฐาน ตัวชี้วัด ให้ข้อเสนอแนะ ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๙๙๖๘๖๗
โทรสาร : ๐๕๕ - ๙๙๖๘๖๗
Website : http://wppschool.ac.th/
Email : officer@wppschool.ac.th
Facebook
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมยินดีรับนักศึกษา
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
455 หมู่ 4 ตำบลวังโพรง
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก 65190

Website งานประกันคุณภาพการศึกษา

รูปเล่ม รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการที่ ๒๒	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๕,๖,๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ที่	๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญชู นกแก้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓. เพื่อให้นักเรียนไม้ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี
สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี
รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมทุกคน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีจิตสำนึกในเรื่องความขยันหมั่นเพียร อดทน มีวินัย มีจิตอาสา จิตสาธารณะเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงและนำความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมไปใช้ใน การดำเนินชีวิตได้

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีคุณธรรมพื้นฐาน๘ประการ	๑. สังเกต	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ของนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับดี	๒. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนเกิดจิตสำนึกในความเป็นชาติไทย และเป็นคนดี	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดีด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย ๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะและเกิดจิตสำนึกในความเป็นชาติไทย ๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินงานให้ครอบคลุม ๒. การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณใช้สำหรับกิจกรรมเดียวซึ่ง ทำให้ไม่เพียงพอต่อการทำกิจกรรมอื่น	จัดสรรวางแผนการใช้เงินให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
๒.	**บุคลากร** บุคลากรที่จะดำเนินกิจกรรมยังขาด ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม	เพิ่มการฝึกอบรมของบุคลากรทางด้าน การจัดกิจกรรม โครงงานคุณธรรม
๓.	**วัสดุ/อุปกรณ์** วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานโครงงานคุณธรรม ให้ครบทุกจำนวนห้อง ยังไม่เพียงพอ	วางแผนการใช้เงินให้ครอบคลุม และทั่วถึง

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๔.	**บริการและประสานงาน** การประสางานไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานและการดำเนินงานล่าช้า	การชี้แจงคำสั่ง ให้ชัดเจนและ ให้ทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่และคำสั่ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๑๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๙๐๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญชู นกแก้ว)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๒๒ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญชู นกแก้ว

กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม

๑๐๐ คุรุชน คนคุณธรรม

กิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม

นำนักเรียนบวชสามเณรภาคฤดูร้อน

โครงการที่ ๒๓	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ไหว้ครู
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์ ๗. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมที่ดีงาม ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน และรู้จักบทบาทของตนเอง

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ รักษาขนบธรรมเนียมที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน และรู้จักบทบาทของตนเอง

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ รักษาขนบธรรมเนียมที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน และรู้จักบทบาทของตนเอง	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ รักษาขนบธรรมเนียมที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน และรู้จักบทบาทของตนเอง ๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด ๒. สภานักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมมากขึ้น ๓. **นักเรียนทุกห้องมีความตั้งใจในการทำพานดีมาก**
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีกิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวันไหว้ครู ๒. ต้องการแนวทางที่กระตุ้นนักเรียนให้ท่องบทบูชาครูให้เสียงดัง ๓.

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ระบบเครื่องเสียงมีปัญหา ทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่ราบรื่นเท่าที่ควร	**ใช้ไมค์สายจะดีกว่าไมค์ลอย**
๒	คณะกรรมการตัดสินการทำพานไม่ยึดตามเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้รางวัลที่เตรียมไว้**ไม่สอดคล้องกัน และไม่ส่งผลการตัดสิน ทำให้ไม่สามารถออกเกียรติบัตรให้นักเรียนได้**	**เจ้าของโครงการต้องไตร่ตรองให้ดีในการคัดเลือกกรรมการ เลือกบุคคลที่ทำงานด้วยกันแล้วคล่องตัวเวลาประสานงาน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด**
๓	**นักเรียนเสียงดัง ทำให้การดำเนินกิจกรรมเสียบรรยากาศในบางช่วง**	**ต้องมีมาตรการแบบเอาจริงกับนักเรียนประเภทนี้ ไม่อย่างนั้นจะไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเลย**

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๔,๐๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ กิจกรรมไหว้ครู
ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

กิจกรรมไหว้ครู ประจำปี 2567

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปี 2567 โดยมี นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เป็นประธานในพิธี นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม คณะครูและนักเรียนร่วมกิจกรรม กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระคุณครู-อาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา ปลูกฝังให้นักเรียนมีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน และรู้จักบทบาทของตนเองภายในกิจกรรมได้จัดพิธีการไหว้ครู มอบใบเกียรติบัตรแก่ครูด้านต่างๆ พร้อมมีการจัดกิจกรรมประกวดการประดิษฐ์พานไหว้ครู กิจกรรมดำเนินไปด้วยความสำเร็จอย่างดียิ่ง

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๙๗๖๔๒๗
โทรสาร : ๐๕๕ - ๙๗๖๔๒๗
Website : http://wppschool.ac.th/
Email : officer@wppschool.ac.th
Facebook
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมนิยมอนุสรณ์
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	วันแม่แห่งชาติ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	**นายกิตติธัช สีหะวงษ์**

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนทุกคนเกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด ๒. สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ๓. มีการบูรณาการร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ
จุดที่ควรพัฒนา	**๑. ควรมีกิจกรรมให้มากกว่านี้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี**

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	นักเรียนเสียงดังและไม่ช่วยกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา ทำให้การดำเนินกิจกรรมเสียบรรยากาศในช่วงพิธีการ	ต้องมีการปลูกฝังการรักสถาบันฯ และฝึกซ้อมการขับร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา รวมทั้งต้องมีมาตรการแบบเอาจริงกับนักเรียนประเภทเสียงดังเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ไม่อย่างนั้นจะไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเลย

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒,๕๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๕๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ วันแม่แห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

૨૭

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนทุกคนเกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีกิจกรรมให้มากกว่านี้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม**วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี** ๒. พิธีกรต้องมีความราบรื่นในการดำเนินกิจกรรมมากกว่านี้ ๓. **ควรมีการซักซ้อมสำหรับผู้ที่จะวางพานพุ่มเงินและพานพุ่มทองก่อนที่จะถึงพิธีการจริง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและสง่างาม**

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ระบบเครื่องเสียงมีปัญหา ทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่ราบรื่นเท่าที่ควร	**ต้องมีการปรับปรุงระบบเสียงหน้าเสาธง**
๒	หน้าเสาธงอากาศร้อนมาก	**ต้องเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เช่น ใต้ถุนอาคารกาซะลอง**
๓	**นักเรียนเสียงดังและไม่ช่วยกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา ทำให้การดำเนินกิจกรรมเสียบรรยากาศในช่วงพิธีการ**	**ต้องมีการปลูกฝังการรักสถาบันฯ และฝึกซ้อมกันขับร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา รวมทั้งต้องมีมาตรการแบบเอาจริงกับนักเรียนประเภทเสียงดังเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ไม่อย่างนั้นจะไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเลย**

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒,๕๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๕๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ...๑... ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ...๑... ก.ย. ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ .....๑... ก.ย. ๒๕๖๗.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	**วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐**
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์ ๖. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนทุกคนเกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีกิจกรรมให้มากกว่านี้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม**วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐**

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**นักเรียนเสียงดังและไม่ช่วยกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา ทำให้การดำเนินกิจกรรมเสียบรรยากาศในช่วงพิธีการ**	**ต้องมีการปลูกฝังการรักสถาบันฯ และฝึกซ้อมกันซับร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา รวมทั้งต้องมีมาตรการแบบเอาจริงกับนักเรียนประเภทเสียงดังเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ไม่อย่างนั้นจะไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเลย**

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒,๕๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๕๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	วันแม่แห่งชาติ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	**นายกิตติธัช สีหะวงษ์**

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนทุกคนเกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด ๒. สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ๓. มีการบูรณาการร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ
จุดที่ควรพัฒนา	**๑. ควรมีกิจกรรมให้มากกว่านี้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี**

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	นักเรียนเสียงดังและไม่ช่วยกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา ทำให้การดำเนินกิจกรรมเสียบรรยากาศในช่วงพิธีการ	ต้องมีการปลูกฝังการรักสถาบันฯ และฝึกซ้อมการขับร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา รวมทั้งต้องมีมาตรการแบบเอาจริงกับนักเรียนประเภทเสียงดังเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ไม่อย่างนั้นจะไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเลย

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒,๕๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๕๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ วันแม่แห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

โครงการที่ ๒๓	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	วันเข้าพรรษา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	กลยุทธ์ ๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กลยุทธ์ ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม กลยุทธ์ ๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์ ๗. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒. พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนทุกคนเกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ร่วมกันสืบทอดประเพณีการหล่อเทียน และประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ร่วมกันสืบทอดพระเพณีการหล่อเทียน และประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์

๓. สถานที่ดำเนินการ หมู่บ้านเขาเขียวและวัดป่าเขาเขียว

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ร่วมกันสืบทอดพระเพณีการหล่อเทียน และประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ เกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ร่วมกันสืบทอดพระเพณีการหล่อเทียน และประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา ๒. ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ได้การพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์		

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนด ๒. สภานักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการทำปราสาทเทียนต้นผึ้ง ๓. **เป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชนบ้านเขาเขียวสืบทอดประเพณี “แบกเทียนขึ้นเขา”**
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม “แบกเทียนขึ้นเขา” ในปีต่อไป ๒. ควรให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการทำปราสาทต้นผึ้ง ๓. **ควรจัดกิจกรรมให้มีการบูรณาการระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้หลากหลายยิ่งขึ้น**

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมตรงกับช่วงเวลาของการสอบกลางภาคเรียน	ต้องมีการวางแผนกับฝ่ายวิชาการก่อนล่วงหน้า สิ่งใดที่สามารถปรับเปลี่ยนหรือขยับขยายได้ก็ควรมีการอะลุ่มอล่วยกัน
๒	ในช่วงเวลาของการเตรียมงาน มีฝนตกตลอดทั้งวัน ทำให้การประสานงานและเตรียมงานลำบากมาก	ต้องมีการวางแผนล่วงหน้า และการเตรียมงานให้แล้วเสร็จก่อนถึงวันงานหลายๆ วันก่อน เพราะช่วงเดือนกรกฎาคมเป็นฤดูฝนและมักจะมีพายุเข้าเสมอ
๓	ทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพรง จัดกิจกรรมตรงกัน ทำให้ต้องแบ่งนักเรียนส่วนหนึ่งไปร่วมกิจกรรมด้วย ดังนั้นจำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนจึงน้อยลง ส่งผลต่อแผนงานที่ได้วางแผนไว้ก่อนหน้านี้	ต้องมีการประสานงานและวางแผนงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มักจะขอความร่วมมือกับทางโรงเรียนในช่วงของการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔	สภานักเรียนได้นำกิจกรรมดังกล่าวมาต่อยอดในการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดฯ และมีการเผยแพร่ผลงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เกิดปัญหากับทางชุมชนบ้านเขาเขียวเกี่ยวกับเรื่องความเหมาะสม และข้อมูลอันนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนทางจิตใจ	ควรมีการบอกกล่าวกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้มีความถูกต้องก่อนที่จะนำเสนอในมุมมองของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสบายใจและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และจะได้ร่วมกันสร้างสรรค์กิจกรรมนี้ในปีต่อๆ ไปอย่าง สบายใจ

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๗,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๗,๐๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายกิตติธัช สีหะวงษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ วันเข้าพรรษา

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติธัช สีหะวงษ์

โครงการที่ ๒๔	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๓
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒, ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒, ๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

๒. เพื่อให้โครงสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรผู้สอนจำนวน ๒๗ คน

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรผู้สอนสร้างนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ๘๐%

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. คลากรผู้สอนสร้างนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ๘๐%	แบบสอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
บุคลากรผู้สอนสร้างนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ๘๐%	แบบสอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๑ ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ ☑ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๒ ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ - ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ- ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ๒. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
จุดที่ควรพัฒนา	๑. จัดอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจในการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ครูผู้สอนเข้าร่วมจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้จำนวนน้อยครั้งเกินไป ทำให้การติดตามหรือการรายงานผลการแก้ปัญหาต่างๆ ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง	จัดให้มีชั่วโมง PLC สำหรับคุณครูโดยเฉพาะ เพื่อให้คุณครูสามารถรวมตัวกันเพื่อเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ได้มากขึ้น
๒	ความรู้พื้นฐานในการจัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูมีน้อยจึงทำให้ในการจัดกิจกรรม ๑ ครั้งเป็นไปอย่างยากลำบาก	จัดให้มีการอบรมความรู้พื้นฐานเบื้องต้นก่อนการจัดกิจกรรมจริง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๕๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว - บาท	๑. อุดหนุน ๕๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๒๔ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริการงานวิชาการ

โครงการที่ ...๒๕...	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๑,๓,๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานบริหารงานทั่วไปที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

๒. เพื่อให้ระบบการทำงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ ที่ดีต่อระบบงานบริหารงานทั่วไป

ด้านคุณภาพ

๑. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

๒. ระบบการทำงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ผลผลิต (Outputs)	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcomes)	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
- ร้อยละของผู้ใช้งานที่พอใจกับคุณภาพและปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ - ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๘๕..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑.มีการเลือกซื้อวัสดุที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพสูง ๒. มีการวางระบบการทำงานที่ทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรมีความร่วมมือและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมา
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ต้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ข้อมูลถูกส่งถึงบุคลากรอย่างรวดเร็ว ๒. ควรมีการประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงาน ๓. จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำงาน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มีข้อจำกัด	การจัดทำแผนงบประมาณอย่างรอบคอบและการขอสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
๒	ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์	จัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถ
๓	วัสดุอุปกรณ์บางประเภทอาจไม่ตรงตามมาตรฐานคุณภาพ	ตั้งเกณฑ์การคัดเลือกผู้จำหน่ายและการตรวจสอบคุณภาพวัสดุก่อนจัดซื้อ
๔	ขาดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและประสานงานที่ชัดเจนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....๒,๐๐๐.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....๑,๐๕๑.....บาท	๑. อุดหนุน.....๙๔๙.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๒๕ โครงการ พัฒนางานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

โครงการที่ ๒๖	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนาสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๑,๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงงานพัฒนาสิ่งแวดล้อมเดิมให้ดีขึ้นและสวยงาม

๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความสามัคคีต่อการทำงาน

๓. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรและผู้เยี่ยมชมมีบรรยากาศที่ดีในโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. คณะครูและนักเรียนทุกคน อยู่ในโรงเรียนที่มีสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนสะอาด สิ่งแวดล้อมสวยงาม นักเรียนครูมีสภาพจิตใจที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. โรงเรียนมีบริเวณพักผ่อนที่สะอาดตา และสวยงาม ร่มรื่น ปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ บรรยากาศดี ปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล	- สำรวจบริเวณเขตพื้นที่ที่นักเรียนรับผิดชอบ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนได้บรรยากาศที่ดีต่อการเรียน	-แบบสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๓. นักเรียนและครู ภารโรง มีความรักสามัคคีในการ ทำงานอย่างมีความสุข	-การสรุปแบบสอบถามและ แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของ ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การมีทีมงานที่มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๒. การมีความคิดริเริ่มในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๓. การสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการใช้พื้นที่ในโรงเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การเพิ่มการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม ๒. การปรับปรุงการติดตามผลกิจกรรมและการวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๓. การจัดอบรมหรือเสวนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความรู้และจิตสำนึก

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	งบประมาณจำกัดสำหรับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	การขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน ภายนอก เช่น องค์กรการกุศลหรือบริษัทเอกชน
๒	ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา สิ่งแวดล้อม	จัดฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากร
๓	วัสดุและอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม ไม่เพียงพอ	รวบรวมและจัดทำรายชื่อวัสดุที่จำเป็น พร้อม จัดซื้ออย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๔	การขาดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในโรงเรียน	จัดประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการประสานงานที่ชัดเจนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....๓๕,๐๐๐.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....๓๔,๗๗๙.....บาท	๑. อุดหนุน.....๒๒๑.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๐๒ โครงการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

โครงการที่ ๒๗	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานระบบสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑,๒,๓,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑,๒,๓,๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑,๓,๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๒. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

บุคลากรทั้งภายในจำนวน ๒๕ คน และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก(ไม่ทราบจำนวน)

ด้านคุณภาพ

๑. สารสนเทศของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีข้อมูลสำหรับให้บริการ ๘๐ %

๒. บุคลากรภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้รับการบริการสารสนเทศ ๘๐ %

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อให้พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ๒. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระบบสารสนเทศครอบคลุมข้อมูล ๘๐%: ระบบสามารถพัฒนาข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการให้บริการสารสนเทศแก่บุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกได้ตามเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ๒. การเข้าถึงสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ: บุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกได้รับการบริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ในระดับสูงตามที่วางไว้ ๓. การใช้ระบบที่มีความสะดวก: ระบบถูกออกแบบให้ใช้งานง่าย ซึ่งส่งผลให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานคล่องตัวมากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	๑.การเก็บข้อมูลเพิ่มเติม: ปัจจุบันระบบสารสนเทศยังไม่สามารถครอบคลุมข้อมูลได้ครบ ๑๐๐% อาจมีการขาดข้อมูลบางส่วนที่จำเป็น ซึ่งต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ๒.การบริการหน่วยงานภายนอก: การให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกยังไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนในด้านจำนวนผู้ใช้งาน อาจต้องวางแผนให้ครอบคลุมมากขึ้น ๓.การพัฒนาความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบ: บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะในการใช้ระบบอย่างเต็มประสิทธิภาพ ควรมีการอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	งบประมาณ ที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดซื้อซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ใหม่ที่จำเป็น	งบประมาณ จัดทำแผนงบประมาณระยะยาวโดยวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชนเพิ่มเติม
๒.	บุคลากร บางส่วนยังขาดทักษะและความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเต็มประสิทธิภาพ	บุคลากร จัดการอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความสามารถและทักษะในการใช้งานระบบ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		รวมถึงการจัดตั้งทีมสนับสนุนเพื่อให้ความช่วยเหลือเฉพาะทาง
๓.	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ อุปกรณ์บางส่วนที่ใช้ในระบบสารสนเทศมีอายุการใช้งานนานและเสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ วางแผนจัดหาหรือปรับปรุงอุปกรณ์ที่มีอยู่ รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อยืดอายุการใช้งาน
๔.	ด้านบริการและประสานงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกยังไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การให้บริการข้อมูลล่าช้า	ด้านบริการและประสานงาน สร้างกลไกการประสานงานที่ชัดเจนและระบบติดตามการดำเนินงาน พร้อมกับปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๑,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๐ บาท	๑. อุดหนุน ๑,๐๐๐ บาท

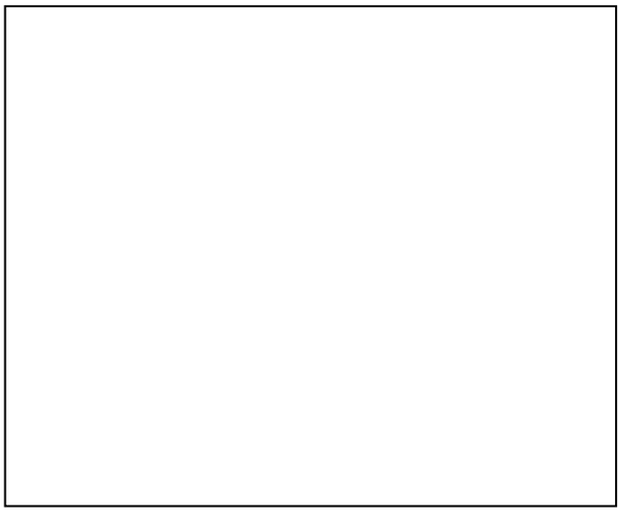
ลงชื่อ.....
(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

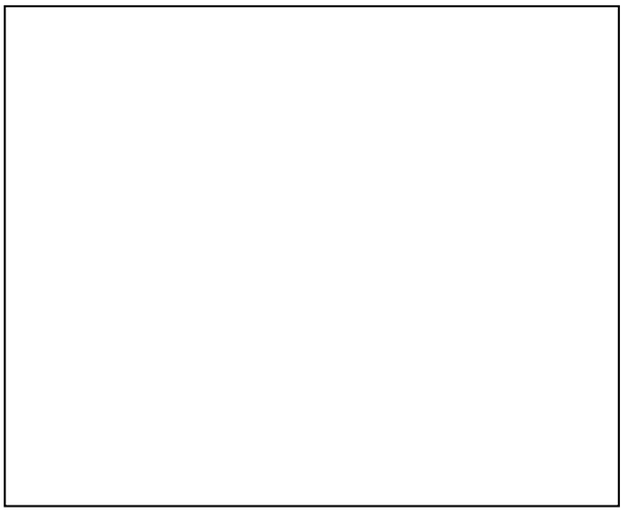
ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

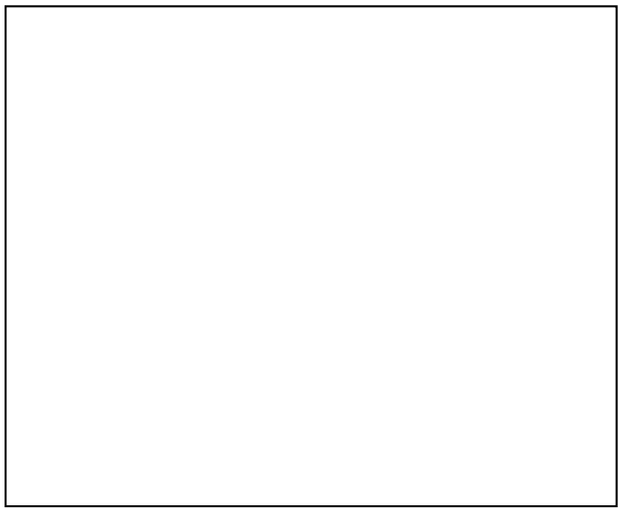
ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

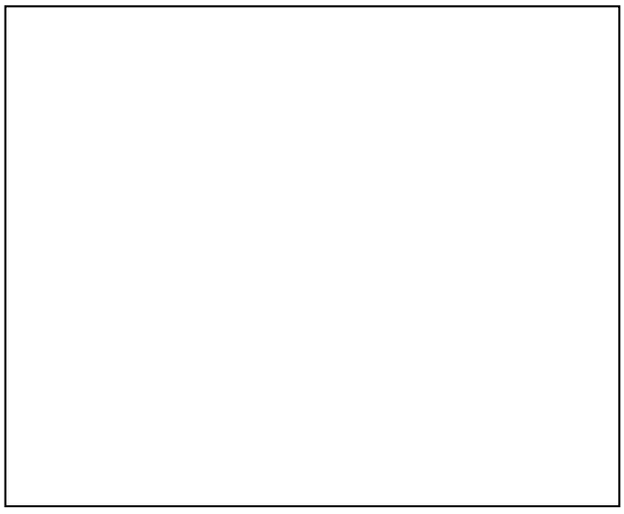
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๔ โครงการ พัฒนางานระบบสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบ นายรัชชพิชญ์ น้ำใส









โครงการที่ ๒๘	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๒
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑,๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๒,๔
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ ชุมชนกับโรงเรียนมีความสัมพันธ์และมีความเข้าใจตรงกัน

๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน สารประชาสัมพันธ์ได้รับความนิยมและเป็นที่ชื่นชอบของครู นักเรียน ผู้ปกครอง

๓. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓๐ คน นักเรียน ๒๖๓ คน

๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐ รับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน มีการเผยแพร่ในหลายรูปแบบ

๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนและชุมชนได้รับรับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็น และมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑.ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับข่าวสารและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ๒.ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน ๕. การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: พัฒนางานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ ๒. การสื่อสารมีประสิทธิภาพ: ข้อมูลและข่าวสารถูกเผยแพร่อย่างชัดเจนและรวดเร็ว ๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากร: ครูและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ๔. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่โรงเรียน: ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพพจน์ที่ดีในสายตาชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง ๕. การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง: ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปรับตัวกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ๖. ความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับชุมชน: เสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน ๗. การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิผล: ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมได้รับความนิยมและเป็นที่ชื่นชอบของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง

จุดที่ควรพัฒนา	๑. การสื่อสารภายใน: เพิ่มความชัดเจนและประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในโรงเรียน ๒. การพัฒนาบุคลากร: เสริมสร้างการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารให้กับบุคลากร ๓. การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ: พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ ๔. การมีส่วนร่วมของชุมชน: ขยายความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนให้มากขึ้น

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** อุปสรรค: งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านอุปกรณ์และกิจกรรมประชาสัมพันธ์	**ด้านงบประมาณ** แนวทางแก้ไข: จัดลำดับความสำคัญของการใช้งบประมาณ โดยเน้นที่สิ่งจำเป็นก่อน และวางแผนงบประมาณอย่างรอบคอบ ข้อเสนอแนะ: หาแหล่งสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก เช่น องค์กรหรือชุมชน
๒.	**ด้านบุคลากร** อุปสรรค: บุคลากรมีจำกัด ไม่สามารถแบ่งเวลาให้กับงานประชาสัมพันธ์ได้เต็มที่	**ด้านบุคลากร** แนวทางแก้ไข: เพิ่มการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ข้อเสนอแนะ: จัดหาบุคลากรเสริมหรืออาสาสมัครเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงาน
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** อุปสรรค: ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ เช่น อุปกรณ์การสื่อสารและการจัดทำสื่อ	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** แนวทางแก้ไข: ส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลหรือใช้งานซ้ำเพื่อลดค่าใช้จ่าย ข้อเสนอแนะ: จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงความคุ้มค่า
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** อุปสรรค: การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอาจไม่คล่องตัว และมีข้อจำกัดในการให้บริการ	**ด้านบริการและประสานงาน** แนวทางแก้ไข: ใช้เทคโนโลยีในการประสานงาน เช่น การประชุมออนไลน์ และการจัดการเอกสารผ่านระบบดิจิทัล ข้อเสนอแนะ: สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรและบริการที่มีอยู่

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๙๓๑ บาท	๑. อุดหนุน ๖๙ บาท

ลงชื่อ.....
(นางภัทรหทัย ทองอยู่)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๒๘ โครงการ งานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ นางภัทรหทัย ทองอยู่

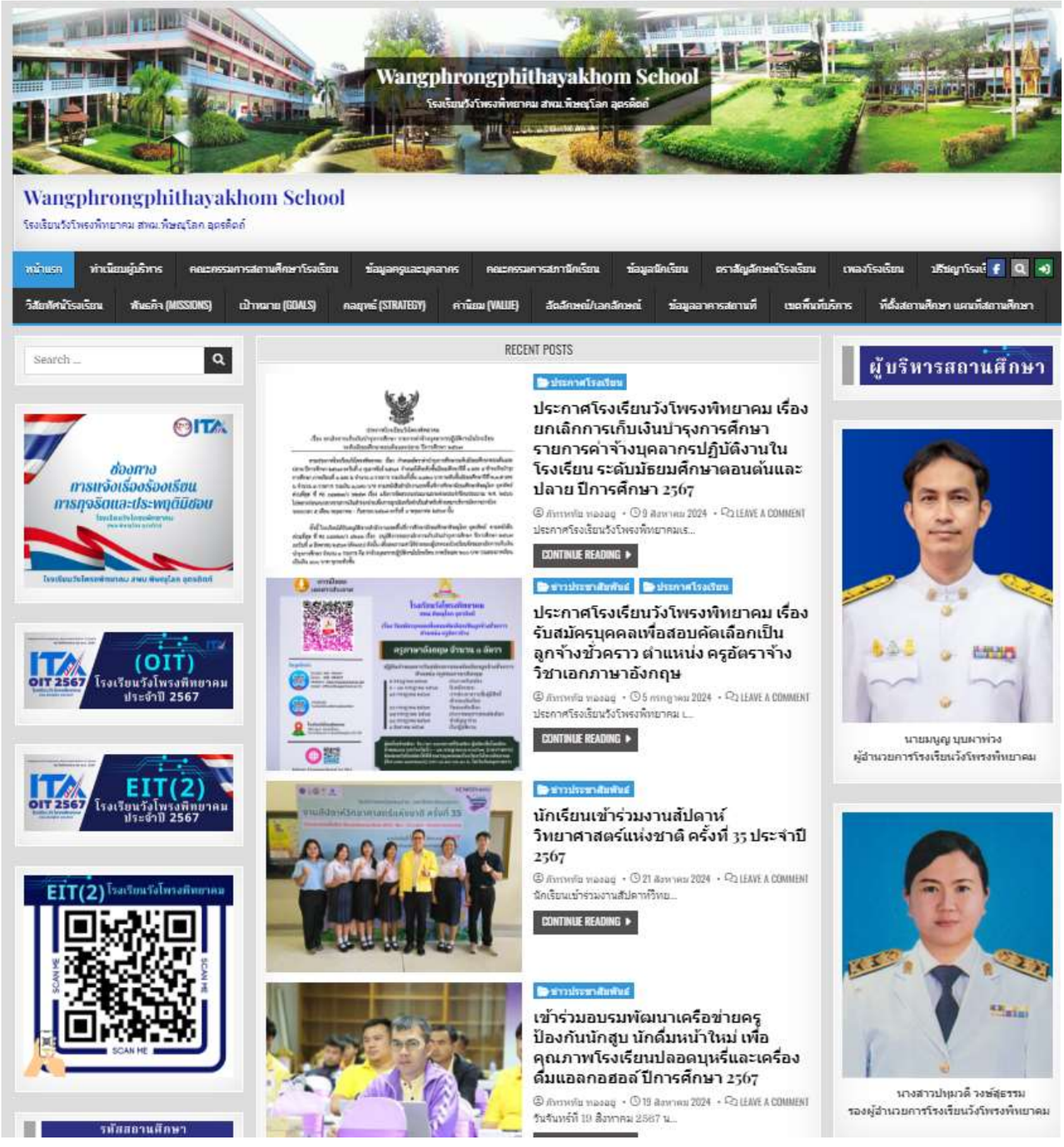
ศูนย์รวมข่าวสารและสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม รวบรวมข้อมูลกิจกรรมสำคัญและประกาศต่าง ๆ อย่างเป็นทางการ เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงง่ายสำหรับบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง

จัดทำสารประชาสัมพันธ์และรวมเอกสารข่าวไว้ใน Padlet

เว็บไซต์โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

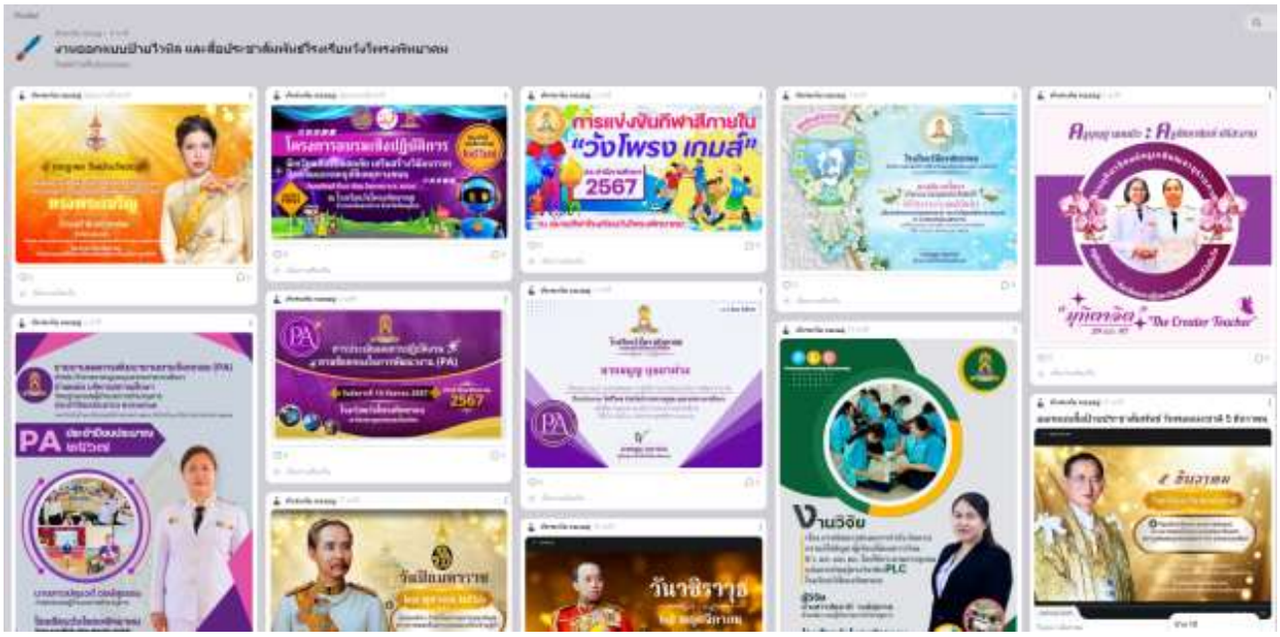
https://wppschool.ac.th/main/

เว็บไซต์โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม แหล่งรวมข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา กิจกรรมเด่น และบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน ที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารที่เป็นเลิศ สำหรับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง



งานออกแบบป้ายไวนิล และสื่อประชาสัมพันธ์

"สื่อสารชัดเจน โดดเด่นทุกมุมมอง ด้วยป้ายไวนิลและสื่อประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่น่าจดจำและสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ"



[Padlet รวมงานออกแบบป้ายไวนิล และสื่อประชาสัมพันธ์]

โครงการที่ ๒๙	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โสตทัศนูปกรณ์
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๓
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒
ผู้รับผิดชอบ	นายครรชิต ชัยชมภู

๑. วัตถุประสงค์

๑เพื่อให้พัฒนางานโสตทนูปกรณ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๒เพื่อให้บริการโสตทนูปกรณ์แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑.บุคลากรทั้งภายในจำนวน ๒๗ คน และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก(ไม่ทราบจำนวน

ด้านคุณภาพ

๑. โสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอุปกรณ์สำหรับให้บริการ ๘๐ %

๒. บุคลากรภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้รับการบริการของโสตทัศนูปกรณ์ ๘๐ %**๓.**

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๑ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย ๙๐% ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. มีรายงานการใช้งบประมาณ ๒ รายงานต่อปี	๒. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑.ใช้ประชาสัมพันธ์ ๒.สื่อการเรียนการสอนแต่ละห้อง
จุดที่ควรพัฒนา	๑.เพิ่มเสียงให้ได้ยินทุกจุดบริเวณโรงเรียน ๒.ควรมีห้องประชาสัมพันธ์

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**งบประมาณไม่เพียงพอ**	**เพิ่มงบประมาณ**

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๑,๙๘๕ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว..๔๐๐..บาท	๑. อุดหนุน.๑,๕๘๕.บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

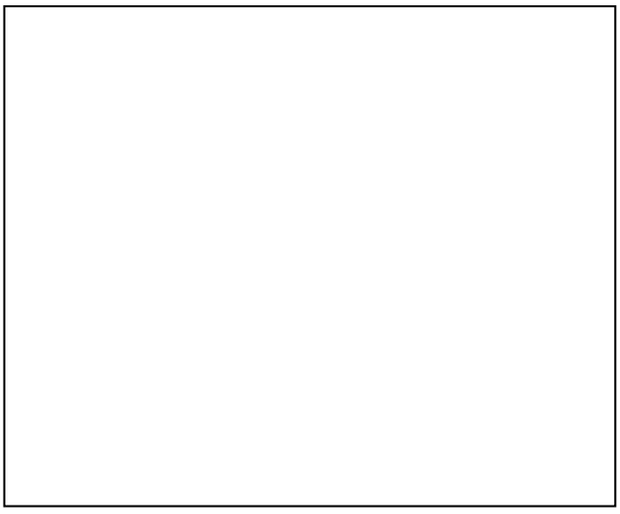
ลงชื่อ.....
(นายครรชิต ชัยเมฆ)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

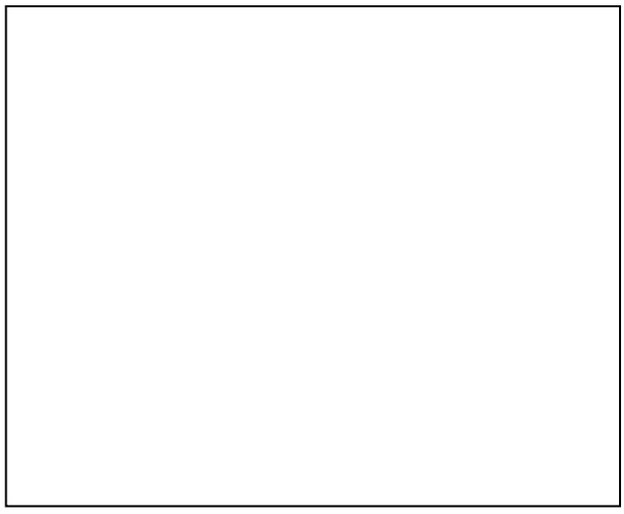
ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

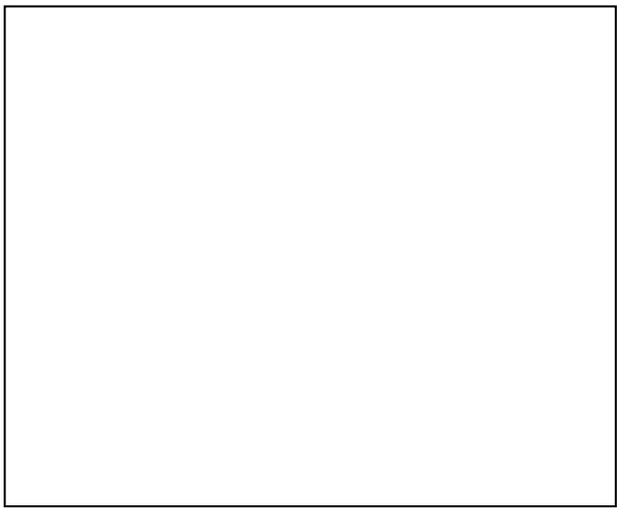
โครงการที่ ๒๙ โครงการ โสตทนูปกรณ์.
ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ชัยชมภู



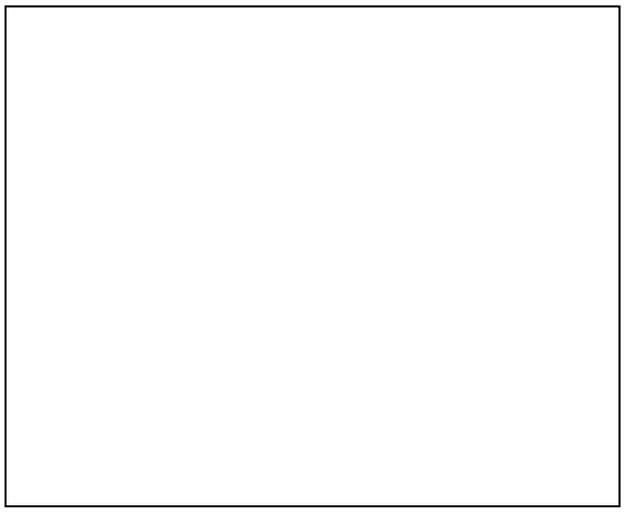
.....



.....



.....



.....

โครงการที่ ๓๐	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานอนามัย
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๑.๒
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๑
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	ข้อที่ ๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	**มาตรฐานที่** ๒ –ข้อที่ ๒.๗,๒.๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ

๒. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓. เพื่อรวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล

๔. เพื่อควบคุมคุณภาพ ราคา อาหารและน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ

๕. เพื่อควบคุมดูแลรักษาความสะอาด จัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม

๖. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนในโครงการ TO BE NUMBER ONE

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านคุณภาพ

๑. -นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๒. –นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียนในระดับดี

๓. -นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่างๆของงานอนามัยโรงเรียน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๙๕..... ☑เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียน		☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน	การตรวจสุขภาพ สำรวจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ .....๘๐..... ☑เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
-ของนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน -นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการงานอนามัยและโภชนาการโรงเรียน	แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑.นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒.ห้องพยาบาลมียาและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการดูแลนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ๓.มีการดูแลสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหาร บรรยากาศโรงอาหาร มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ เหมาะสม และเพียงพอ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การจัดหายาและเวชภัณฑ์จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โดยใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของครูและได้ยาจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับนักเรียน ๒. ควรพัฒนาเรื่องน้ำดื่มให้สะอาดและร้านค้าขายอาหารให้มีความสะอาด ๓. ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลในช่วงระหว่างวัน เนื่องจากครูประจำห้องมีการสอน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	การจัดหายาและเวชภัณฑ์โดยใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของครูและได้ยาจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับนักเรียน	ใช้งบประมาณจากโรงเรียนจัดซื้อจากภายนอกเพิ่มเติม

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒.	การดูแลรักษาความสะอาด และสุขลักษณะในโรงอาหาร ยังเหมาะสมไม่เพียงพอ	ทำบันทึกข้อตกลงกับผู้ประกอบการร้านค้าให้ชัดเจนและตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำ
๓.	นักเรียนเข้ามารับบริการในช่างเวลาทำการเรียน ซึ่งครูประจำห้องทำการสอนห้องอื่น จึงทำให้นักเรียนไม่ได้รับการบริการ	-จัดสรรคณะครูในฝ่ายช่วยดูแลในช่วงเวลาที่ไม่ตรงกัน

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....๒,๐๐๐.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....๖๐๐.....บาท	๑. อุดหนุน.....๑,๔๐๐.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....ฤมล.....
(นางสาวฤมล มะลิเทิน)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๐ โครงการ พัฒนางานอนามัย.
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล มะลิเทิน

ประชุมผู้ประกอบการร้านค้า

ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน

ร้านค้าในโรงเรียน

กิจกรรมการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ป้ายประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑,๔,๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒,๓,๔,๕
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑,๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๒,๔
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่

๑. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อจัดหาป้ายนิเทศ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณอาคารเรียน หน้าโรงเรียนและโดยรอบ อาคารมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

๒.เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพภูมิทัศน์ น่าดู น่าเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓๐ คน นักเรียน ๒๖๓ คน

๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐ รับทราบข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑.ป้ายนิเทศ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามอาคารเรียน

๒.ป้ายนิเทศ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยรอบบริเวณโรงเรียน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑.ร้อยละ ๙๐ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข่าวสาร และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒.ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน ๕. การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา: การออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จะช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าสนใจต่อสาธารณะและชุมชน ๒. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล: ป้ายประชาสัมพันธ์เป็นสื่อที่สามารถใช้แจ้งข่าวสารกิจกรรมหรือข้อมูลสำคัญได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๓. สร้างความตระหนักรู้ในชุมชน: การจัดทำป้ายที่มีข้อมูลที่ชัดเจนและตรงประเด็นช่วยสร้างความเข้าใจและการรับรู้ในชุมชนเกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของสถานศึกษา ๔. เน้นการใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์: การออกแบบป้ายให้มีความโดดเด่นด้วยการใช้เทคโนโลยีและการออกแบบที่ทันสมัย จะทำให้ป้ายมีความดึงดูดและสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น ๕. เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล: ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม จะช่วยให้ผู้ที่สนใจสามารถรับข้อมูลได้อย่างง่ายดาย
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การเลือกใช้วัสดุที่ทนทาน: วัสดุที่ใช้ทำป้ายควรได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสูง ทนต่อสภาพอากาศและการใช้งานระยะยาว เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ๒. การกระจายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ: ควรปรับปรุงการวางแผนเนื้อหาของป้ายประชาสัมพันธ์ ให้มีข้อมูลที่กระชับ เข้าใจง่าย และครอบคลุมประเด็นสำคัญ เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้ที่สัญจรไปมา ๓. การใช้นวัตกรรมในการออกแบบ: อาจเพิ่มเทคโนโลยีที่น่าสนใจ เช่น QR code เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมทางออนไลน์ได้อย่างสะดวก

	๔. การประเมินผลความสำเร็จของป้ายประชาสัมพันธ์: ควรพัฒนาระบบการประเมินผลการใช้ป้าย เช่น การวัดการรับรู้และความเข้าใจของชุมชน เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและตำแหน่งการติดตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๕. การติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม: ควรพัฒนาการวางแผนตำแหน่งการติดตั้งป้ายให้ถูกต้องตามจุดที่คนมองเห็นมากที่สุด เพื่อให้ป้ายประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** ปัญหา/อุปสรรค: งบประมาณเพียงพอไม่มีอุปสรรค	**ด้านงบประมาณ** แนวทางแก้ไข: -
๒.	**ด้านบุคลากร** ปัญหา/อุปสรรค: บุคลากรมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน จึงมีข้อจำกัดในการจัดสรรเวลาในการออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทำให้ไม่สามารถทุ่มเทเวลาให้กับงานประชาสัมพันธ์ได้เต็มที่	**ด้านบุคลากร** ๑. มอบหมายหน้าที่การออกแบบและจัดทำป้ายให้กับบุคลากรที่มีเวลาว่างจากการสอน หรือจัดทีมงานเฉพาะกิจที่มีทักษะด้านการออกแบบเพื่อลดภาระของครูผู้สอน ๒. การใช้เทคโนโลยีช่วยลดเวลา: ส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือออกแบบออนไลน์ เช่น Canva หรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่ช่วยให้การออกแบบป้ายง่ายขึ้น และประหยัดเวลา ๓. ทำตารางเวลาที่ชัดเจนในการจัดการทั้งงานสอนและงานออกแบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานทั้งสองอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ปัญหา/อุปสรรค: วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตป้ายอาจไม่ทนทานต่อสภาพแวดล้อม เช่น ฝน ลม หรือแดด ทำให้ป้ายเสื่อมสภาพเร็ว	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** แนวทางแก้ไข: เลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงและทนทานต่อสภาพอากาศ เพื่อให้ป้ายประชาสัมพันธ์สามารถใช้งานได้ในระยะยาว ลดความจำเป็นในการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมบ่อยครั้ง
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** ปัญหา/อุปสรรค: การให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในระยะเวลาที่กระชั้นชิดและเร่งรีบใกล้ถึงกำหนดใช้งาน ทำให้บุคลากรต้องแบ่งเวลาการทำงานจากหน้าที่หลัก ส่งผลให้ต้องออกแบบป้ายในเวลาหลังเลิกงานหรือตอนกลางคืน ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	**ด้านบริการและประสานงาน** ๑. วางแผนงานล่วงหน้า: ควรวางแผนการจัดทำป้ายล่วงหน้า โดยกำหนดเวลาส่งงานและการตรวจสอบให้ชัดเจนเพื่อลดความเร่งรีบ การกำหนดกำหนดการที่ยืดหยุ่นจะช่วยให้บุคลากรมีเวลาเพียงพอในการออกแบบและปรับปรุง ๒. ปรับปรุงระบบการประสานงาน: เพิ่มการสื่อสารที่ชัดเจนและประสานงานระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงกำหนดเวลาในการใช้งานป้ายแต่ละชุดล่วงหน้า ป้องกัน

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		การทำงานที่ต้องเร่งรีบในช่วงใกล้กำหนดการ ๓. จัดทีมงานเสริมสำหรับภาระงานเร่งด่วน: สร้างทีมสนับสนุนที่สามารถรับภาระงานเร่งด่วนแทนบุคลากรที่ติดหน้าที่หลัก เช่น การมอบหมายงานให้ผู้ที่มีเวลาว่างมากกว่าในช่วงนั้น

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๘,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๔,๙๘๐ บาท	๑. อุดหนุน ๓,๐๒๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางภัทรหทัย ทองอยู่)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

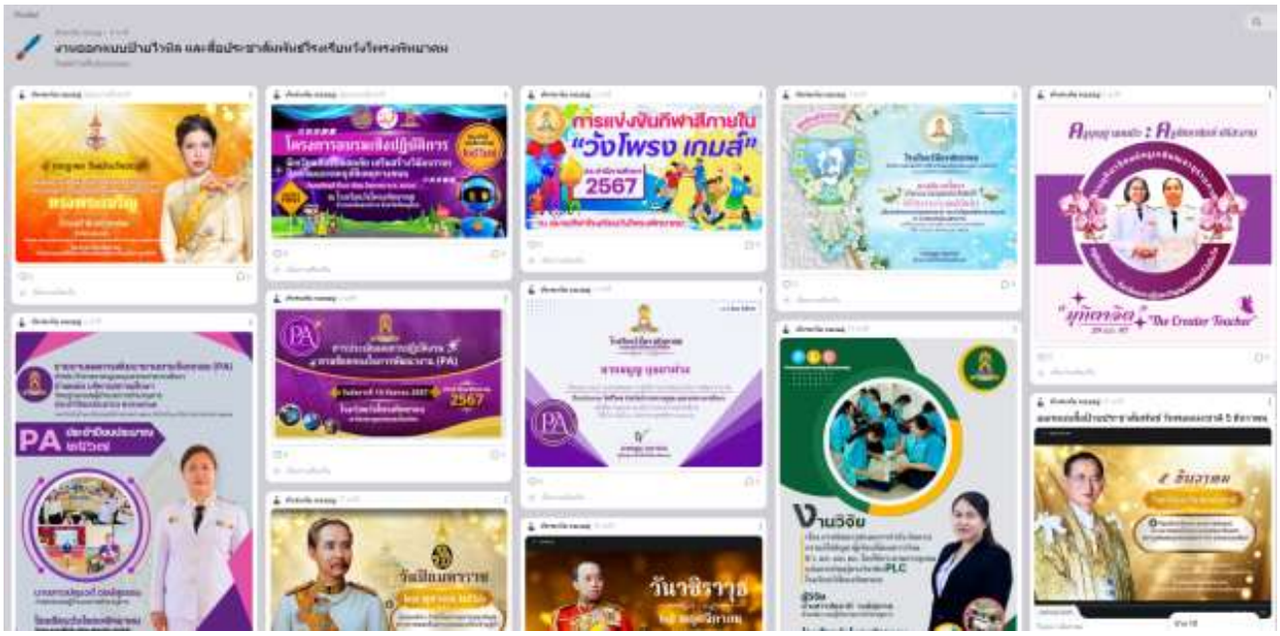
ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๑ โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางภัทรหทัย ทองอยู่

งานออกแบบป้ายไวนิล และสื่อประชาสัมพันธ์
"สื่อสารชัดเจน โดดเด่นทุกมุมมอง ด้วยป้ายไวนิลและสื่อประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่น่าจดจำและสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ"



Padlet รวมงานออกแบบป้ายไวนิล และสื่อประชาสัมพันธ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานกิจการนักเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑, ๓ และ ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑ และ ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๒. เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในโรงเรียน
๓. เพื่อป้องกันไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
๔. เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือดูแลนักเรียน
๕. เพื่อส่งเสริมงานประชาธิปไตยและสภานักเรียนของผู้เรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๒. เหตุการณ์ร้ายแรงเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นศูนย์
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เหล้า เบียร์ บุหรี่และอบายมุข
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทุกด้านเกี่ยวกับผู้เรียน
๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการเลือกประธานสภานักเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีวินัยความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนระดับดีมาก
๒. นักเรียนมีความเป็นสุภาพบุรุษและกุลสตรี ระดับ ดีมาก

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	รวบรวมข้อมูล/แบบตรวจสอบรายการ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนมีความเป็นสุภาพบุรุษและกุลสตรี	แบบประเมิน/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือดูแลนักเรียน	แบบประเมิน/แบบตรวจสอบรายการ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	**๑. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน (กิจกรรมที่ ๑)** • มีการจัดอบรมและจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ปลอกแขนสภา และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งส่งเสริมให้สภานักเรียนมีความเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพในการทำงาน • กิจกรรมอบรมว่าที่สภานักเรียนช่วยพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของนักเรียนที่เข้าร่วม **๒. การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน (กิจกรรมที่ ๒)** • มีการจัดโครงการเยาวชนขับขี่ปลอดภัย ช่วยสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการขับขี่สำหรับนักเรียน **๓. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (กิจกรรมที่ ๓)** • มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนและแจกอาหาร เช่น นมและขนม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการและเสริมสร้างความใกล้ชิดระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน • กิจกรรมป้ายไวนิลช่วยสร้างการรับรู้และความเข้าใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

	๔. การพัฒนาระเบียบวินัยและงานปกครอง (กิจกรรมที่ ๕) • การจัดซื้อกล่องใส่มือถือและไวนิลการแต่งกายช่วยส่งเสริมระเบียบวินัยของนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน **๕. การป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (กิจกรรมที่ ๗)** • โครงการนี้ได้จัดอบรมและสร้างเครือข่ายครูเพื่อป้องกันปัญหานักสูบและยาเสพติด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการลดปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
จุดที่ควรพัฒนา	**๑. การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมที่ ๖)** • งบประมาณในการพัฒนาพฤติกรรมและคุณลักษณะนิสัยนักเรียนยังไม่ได้ถูกใช้ ควรวางแผนจัดกิจกรรมในส่วนนี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ **๒. การใช้จ่ายงบประมาณในบางกิจกรรม (กิจกรรมที่ ๔)** • การใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนางานกิจการนักเรียนและกิจกรรมทั่วไปมีการใช้งบส่วนใหญ่ไปกับการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษและหมึกพิมพ์ ควรพิจารณาว่ามีการใช้จ่ายที่คุ้มค่าหรือไม่ และพิจารณาจัดสรรงบประมาณไปสู่กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนโดยตรงมากขึ้น **๓. การประสานงานและการจัดทำเอกสาร (กิจกรรมที่ ๗)** • งบประมาณบางส่วนใช้ไปกับค่าเข้าเล่มและป้ายไวนิล ควรพิจารณาวิธีการลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เช่น การทำเอกสารออนไลน์หรือการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด **๔. การกระจายกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสมดุล** • ควรพิจารณาวางแผนกิจกรรมในแต่ละปีให้ครอบคลุมทุกด้านอย่างสมดุล โดยเฉพาะในกิจกรรมที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**ด้านงบประมาณ:** ● งบประมาณในบางกิจกรรมยังไม่ได้ถูกใช้ เช่น กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมและคุณลักษณะนิสัยนักเรียน รวมถึงบางกิจกรรมมีการใช้จ่ายงบเกือบทั้งหมดในด้านวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ	**ด้านงบประมาณ:** ● ควรวางแผนการใช้จ่ายให้ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ โดยเน้นไปที่การจัดกิจกรรมที่พัฒนานักเรียนโดยตรง นอกจากนี้ควรมีการติดตามและปรับแผนการใช้จ่ายงบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกงบประมาณถูกใช้ไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
๒	**ด้านบุคลากร:** ● การขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมหรือดำเนินการโครงการ ทำให้บางโครงการล่าช้า หรือการบริหารจัดการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	**ด้านบุคลากร:** ● ควรมีการพัฒนาทักษะบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมและโครงการ รวมถึงการหาผู้ช่วยหรือบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระ นอกจากนี้ ควรจัดทีมทำงานที่มีความชัดเจนในการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● มีการใช้งบส่วนใหญ่ในบางกิจกรรมกับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษและหมึกพิมพ์ ซึ่งอาจไม่ได้ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนานักเรียนตามที่ตั้งเป้าหมาย	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● ควรพิจารณาปรับลดการใช้งบในส่วนของวัสดุสำนักงานและมุ่งเน้นการใช้จ่ายไปในกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนโดยตรง หรือเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้คุ้มค่ามากขึ้น รวมถึงวางแผนการจัดซื้อที่รอบคอบ
๔	**ด้านบริการและการประสานงาน**: ● การประสานงานกับผู้จัดอบรมหรือผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์บางครั้งอาจล่าช้าหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินงานบางส่วนไม่สำเร็จลุล่วงในเวลาที่กำหนด	**ด้านบริการและการประสานงาน:** ● ควรมีการกำหนดข้อตกลงที่ชัดเจนกับผู้จัดจำหน่ายและผู้รับบริการ รวมถึงตรวจสอบความพร้อมและคุณภาพของงานก่อนการส่งมอบ นอกจากนี้ การสร้างเครือข่ายกับผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้จะช่วยลดปัญหาในการประสานงาน

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๕๒,๙๘๕ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒๕,๓๓๙ บาท	๑. อุดหนุน ๒๗,๖๔๖ บาท

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ/
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๒ โครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

ประดับปลอกแขนแก่คณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อบรมว่าที่สภานักเรียน

ไวนิลระเบียบการแต่งการและทรงผม

โครงการที่ ๓๓	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๔,๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑,๒,๖
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่

๑. วัตถุประสงค์

๑.ส่งเสริมการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. เพื่อให้ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด ร้อยละ ๘๐

๒. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

๓. เพื่อให้ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ ๗๕

ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด กำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑.ร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด ๒.ร้อยละ๘๐ คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๓.ร้อยละ ๗๕ ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ๔.ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานทุกระดับส่งเสริมสนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและสาธารณชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	○ แบบสอบถามความคิดเห็น (Questionnaires) ○ การสัมภาษณ์ (Interviews) ○ การสังเกต (Observation) ○ การประเมินจากผลงาน (Performance-based assessment)	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. คณะกรรมการสถานศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. นักเรียน ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน (หากมีการมีส่วนร่วมจากชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน)	○ แบบสอบถามความพึงพอใจ (Satisfaction Surveys) ○ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interviews) ○ การสังเกตการณ์ (Observation) ○ การประเมินผลจากผลงาน (Outcome-based Assessment)	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. **การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน**: โครงการนี้เน้นการเชื่อมโยงโรงเรียนกับชุมชนผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งทำให้ชุมชนมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและพัฒนาโรงเรียนตามความต้องการของท้องถิ่น สร้างความภาคภูมิใจและความมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง ๒. **กระบวนการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้**: ด้วยการประชุม การปรึกษาหารือ และการติดตามผลอย่างเป็นระบบ โครงการนี้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและเสนอแนะได้อย่างโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในกระบวนการบริหารจัดการ ๓. **ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**: โครงการนี้สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างคณะกรรมการ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ช่วยสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการพัฒนาโรงเรียน ๔. **มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน**: ด้วยแผนการดำเนินงานที่มีการวางเป้าหมายระยะยาวควบคู่กับการประเมินและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โครงการนี้มุ่งเน้นการสร้างการพัฒนาโรงเรียนที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านวิชาการ การจัดการ และความสัมพันธ์กับชุมชน ๕. **การประเมินและปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง**: โครงการนี้มีระบบการประเมินผลที่รอบคอบ โดยการใช้ข้อมูลจากการติดตามและประเมินเพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเวลา
จุดที่ควรพัฒนา	๑. **การสื่อสารและการกระจายข้อมูลที่ครอบคลุม**: ควรพัฒนาระบบการสื่อสารภายในโรงเรียนและระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนและทันเวลา ๒. **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่กว้างขวาง**: ควรขยายการมีส่วนร่วมให้ครอบคลุมกลุ่มที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น นักเรียนและผู้ปกครอง ให้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการพัฒนาโครงการอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** ปัญหา: งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการรวมงบประมาณสำหรับคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ากับงบงานบุคลากร ซึ่งทำให้เกิดการจัดสรรงบที่ไม่เป็นระบบและการใช้จ่ายที่ขาดการวางแผนอย่างละเอียด ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสถานศึกษาได้รับผลกระทบ	**ด้านงบประมาณ** แนวทางแก้ไข: ควรแยกงบประมาณสำหรับคณะกรรมการสถานศึกษาออกจากงบงานบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความจำเป็นของแต่ละฝ่าย นอกจากนี้ ควรมีการติดตามการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่องและ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		ปรับปรุงแผนงบประมาณในอนาคตให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน
๒.	**ด้านบุคลากร** ปัญหา: การประสานงานและการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษายังขาดความสัมพันธ์กัน เนื่องจากตารางเวลาว่างของคณะกรรมการไม่ตรงกัน ทำให้การประชุมไม่สามารถจัดได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	**ด้านบุคลากร** แนวทางแก้ไข: ควรมีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดประชุม โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการนัดหมาย เช่น การใช้แอปพลิเคชันจัดการตารางเวลาที่สามารถตรวจสอบและประสานงานเวลาว่างของสมาชิกทุกคนได้ นอกจากนี้ การจัดประชุมออนไลน์อาจเป็นทางเลือกที่ช่วยให้คณะกรรมการสามารถประชุมได้แม้อยู่ต่างสถานที่
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ปัญหา/อุปสรรค: -	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** แนวทางแก้ไข: -
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** ปัญหา: พบปัญหาในด้านการบริการและการประสานงาน เช่น การไม่รับโทรศัพท์ หรือการไม่อ่านข้อความในไลน์กลุ่มเมื่อมีการแจ้งเรื่องสำคัญหรือการเชิญประชุม ส่งผลให้การสื่อสารเกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อกำหนดการที่วางไว้	**ด้านบริการและประสานงาน** แนวทางแก้ไข: ควรพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยพิจารณาใช้แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มที่สามารถจัดการการประชุมและแจ้งเตือนได้อย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งมีระบบติดตามการตอบรับของผู้เข้าร่วม นอกจากนี้ อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประสานงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การติดตามการสื่อสารและแจ้งเตือนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑.เงินอุดหนุนรายหัว ๕๒,๙๘๕ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๕๒,๖๑๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว ๓๗๕บาท

ลงชื่อ.....
(นางภัทรหทัย ทองอยู่)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ งานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางภัทรหทัย ทองอยู่

"บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ที่จัดขึ้นเพื่อหารือแนวทางพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานโรงเรียนอย่างยั่งยืน ด้วยความร่วมมือและความตั้งใจจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง"

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์ วพพ.
ฉบับที่ 66
ปี 2567
ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ครั้งที่ 2/2567
ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ครั้งที่ 2/2567 โดยมี นายสำราญ แก้วดอก ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เป็นประธานการประชุม นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ และคณะครูที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม โดยมีข้อหารือเห็นชอบและมติที่ประชุมฯ เรื่อง การคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 และโครงการบุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ ณ ห้องประชุมกาสะลอง
Contact Us
https://wppschool.ac.th/
055-992427
455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
Sarabanwpp2564@gmail.com
Facebook
Website
SCAN HERE
SCAN HERE

วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ครั้งที่ 1/2567 โดยมี นายสำราญ แก้วดอก ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เป็นประธานการประชุม นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และคณะครูที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกาสะลอง

"แพลตฟอร์ม Padlet : รวบรวมรายงานการประชุมทั้งหมดไว้ในที่เดียว เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบข้อมูล และประสานงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สำหรับการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง"

โครงการที่ ๓๓ **ผง. ๐๒**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๓.๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานข้อ 2 ข้อ 2.1 – 2.6
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานข้อ 2 ข้อ 2.1 – 2.7
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาคุณภาพการสอน: เพิ่มทักษะและความรู้ของบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถสอนนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต: สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ สำหรับบุคลากร เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษา

๓. เสริมสร้างทักษะการจัดการ: พัฒนาทักษะการบริหารจัดการและการสื่อสารในทีมงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

๔. สร้างความร่วมมือ: ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนร่วมกัน

๕. ยกระดับมาตรฐานการศึกษา: มุ่งหวังให้บุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะที่ตรงตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

๖. พัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม: กระตุ้นให้บุคลากรคิดค้นวิธีการสอนใหม่ ๆ ที่สามารถดึงดูดนักเรียนและตอบสนองต่อความต้องการในยุคสมัยใหม่

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ด้านคุณภาพ

ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และมีครูเพียงพอ

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๒. ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๒. ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การพัฒนาทักษะและความรู้แสดงถึงความก้าวหน้าในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างชัดเจน มีเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการและตอบโจทย์ในสายงาน ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมมีความกระตือรือร้นและสนใจในกิจกรรม ๓. การจัดการและการบริหารที่ดี: • การจัดกิจกรรมมีความเป็นระเบียบและมีการเตรียมความพร้อมที่ดี • ทีมงานมีความสามารถในการสนับสนุนและให้บริการผู้เข้าร่วม ๔. การสร้างเครือข่าย: • ผู้เข้าร่วมมีโอกาสสร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีระบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในระยะยาว เพื่อประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในงาน ๒. การเก็บข้อมูลและข้อเสนอแนะ เพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการในอนาคต

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	การขาดความต่อเนื่องในการพัฒนา:บุคลากรบางคนอาจไม่มีโอกาสเข้าร่วมอบรมหรือพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนการอบรมระยะยาว:สร้างแผนการอบรมที่มีความต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๒	ความไม่เหมาะสมของเนื้อหา:เนื้อหาการอบรมบางส่วนอาจไม่ตรงกับความต้องการจริงหรือความท้าทายในที่ทำงาน	สำรวจความต้องการก่อนการอบรม:ทำการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายก่อนการอบรมเพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ
๓	การติดตามผลที่ไม่ชัดเจน:ขาดระบบในการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในงานจริง	พัฒนาระบบติดตามผล:สร้างระบบการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และพัฒนาในอนาคต
๔	การจัดการเวลา:การใช้เวลาที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมอาจทำให้ผู้เข้าร่วมรู้สึกเบื่อหน่าย	ปรับปรุงการจัดการเวลา:กำหนดเวลาในการอบรมให้เหมาะสมและมีการจัดสรรเวลาสำหรับการอภิปรายและกิจกรรมกลุ่ม

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๕๒,๙๘๕ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๕๒,๙๑๐ บาท	๑. อุดหนุน ๗๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๓ โครงการ พัฒนางานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

อบรมพัฒนาทักษะด้านประชาสัมพันธ์

เข้าร่วมประเมิน PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อบรมโครงการวิเคราะห์สถิติด้วยโปรแกรม

อบรมการพัฒนาความฉลาดรู้ทางการเงิน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานพัสดุและสินทรัพย์
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑,๒,๓,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑,๒,๓,๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑,๓,๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

๑. วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาระบบการบริหารงานด้านพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. จัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. จัดหาจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน เพียงพอ เหมาะสม และทันเวลา ร้อยละ ๘๐

๒. จัดจ้าง ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงานให้มีความพร้อมในการใช้งาน ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑. ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. พัฒนาระบบการบริหารงานด้านพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุ	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ระบบการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพ: ระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ๒. การจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุทันเวลา: วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสามารถจัดหามาได้เพียงพอและทันเวลา ร้อยละ ๘๐ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ: ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านพัสดุและสินทรัพย์ โดยเฉพาะด้านความรวดเร็วและความโปร่งใส
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การปรับปรุงระบบซ่อมบำรุงครุภัณฑ์: การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงานยังไม่ครอบคลุมอย่างเต็มที่ ทำให้ไม่สามารถรักษาความพร้อมใช้งานของครุภัณฑ์ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. การตรวจสอบและกำกับติดตาม: แม้จะมีการตรวจสอบและติดตาม แต่บางกระบวนการยังขาดความต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๓. ความหลากหลายของการจัดหาวัสดุ: การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์บางประเภทขาดความหลากหลายและความเหมาะสมกับงานที่ต้องใช้ ทำให้บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ตามที่ต้องการ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	ด้านงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับสำหรับการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ได้ครบตามแผน ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า	ด้านงบประมาณ เสนอให้เพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในปีถัดไป หรือจัดหาทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น ภาคเอกชนหรือการบริจาค เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒.	ด้านบุคลากร บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุขาดความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการตามระเบียบราชการ ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน	ด้านบุคลากร จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงเพิ่มความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบบริหารพัสดุอิเล็กทรอนิกส์
๓.	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์บางประเภทที่จัดหาไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย ทำให้ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้เต็มที่ตามที่ต้องการ	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ควรจัดทำแผนการจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน โดยเพิ่มความหลากหลายของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการทำงาน
๔.	ด้านบริการและประสานงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ราบรื่น ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน	ด้านบริการและประสานงาน ควรพัฒนาระบบการสื่อสารและการประสานงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยอาจใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบติดตามงานออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๓๕,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒๔,๓๘๕ บาท	๑. อุดหนุน ๑๐,๖๑๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(.นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๔ โครงการ งานพัสดุและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบ นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

โครงการที่ ๓๕	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานการเงิน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๔. ด้านประสิทธิภาพ ข้อ ๔.๑
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑.จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนสู่วิถีใหม่
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและบริหารงานการเงินให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

๒. มีการเบิกจ่ายเงินตามงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. มีเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับงานการเงินเพียงพอแก่บุคลากร

ด้านคุณภาพ

๑. การบริหารงานการเงินมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

๒. การเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ สะดวกรวดเร็ว

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. มีเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับงานการเงินเพียงพอแก่บุคลากร	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. การบริหารงานการเงินมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๓.การเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ สะดวกรวดเร็ว	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประเมิน/แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๖๐.... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ .....๔๐... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... เฉลี่ยร้อยละ ๙๒ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	-
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ด้านบุคลากร ควรศึกษาแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	บุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องปฏิบัติ	จัดหาบุคลากรเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนบุคลากร
๒	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนในบางครั้ง	จัดทำแนวปฏิบัติขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินที่ชัดเจน
๓	การเบิกจ่ายเงินเร่งด่วนบ่อยครั้ง	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเขียนขออนุมัติก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....๓,๐๐๐.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....๒,๖๔๕.....บาท	๑. อุดหนุน.....๓๕๕.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชิราพร สุขเจริญ)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(.นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

การประเมินผลงานของโครงการ พัฒนางานการเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐% ขึ้นไป
๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙ %
๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ – ๖๙ %
๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๕๐ - ๕๙%
๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๕๐%

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ผลการดำเนินงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒. ผลสำเร็จของงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด		✓			
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด	✓				
๔. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ให้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด	✓				
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด	✓				
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการอยู่ในระดับใด		✓			
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด	✓				
๘. งาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด	✓				
ผลรวม	๓๐	๘			
ร้อยละ	๗๕	๒๕			
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหาด้วย๘)	๔.๗๕				
ร้อยละ	๙๕.๐๐				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕- ๕.๐ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีเยี่ยม					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕- ๔.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕ – ๓.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ – ๒.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ ( ) ดีเยี่ยม (✓) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( )ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ ( ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง ( ) ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการ พัฒนางานการเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง อยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง อยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง อยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง อยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง อยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	✓				
รวม	๓๐	๑๖			
ร้อยละ	๖๐	๔๐			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๐) ๔๒ /๑๐ = ๔.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๒

☑ เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐)
☐ เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)
☐ ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔)
☐ ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

โครงการที่ ๓๖	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานบัญชี
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมใจ จันทรงกรด

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานบัญชีให้มีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องจากการดำเนินงาน

๒. ครู ร้อยละ ๙๐ ได้รับบริการความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารงานบัญชี

๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานบัญชีของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้บริหารได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องจากการดำเนินงาน

๒. ครูได้รับบริการความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารงานบัญชี

๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานบัญชีของโรงเรียน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหาร ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องจากการดำเนินงาน ๒. ร้อยละ ๙๐ ของครู ได้รับบริการความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการบริหารงานบัญชี	๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร /แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สอบถามความพึงพอใจของครู /แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๒ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานบัญชีของโรงเรียน	๓. สอบถามความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง /แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๗ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของผู้บริหาร ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การควบคุมทางการเงิน : ช่วยในการติดตามและความคุมการเงิน ทำให้มั่นใจว่าทรัพยากรถูกใช้ไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ๒. การปรับปรุงต่อเนื่อง: เน้นการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓. การใช้ข้อมูล: ใช้หลักฐานและข้อมูลในการตัดสินใจพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. วัฒนธรรมคุณภาพ: สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นคุณภาพ ๕. สร้างความเชื่อมั่น: สร้างความเชื่อมั่นในการทำงาน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การสื่อสาร: เพิ่มความชัดเจนและประสิทธิภาพในการสื่อสารภายใน ๒. พัฒนาครู: การอบรมและพัฒนาศักยภาพครูด้านการเงินการบัญชี ๓. การมีส่วนร่วม: ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรมีส่วนร่วมในกระบวนการ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณที่ได้รับจำกัด บางครั้งอาจไม่เพียงพอสำหรับการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์สำหรับการจัดทำ/พิมพ์เอกสารการเงินบัญชี	**ด้านงบประมาณ** ๑) **จัดลำดับความสำคัญ**: กำหนดลำดับความสำคัญของการใช้จ่าย โดยเน้นที่กิจกรรมหรือวัสดุที่จำเป็นที่สุดก่อน เพื่อลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ๒) **การจัดทำงบประมาณอย่างรอบคอบ**: วางแผนงบประมาณล่วงหน้าเพื่อ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		คาดการณ์และจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.	**ด้านบุคลากร** มีข้อจำกัดในเรื่องจำนวนบุคลากรกับปริมาณงานและความพร้อมของบุคลากรในการทำงานหลายหน้าที่	**ด้านบุคลากร** ๑) **เพิ่มการฝึกอบรม:** จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถของบุคลากรในด้านการเงินการบัญชี ๒) **การแบ่งหน้าที่ชัดเจน:** กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) **การใช้บุคลากรเสริม:** หากจำเป็น อาจพิจารณาจัดหาบุคลากรเสริมจากภายนอกหรืออาสาสมัครเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงาน
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** งบที่ใช้ซื้อวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณเหลือจำกัดสำหรับการจัดหาวัสดุอื่น ๆ ที่อาจจำเป็นในอนาคต	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ๑) **การรีไซเคิลและการใช้งานซ้ำ:** ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถรีไซเคิลหรือใช้งานซ้ำได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** อาจมีความยากลำบากในการจัดทำเอกสารทางบัญชี เนื่องจากเอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารพัสดุมีความล่าช้าและไม่เรียบร้อยตามเวลา	**ด้านบริการและประสานงาน** ๑) **การใช้เทคโนโลยี:** ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และประสานงานต่างๆ ๒) **การสร้างเครือข่าย:** สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนหรือองค์กรอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรหรือแบ่งปันบริการที่มีอยู่ ๓) **การปรับปรุงกระบวนการ:** ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการเสียเวลาและทรัพยากร

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒,๑๗๘.๒๕ บาท	๑. อุดหนุน ๘๒๑.๗๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน
งบประมาณและสินทรัพย์
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๖ โครงการ พัฒนางานบัญชี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมใจ จันทรงกรด

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินคงเหลือประจำวัน

โครงการที่ ๓๗	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานแผนและนโยบาย
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑ และ ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	-
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑ และ ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒
ผู้รับผิดชอบ	นายอชิตพล บุณรัตน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนด

๒. พัฒนาระบบงานต่างๆให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่างๆจนบรรลุ นโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ระบบการบริหารงานแผนและงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. สามารถตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานแผนและงบประมาณได้	เว็บไซต์โปรแกรมฯ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	สอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. **การจัดการงบประมาณที่ดี:** การใช้งบประมาณในโครงการถูกวางแผนและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และไม่เกินงบประมาณที่กำหนด ๒. **การส่งเสริมทักษะบุคลากร:** การอบรม Jamovi ช่วยพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบงานของโรงเรียน ๓. **การสนับสนุนการพัฒนาระบบ:** โครงการช่วยให้การทำงานในด้านแผนและนโยบายเป็นไปอย่างมีระบบ และมีทิศทางชัดเจน ซึ่งช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิผล
จุดที่ควรพัฒนา	๑. **การติดตามผลลัพธ์ของโครงการ:** ควรมีระบบการติดตามผลลัพธ์หลังการดำเนินโครงการ เพื่อประเมินว่าการพัฒนาระบบงานและการอบรมที่จัดขึ้นมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและตรงกับเป้าหมายหรือไม่ ๒. **การขยายการอบรม:** ควรพิจารณาเพิ่มการอบรมหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรมีทักษะที่หลากหลายยิ่งขึ้น ๓. **การจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติม:** แม้ว่างบประมาณจะถูกใช้อย่างคุ้มค่า แต่การขยายขอบเขตของโครงการอาจต้องการงบประมาณเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อรองรับการพัฒนาในเชิงลึกและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**ด้านงบประมาณ:** ● งบประมาณที่จัดสรรมีจำกัดเพียง ๒,๐๐๐ บาท ทำให้โครงการมีข้อจำกัดในการขยายขอบเขตการดำเนินงานหรือการพัฒนาบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมที่อาจจำเป็นต่อการพัฒนาระบบงานอย่างเต็มที่ ● การจัดการกับค่าใช้จ่ายบางส่วน เช่น การอบรมหรือการจัดหาวัสดุ อาจไม่	**ด้านงบประมาณ:** ● ควรพิจารณาหาแหล่งทุนสนับสนุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก หรือการขอเพิ่มงบประมาณจากผู้บริหารเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการในการพัฒนาระบบงานในระยะยาว ● จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และสำรวจความต้องการจริง

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	ครอบคลุมความต้องการจริงทั้งหมดของโครงการ	ของบุคลากรและระบบงาน เพื่อลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
๒	**ด้านบุคลากร:** ● จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอาจไม่เพียงพอ หรือบุคลากรอาจขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องเฉพาะทาง เช่น การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลหรือการพัฒนาระบบงานที่ซับซ้อน ● บุคลากรบางคนอาจมีภาระงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่	**ด้านบุคลากร:** ● เพิ่มการจัดอบรมเชิงลึกสำหรับบุคลากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการพัฒนาระบบ เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น ● สร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละแผนก เพื่อให้สามารถพัฒนาและดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง
๓	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้อาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสารที่ใช้ในโครงการ อาจไม่ครอบคลุมความต้องการจริงทั้งหมด หากมีการจัดทำเอกสารจำนวนมาก ● การขาดแคลนอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล อาจทำให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● ควรสำรวจความต้องการของวัสดุอุปกรณ์อย่างละเอียด เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ตรงกับการใช้งานจริง และขอสนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● พิจารณานำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาแทนที่การใช้กระดาษ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน
๔	**ด้านบริการและการประสานงาน**: ● การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือระหว่างบุคลากรอาจไม่ราบรื่น เช่น การประสานงานเพื่อเข้าร่วมอบรมหรือการจัดซื้ออุปกรณ์ อาจใช้เวลามากเกินไป ● การสนับสนุนจากภายนอก เช่น การเชิญวิทยากรหรือที่ปรึกษา อาจมีข้อจำกัดในการเข้าถึงหรือจัดเวลาให้เหมาะสมกับการดำเนินโครงการ	**ด้านบริการและการประสานงาน:** ● ปรับปรุงระบบการประสานงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการใช้เครื่องมือออนไลน์ในการสื่อสารและติดตามงาน ● วางแผนการประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรล่วงหน้า เพื่อให้สามารถจัดการเวลาและทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๑,๔๑๕ บาท	๑. อุดหนุน ๕๘๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๗ โครงการ พัฒนางานแผนและนโยบาย
ผู้รับผิดชอบ นายอชิตพล บุณรัตน์

ผลงาน
ผลงาน หน้าหลัก ประวัติ ติดต่อ
Dashboard ระบบฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จัดทำโดย ครูคุ้ม อชิตพล บุณรัตน์
Dashboard รวม
หน้าหลัก
งบและงานและ 4 กลุ่มงาน
สรุปความคืบหน้าการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567
714,968.55
552,046.62
63.6%
โปรแกรม แผนและงบประมาณ 67

โครงการที่ ๓๘	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานควบคุมภายใน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑ และ ๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑ และ ๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒
ผู้รับผิดชอบ	นายอชิตพล บุณรัตน์ และนายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีระบบการการควบคุมภายใน มีการบริหารความเสี่ยงและมีการติดตามประเมินผลภายใน รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันท่วงทีและเป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. สถานศึกษาได้เข้าร่วมโครงการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑. สถานศึกษาได้รับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการควบคุมภายใน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ร้อยละของความพอใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	สอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. **การประหยัดงบประมาณ:** โครงการงานควบคุมภายในที่ได้รับงบประมาณ ๗๐๐ บาท แต่ไม่มีการใช้จ่ายจริง แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการโครงการโดยไม่ต้องพึ่งพาทรัพยากรทางการเงินมากนัก ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความประหยัด ๒. **การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ:** การที่สามารถดำเนินโครงการควบคุมภายในได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณ แสดงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วอย่างเต็มประสิทธิภาพ เช่น การจัดทำเอกสารหรือการควบคุมผ่านระบบภายในที่มีอยู่
จุดที่ควรพัฒนา	๑. **การจัดการงบประมาณที่เหลือ:** ควรมีการจัดทำรายงานชี้แจงว่าไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลและวิธีการดำเนินงานที่ไม่ต้องใช้งบ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและโปร่งใสในการจัดสรรงบประมาณ ๒. **การปรับปรุงระบบควบคุมภายใน:** แม้โครงการจะไม่ใช้งบประมาณ แต่ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในอนาคต เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้หรือการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการควบคุมภายใน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**ด้านงบประมาณ:** ● งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนน้อย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบควบคุมภายในได้ตามที่ต้องการ	**ด้านงบประมาณ:** ● ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบควบคุมภายในที่ทันสมัย เช่น การจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการตรวจสอบข้อมูล
๒	**ด้านบุคลากร:** ● บุคลากรมีหน้าที่หลายอย่าง ทำให้การทุ่มเทเวลาในการควบคุมภายในไม่เพียงพอ	**ด้านบุคลากร:** ● จัดสรรเวลาให้บุคลากรที่รับผิดชอบการควบคุมภายในสามารถทำงานได้อย่าง

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		เต็มที่โดยไม่ต้องแบ่งเวลาทำงานในด้านอื่นมากเกินไป
๓	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● ขาดการสนับสนุนด้านอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดทำงานควบคุมภายใน เช่น ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการตรวจสอบและจัดการข้อมูล	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● ควรจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน เช่น ซอฟต์แวร์จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
๔	**ด้านบริการและการประสานงาน**: ● การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในโรงเรียนขาดประสิทธิภาพ ทำให้ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบและควบคุมภายในมีความล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน	**ด้านบริการและการประสานงาน:** ● ควรปรับปรุงกระบวนการประสานงานระหว่างแผนกต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวขึ้น เช่น การใช้ระบบออนไลน์ในการแชร์ข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบ

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๗๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๐ บาท	๑. อุดหนุน ๗๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๘ โครงการ งานควบคุมภายใน
ผู้รับผิดชอบ นายอชิตพล บุณรัตน์ และนายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม

ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515" ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM MEETING

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และ บุคลากรฝ่ายงบประมาณการเงินและสินทรัพย์ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515" ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ ประเด็นข้อสังเกตด้านการปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดให้กับสถานศึกษา และเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด มีการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีอย่างสม่ำเสมอว่าการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดตลอดจนสอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในที่ดี ณ ห้องประชุมกาสะลองโรงเรียน

โครงการที่ ๓๙	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัสดุกลางสำนักงาน/ยานพาหนะ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑,๒,๓,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑,๒,๓,๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑,๓,๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑,๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาและดูแลพัสดุและยานพาหนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานและโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและบุคลากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๓. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรพัสดุและยานพาหนะอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนและการสูญเสียทรัพยากร

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ยานพาหนะทุกคันในโครงการมีการบำรุงรักษาตามแผนอย่างน้อย ๙๕% ของจำนวนทั้งหมด

ด้านคุณภาพ

๑. ยานพาหนะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. ผู้ใช้ยานพาหนะโรงเรียนมีความพึงพอใจในคุณภาพของทรัพยากรที่จัดหาและการให้บริการอย่างน้อย ๘๕% ขึ้นไป

๓. ระบบการจัดการพัสดุและยานพาหนะมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อจัดหาและดูแลพัสดุและยานพาหนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานและโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒. เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและบุคลากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรพัสดุและยานพาหนะอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนและการสูญเสียทรัพยากร		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ความพึงพอใจของผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. **การบำรุงรักษายานพาหนะตามแผน**: ยานพาหนะในโครงการได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมอย่างน้อย ๙๕% ตามเป้าหมาย ช่วยยืดอายุการใช้งานและลดการเสียหาย ๒. **ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสูง**: ผู้ใช้ยานพาหนะของโรงเรียนแสดงความพึงพอใจในบริการและคุณภาพของทรัพยากรที่จัดหาเกินกว่า ๘๕% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย ๓. **การจัดการโปร่งใส**: ระบบการจัดการพัสดุและยานพาหนะมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ทำให้กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรมีความชัดเจนและลดการสูญเสีย
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การใช้ยานพาหนะให้เต็มประสิทธิภาพ: ยานพาหนะบางคันยังไม่ได้ถูกใช้งานเต็มที่ตามความสามารถ อาจเกิดจากการขาดการวางแผนการใช้งานที่เหมาะสม ควรปรับปรุงแผนการใช้ยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

	๒. การจัดการซ่อมแซมฉุกเฉิน: แม้ว่าการบำรุงรักษาจะเป็นไปตามแผน แต่การจัดการกับปัญหาการเสียหายฉุกเฉินยังไม่คล่องตัวเพียงพอ ควรวางแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. การลดความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ: พบความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุบางประเภทที่ยังไม่ถูกนำมาใช้ประโยชน์เต็มที่ ควรปรับปรุงระบบตรวจสอบและจัดหาพัสดุเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	งบประมาณ งบประมาณในการจัดหาพัสดุและยานพาหนะไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้การจัดหายานพาหนะและวัสดุมีความล่าช้า	งบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณโดยจัดลำดับความสำคัญของการใช้จ่าย หาช่องทางขอสนับสนุนงบประมาณจากภาคส่วนอื่น ๆ เช่น กองทุนภาครัฐ หรือความร่วมมือกับเอกชน
๒.	บุคลากร บุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลพัสดุและยานพาหนะยังขาดทักษะที่เพียงพอในการจัดการระบบพัสดุและการบำรุงรักษายานพาหนะ	บุคลากร จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างทีมงานเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลและจัดการพัสดุและยานพาหนะ
๓.	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ยานพาหนะและวัสดุอุปกรณ์บางส่วนเริ่มเสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลงและส่งผลต่อการปฏิบัติงาน	ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ วางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และยานพาหนะใหม่ตามอายุการใช้งาน พร้อมทั้งตั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
๔.	ด้านบริการและประสานงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดหายานพาหนะและพัสดุยังขาดความคล่องตัว ทำให้การบริการล่าช้า	ด้านบริการและประสานงาน ปรับปรุงกระบวนการประสานงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย เช่น ระบบติดตามและประสานงานออนไลน์ เพื่อให้การบริการและการจัดการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๖,๒๘๕ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๔.๘๕๒.๓๕ บาท	๑. อุดหนุน ๑,๔๓๒.๖๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๓๔ โครงการ พัสดุกลางสำนักงาน/ยานพาหนะ
ผู้รับผิดชอบ นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๔
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินและพัฒนาระดับความโปร่งใสและคุณธรรมของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับครู บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียน
๓. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านการบริหารและการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกต่อการบริหารงานของโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เข้าร่วมประชุมในการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์อย่างเป็นระบบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน

ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีพึงพอใจการปฏิบัติงานการการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละ ๑๐๐ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนด่านแม่	แบบสอบถามออนไลน์ /การสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ละเมาวิทยาคม เข้าร่วมประชุมในการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดาเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์อย่างเป็นระบบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนสร้างความ		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ชุมชนภายนอก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:	สอบถาม/ แบบสอบถาม/ การสนทนากลุ่ม/ การสังเกตการณ์/ การรวบรวม ข้อมูลจากระบบ การประเมิน ภายใน	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา: โครงการนี้มุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ครู บุคลากร และนักเรียน ทำให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความซื่อสัตย์และจริยธรรม ๒. ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ: โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีการบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน ITA ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากชุมชนและผู้ปกครอง ๓. ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต: การประเมิน ITA ช่วยให้โรงเรียนมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็ง ลดโอกาสการเกิดปัญหาภายในองค์กรและสร้างความเชื่อถือ ๔. พัฒนาการทำงานอย่างมีมาตรฐาน: โครงการนี้ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ ๕. สร้างความเชื่อมั่นในชุมชน: โรงเรียนที่ผ่านการประเมิน ITA จะได้รับความเชื่อมั่นจากชุมชนและผู้ปกครอง เนื่องจากโรงเรียนแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและมีคุณธรรมในการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา	๑. การใช้เวลาและทรัพยากรในการประเมิน: การประเมิน ITA อาจใช้เวลาและทรัพยากรค่อนข้างมากในการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่ต้องตรวจสอบ ทำให้ครูและบุคลากรต้องแบ่งเวลาจากการสอนและงานปกติมาให้ความสำคัญกับการเตรียมตัวสำหรับการประเมิน ๒. ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากร: หากครูและบุคลากรในโรงเรียนไม่มีความเข้าใจในระบบการประเมินหรือไม่ให้ความสำคัญกับโครงการมากพอ อาจทำให้ผลการประเมินไม่สะท้อนความเป็นจริงและไม่เกิดการพัฒนาที่แท้จริง ๓. ความต่อเนื่องของการพัฒนา: การปรับปรุงที่เกิดจากการประเมิน ITA อาจไม่ต่อเนื่องหากไม่มีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด หรือถ้าขาดแรงสนับสนุนจากบุคลากรหลัก ทำให้ผลการประเมินอาจเป็นเพียงแค่รูปแบบชั่วคราวและไม่ยั่งยืน ๔. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง: หน่วยงานอาจต้องเผชิญกับความยากลำบากในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อให้ผ่านการประเมิน ซึ่งอาจเกิดจากการบริหารภายในหรือโครงสร้างการทำงานที่ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการปรับเปลี่ยน ๕. ความซับซ้อนของเกณฑ์การประเมิน: เกณฑ์การประเมิน ITA อาจมีความซับซ้อนและต้องใช้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติตาม ส่งผลให้บางโรงเรียนอาจพบกับความท้าทายในการปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างครบถ้วน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณมีความพอเพียง: โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ITA และยังได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากสำนักงานต้นสังกัด ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	**ด้านงบประมาณ** แนวทางแก้ไข: -
๒.	**ด้านบุคลากร** ปัญหา: ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในหลักการของการประเมิน ITA ทำให้เกิดความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	**ด้านบุคลากร** แนวทางแก้ไข: จัดการฝึกอบรมและ workshop เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการประเมิน ITA รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ควรส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการ
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ปัญหา: -	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** แนวทางแก้ไข: -
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** ปัญหา: การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกอาจไม่ราบรื่น ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการหรือการส่งข้อมูลที่จำเป็น	**ด้านบริการและประสานงาน** แนวทางแก้ไข: จัดตั้งทีมประสานงานเฉพาะกิจที่มีความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดการประชุมร่วมกัน

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		เป็นระยะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๖๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๒,๔๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางภัทรหทัย ทองอยู่)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

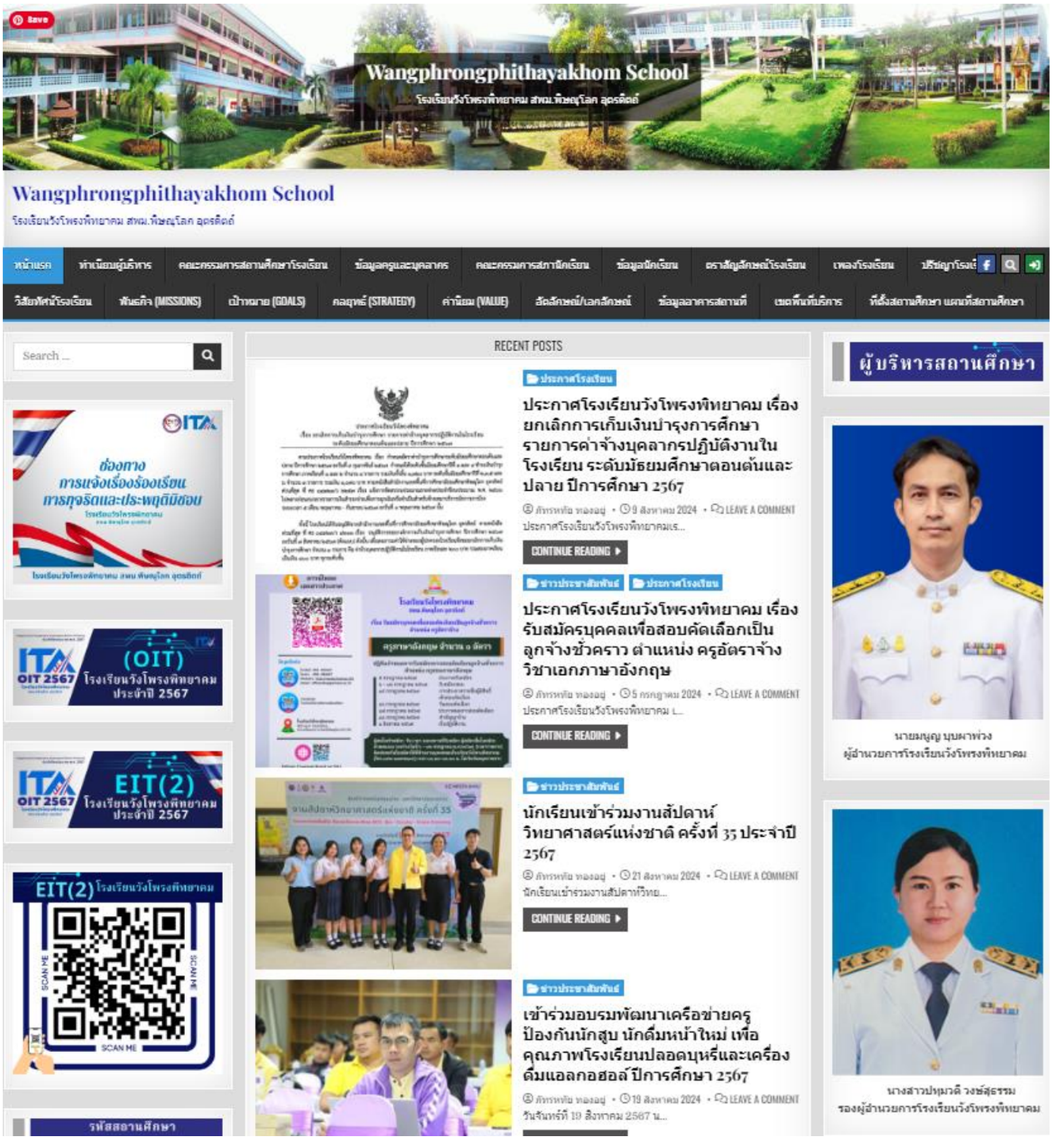
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๐ โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ผู้รับผิดชอบ นางภัทรหทัย ทองอยู่ นางสาวชิราพร สุขเจริญ

✓ โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ มุ่งเน้นการส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่าหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA Online) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

✓**โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล** "การรับรู้เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ" **ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และระบบ OIT ประจำปี ๒๕๖๗** เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมในสถานศึกษา โดยครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์



มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้าง
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- ข้อมูลการติดต่อ

การประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- Q&A

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การให้บริการ

- คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- E-Service

การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่าง ๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขับเคลื่อนจริยธรรม

การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

นโยบาย No Gift Policy

- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

✓การเผยแพร่ข้อมูล ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่าน Padlet ของคณะครูโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

คณะครูโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้อัพโหลดและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๗ (ITA) ผ่านแพลตฟอร์ม Padlet เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นได้อย่างสะดวก โดยข้อมูลที่เผยแพร่ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือการประเมิน โครงสร้างข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน รวมถึงไฟล์เอกสารตัวอย่าง และข้อมูลการประสานงาน นอกจากนี้ยังมีการประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามและใช้งานได้อย่างสะดวกครบถ้วน

โครงการที่ ๔๑	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๓,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑
ผู้รับผิดชอบ	นายครรชิต ชัยชมภู

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เกิดความรักและตระหนักในคุณค่าของการมุ่งมั่นในการทำงาน จนเกิดองค์ความรู้ด้านการเกษตรอย่างครบวงจร สามารถใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียงตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ ๘๕ ที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้เกิดความรักและตระหนักในคุณค่าของการมุ่งมั่นในการทำงาน จนเกิดองค์ความรู้ด้านการเกษตรอย่างครบวงจร สามารถใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียงตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษะอันพึงประสงค์

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90%	- ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ภายในระยะเวลา 12 เดือน มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	- รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 2. โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า .....85...%	- การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ไม่ได้จัดกิจกรรมเนื่องจากห่วงเวลาไม่ลงตัวกับการจัดกิจกรรม

จุดเด่น	๑. - ๒. ๓.
จุดที่ควรพัฒนา	๑. - ๒. ๓.

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	-	-

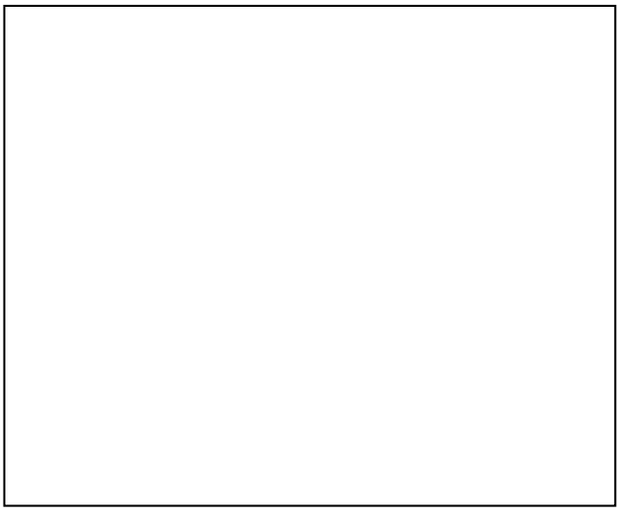
๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ ๕,๐๐๐.บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....-.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.๕,๐๐๐.บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

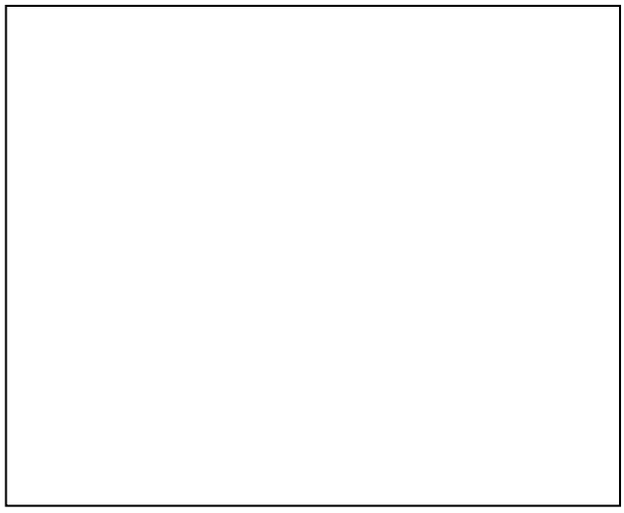
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายครรชิต ชัยชมภู)	(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)	(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้ประเมินโครงการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗	วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

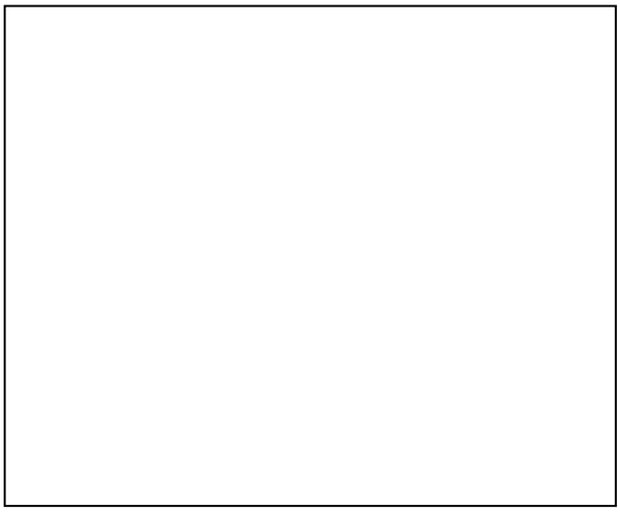
โครงการที่ ๔๑ โครงการ เศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ชัยชมภู



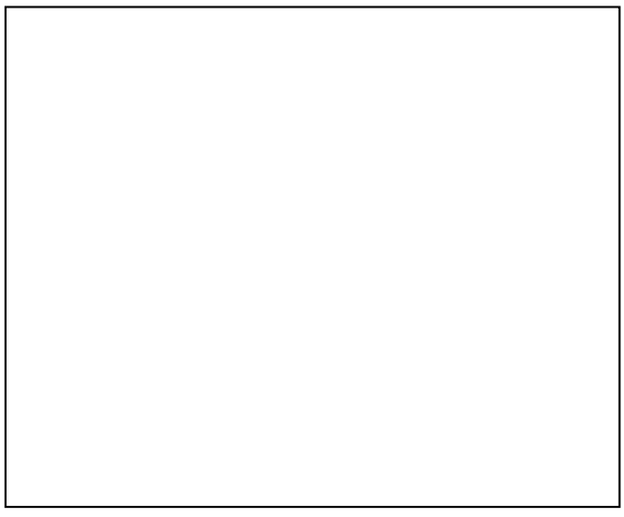
.....



.....



.....



.....

โครงการที่ ๔๒	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกลุ่มงานบริหารวิชาการ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑,๓,๔,๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๕-๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒,๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ที่	๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญชู นกแก้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกระดับ

๒.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ

๓. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๖๐ ของรายการแข่งขันทั้งหมด

๒. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่เข้าร่วม

๓. นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑.นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๖๐ ของรายการแข่งขันทั้งหมด	๑.แบบประเมินผลงาน แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒.นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอก	๒.แบบประเมินผลงาน แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่เข้าร่วม		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ นักเรียนได้นำความรู้ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวัน	แบบสอบถามความคิดเห็น	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ๒. นักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินงานให้ครอบคลุม ๒. การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** งบประมาณยังใช้ไม่คอบคลุมในหลายๆกิจกรรม	จัดสรรวางแผนการใช้เงินให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมให้อยู่ภายในเวลา
๒.	**บุคลากร** บุคลากรที่จะดำเนินกิจกรรมยังขาด ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม	เพิ่มการฝึกอบรมของบุคลากร การติดต่อประสานงาน
๓.	**บริการและประสานงาน** การประสางานไม่ชัดเจนทำให้การประสานงานและการดำเนินงานล่าช้า	การชี้แจงคำสั่ง ให้ชัดเจนและ ให้ทุกคนปฏิบัติตาม หน้าที่และคำสั่ง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน .....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ ๑๓๔๐๔๖.๖๒ บาท	๓. ใช้ไปแล้ว ๑๒๒,๐๑๐ บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ๑๒,๐๓๖.๖๒ บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญชู นกแก้ว)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๒ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญชู นกแก้ว

นำนักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑

นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๙

นำนักเรียนเข้าแข่งขันงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓๕

นำนักเรียนแข่งตอบปัญหากฎหมาย ณ ศาล จ. พิษณุโลก

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๑,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	ข้อที่ ๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมนักกีฬาให้มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๓. เพื่อสร้างนักกีฬาให้มีศักยภาพเป็นตัวแทนนักกีฬาระดับจังหวัด เขต และประเทศชาติต่อไป

๔. เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานทางการกีฬาของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. เพื่อส่งเสริมนักกีฬาให้มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๓. เพื่อสร้างนักกีฬาให้มีศักยภาพเป็นตัวแทนนักกีฬาระดับจังหวัด เขต และประเทศชาติต่อไป

๔. เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานทางการกีฬาของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓. สถานที่ดำเนินการ ขึ้นอยู่กับสถานที่แข่งขัน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	**วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้**	**ผลการดำเนินงาน**
๑. ร้อยละของนักเรียนให้ความสำคัญในการเล่นกีฬา	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ร้อยละของนักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพกายและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ร้อยละของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. ร้อยละของนักเรียนชื่นชม ร่วมกิจกรรมและมีผลงานด้านกีฬา/นันทนาการ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมายของ กิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ๒. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ ๓. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนได้แสดงศักยภาพและความสามารถของตนเองทางด้านกีฬาอย่างเต็มที่ ๒. สร้างผลงานและชื่อเสียงทางด้านกีฬาให้แก่โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
จุดที่ควรพัฒนา	๑. พัฒนารูปแบบการฝึกซ้อมกีฬาในการเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมการแข่งขันอย่างเป็นระบบมากขึ้น

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	สถานที่ทำการแข่งขันอยู่ไกลจากสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องเดินทางไปสถานที่ที่ทำการแข่งขันก่อนวันเวลาที่กำหนด ทำให้นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันต้องขาดเรียนเป็นเวลาหลายวัน	ทำการขอเวลาเรียนให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน และติดตามงานในแต่ละรายวิชาภายหลัง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.๗๐,๐๐๐.บาท	๓. ใช้ไปแล้ว....๖๓,๑๗๘.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ...๖,๘๒๒..บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๓ โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาการและอนุรักษ์ศิลปะมวยไทย
ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 10 ชิงถ้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ

วันที่ 9 ธันวาคม 2566 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มอบหมายให้นายพิสันต์ สายโรจน์ ครูชำนาญการ/ผู้ฝึกสอน และนางสาวนฤมล มะลิเทิน ครู/ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน นำนักเรียน **เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการและอนุรักษ์ศิลปะมวยไทย ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 10 ชิงถ้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ** ณ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

รายชื่อนักเรียนผู้ทำแสดง ดังนี้

1.นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.1
2.นางสาวกัญญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.1
3.นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.1
4.นายณัฐวุฒ เลื่อนพิา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.1
5.นายสุวพิชญ์ สายแสง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.2
6.นางสาวชนิศ สีบุญ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.2

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เลขที่ 455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก 65190

รางวัลชนะเลิศ (รุ่น Junior 13-18 ปี)

ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ณ MCC HALL ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ไลฟ์สโตร์งามวงศ์วาน

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มอบหมายให้ นายพิสันต์ สายโรจน์ ครูชำนาญการ/ผู้ฝึกสอน และนางสาวนฤมล มะลิเทิน ครู/ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน **"Kita Muay Thai Duo Thailand Championships "ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ** ณ MCC HALL ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ไลฟ์สโตร์งามวงศ์วาน

ผลการแข่งขัน

รางวัลชนะเลิศ (รุ่นJunior 13-18 ปี)

รายชื่อนักเรียน ดังนี้

1.นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.1

2. นายพัทธดนย์ บัวอินทร์
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.1

รางวัลเข้าร่วม (รุ่น Junior 13-18 ปี)

รายชื่อนักเรียน ดังนี้

1. นายสุวพิชญ์ สายแสง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.2
2.นางสาวรชนิศ สีบุญ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.2
3. นายณัฐวุฒ เสื่อนฟ้า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.1
4. เด็กหญิงกัญญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.1

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เลขที่ 455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก 65190

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์ วพพ
ฉบับที่ 87
ปี 2567
รางวัลชนะเลิศ (รุ่นอายุ 13-18 ปี)
การแข่งขัน"KITA MUAY THAI DUO THAILAND CHAMPIONSHIPS 2024"ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ณ ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ กรุงเทพมหานคร
วันที่ 14 เมษายน 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มอบหมายให้ นายพิสันต์ สายโรจน์ ครูชำนาญการ/ผู้ฝึกสอน นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน"Kita Muay Thai Duo Thailand Championships 2024"ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ณ ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ กรุงเทพมหานคร
ผลการแข่งขัน
รางวัลชนะเลิศ (รุ่นอายุ 13-18 ปี)
รายชื่อนักเรียน ดังนี้
1. นางสาวรชนิศ สีบุญ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.2
2. นายสุวพิชญ์ สายแสง
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5.2
รางวัลชมเชย อันดับ 1 (รุ่นอายุ 19 ปีขึ้นไป)
รายชื่อนักเรียน ดังนี้
1. นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.1
2. นายรัฐนันท์ สีหะวงษ์
ศิษย์เก่าโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
Contact Us
https://wppschool.ac.th/
055-992427
455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
Sarabanwpp2564@gmail.com
Facebook
Website
SCAN HERE
SCAN HERE

โครงการที่ ๔๔	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	การแข่งขันกีฬาภายใน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อ ๑ ข้อ ๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพ ความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนถนัดและมีโอกาสร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย ตลอดจนเล่นกีฬาที่เป็นแบบอย่างที่ดีกับสังคม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและความสามารถทางด้านกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและแสดงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัดเป็นอย่างดี

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนและกลุ่มเครือข่ายที่ได้รับการฝึกศักยภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษามีความรู้ความสามารถ เข้าร่วมงานกิจกรรมสำคัญของโรงเรียนและบริการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินตามสภาพจริง	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒. นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการวางแผนที่ดี ๒. ผู้เข้าร่วมได้รับการพัฒนาด้านการมีภาวะผู้นำ และความมีคุณธรรมจริยธรรม ๓. ผู้เข้าร่วมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา และการสร้างเสริมสุขภาพ	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. คณะกรรมการดำเนินงานนำข้อเสนอแนะการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดซ้ำในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ในการเดินขบวนของแต่สี การเล่นกีฬาและแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ นักเรียนมีความสามัคคีกัน รู้จักการเป็นผู้นำผู้ตาม ๓. คณะครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแข่งขัน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การประสานงานระหว่างครูประจำสีกับนักเรียนแต่ละสี ๒. เพิ่มกีฬาใหม่ๆ ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น กีฬาอีสปร์อต

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1	ครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนตามคณะสี ยังไม่ค่อยให้ความร่วมมือและดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเท่าที่ควร	ขอความร่วมมือคณะครูที่เป็นผู้ควบคุมนักเรียนในแต่ละสีทำการควบคุมและคอยให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเพื่อความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม
2	นักเรียนขาดการวางแผนในการทำงาน	ให้นักเรียนในแต่ละสีทำการนัดหมายและวางแผนให้มากกว่านี้

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.๒๐,๐๐๐.บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....๒๐,๐๐๐.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....๐.....บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๔ โครงการ การแข่งขันกีฬาภายใน

ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

โครงการที่ ๒๑

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	สืบสานดนตรีพื้นบ้านโปงลางคงเอกลักษณ์โรงเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๓,๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นายครรชิต ชัยชมภู

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการเล่นดนตรีโปงลาง

๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถถ่ายทอดทักษะการเล่นดนตรีโปงลางสู่รุ่นน้อง

๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถเผยแพร่การแสดงดนตรีโปงลางทางเครือข่ายออนไลน์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการเล่นดนตรีโปงลาง

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถถ่ายทอดทักษะการเล่นดนตรีโปงลางสู่รุ่นน้องได้

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเผยแพร่การแสดงดนตรีโปงลางทางเครือข่ายออนไลน์

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	**วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้**	**ผลการดำเนินงาน**
๑. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการเล่นดนตรีโปงลาง	- ประเมินจากการปฏิบัตินักเรียนสามารถเล่น(ลาย)เพลงได้อย่างน้อย ๑๐ ลาย เพลง	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถถ่ายทอดทักษะการเล่นดนตรีโปงลางสู่รุ่นน้องต่อไป	-ประเมินจากการปฏิบัติ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถเผยแพร่การแสดงดนตรีโปงลางทางเครือข่ายออนไลน์	-ประเมินจากการเผยแพร่การแสดงดนตรีโปงลางทางเครือข่ายออนไลน์	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑.ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง		ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ... . ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สืบสานดนตรีพื้นบ้านโปงลางคงเอกลักษณ์โรงเรียนเกิด ความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ รู้จักอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติมากยิ่งขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	-

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
-	-	-

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน บาท	๑. ใช้ไปแล้ว บาท	๑. อุดหนุน บาท
๒. รายได้ บาท	๒. ใช้ไปแล้ว บาท	๒. รายได้ บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.๑๕,๐๐๐. บาท	๓. ใช้ไปแล้ว...๑๑,๗๖๐ บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ...๓,๒๔๐ .บาท
๔. อื่น ๆบาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว บาท	๔. อื่น ๆบาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายครรชิต ชัยชมภู)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ....1 ต.ค. 67....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ....1 ต.ค. 67....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ....1 ต.ค. 67....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ สืบสานดนตรีพื้นบ้านโปงลางคงเอกลักษณ์โรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ชัยชมภู

โครงการที่ ๔๖	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ส่งเสริมอัตลักษณ์โรงเรียน “จิตอาสา วาจาไพเราะ”
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๖. โรงเรียนจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑. คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑๓. การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม ๑๔. การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ส่งผลต่อสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนลินี กาศแสวง

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและปลูกฝังนักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีจิตอาสาและมีวาจาที่ไพเราะ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (จิตอาสา วาจาไพเราะ) ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (จิตอาสา วาจาไพเราะ) ในระดับดีเยี่ยม

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการของโรงเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (จิตอาสา วาจาไพเราะ) ที่ดีขึ้น	การรายงาน	☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - เนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากระยะเวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

กิจกรรม “จิตอาสา วาจาไพเราะ” ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เนื่องจาก เนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากระยะเวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	-	-
๒.		
๓.		
๔.		

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๐ บาท	๑. อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวนลินี กาศแสวง)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

โครงการที่ ๔๗	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๑, ๓
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๒, ๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	ข้อที่ ๑, ๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน

๑. วัตถุประสงค์

๑. จัดหา/จัดซื้อ สื่อ-อุปกรณ์ วัสดุ ในการฝึกประสบการณ์ให้กับผู้เรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับงานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร งานช่าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

๑.มีวัสดุ-อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติในงานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร งานช่าง

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ทักษะการทำงาน อาชีพเกี่ยวกับงานบ้าน งานประดิษฐ์ งานเกษตร งานช่าง	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนมีระเบียบ วินัยในการทำงาน และเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ได้อย่าง ถูกต้อง	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
-	-	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เนื่องจาก เนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากระยะเวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม

จุดเด่น	๑.- ๒. ๓.
จุดที่ควรพัฒนา	๑.- ๒. ๓.

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	-	-

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ ๑๕๐๐๐ บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....๐.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ ๑๕๐๐๐ บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....ฤมล.....
(นางสาวฤมล มะลิเทิน)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ .....๑ ต.ค. ๖๗.....

ลงชื่อ.....เมธาวี.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ .....๑ ต.ค. ๖๗.....

ลงชื่อ.....อชิตพล.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ .....๑ ต.ค. ๖๗.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๗ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล มะลิเทิน

.....	.....
.....	.....

โครงการที่ ๔๘	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	งานค่ายคุณธรรมปรับสภาพนักเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๓.๑
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานข้อ ๓ ข้อ ๓.๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานข้อ ๓ ข้อ ๓.๑ – ๓.๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงนโยบายของสถานศึกษาแก่นักเรียนได้ทราบ และถือปฏิบัติ

๒. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้นักเรียนใหม่ได้ทราบ

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียน สร้างความคุ้นเคย สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูกับนักเรียนก่อนเปิดทำการสอนตามปกติ

๔. เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน สร้างความตระหนักต่อบทบาทหน้าที่ของนักเรียนที่ต้องแสวงหาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถวางแผนและดำเนินการจนสำเร็จร้อยละ๘๐

๒. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเองร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสามารถแก้ปัญหาชีวิตโดยนำธรรมะมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดทักษะในการอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมหลังการเข้าค่าย	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ในค่ายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม		
๓. ผลสัมฤทธิ์ในการนำไปใช้นำความรู้คุณธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือในชุมชน		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมหลังการเข้าค่าย ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ในค่ายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ๓. ผลสัมฤทธิ์ในการนำไปใช้นำความรู้คุณธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือในชุมชน	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การพัฒนาทางคุณธรรม: • ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน • การประเมินหลังค่ายแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในมุมมองและพฤติกรรม ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม: • ผู้เข้าร่วมแสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมและเนื้อหาที่ได้รับ โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่ม • มีการตอบรับที่ดีในด้านการสนับสนุนจากทีมงาน ๓. การมีส่วนร่วมที่สูง: • ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างกระตือรือร้น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการทำงานร่วมกัน ๔. การสร้างเครือข่าย: • มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองในอนาคต
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การติดตามผลหลังค่าย: • ควรมีระบบติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริง เพื่อประเมินผลกระทบในระยะยาว ๒. เนื้อหาที่หลากหลาย:

	• เนื้อหาบางส่วนอาจต้องปรับให้ตรงกับความต้องการและความสนใจของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น ๓. การจัดการเวลา: • การจัดกิจกรรมบางส่วนอาจใช้เวลานานเกินไป ควรมีการบริหารเวลาให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้ผู้เข้ารู้สึกเบื่อหน่าย ๔. การสื่อสารและข้อมูล: • ควรมีการสื่อสารรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมล่วงหน้าให้ชัดเจน รวมถึงการให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับค่าย

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	การขาดการติดตามผล:ขาดระบบในการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริง	สร้างระบบติดตามผล:จัดทำระบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้หลังจากค่าย เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในระยะยาว
๒	เนื้อหาที่ไม่หลากหลาย:เนื้อหาบางส่วนอาจไม่ตอบโจทย์ความต้องการและความสนใจของผู้เข้าร่วม	ปรับปรุงเนื้อหา:ทำการสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมก่อนค่าย เพื่อปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความสนใจ
๓	การจัดการเวลา:กิจกรรมบางอย่างใช้เวลานานเกินไป ทำให้ผู้เข้าร่วมรู้สึกเบื่อหน่าย	ปรับการจัดการเวลา:กำหนดเวลาที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกิจกรรมและมีการแบ่งเวลาให้เหมาะสมระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. พัฒนาผู้เรียน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๑๗,๖๒๕ บาท	๑. อุดหนุน ๑๒,๓๗๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๘ โครงการค่ายคุณธรรมปรับสภาพนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

กิจกรรมค่ายคุณธรรมปรับสภานักเรียน

กิจกรรมค่ายคุณธรรมปรับสภานักเรียน

กิจกรรมค่ายคุณธรรมปรับสภานักเรียน

กิจกรรมค่ายคุณธรรมปรับสภานักเรียน

โครงการที่ ๔๙	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑, ๓, ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑, ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๒
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑ ข้อที่ ๑, ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายครรชิต ชัยชมภู

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าค่ายทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

๒. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม

๓. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เข้าค่ายพักแรม

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ

๒. รู้วิธีการแก้ปัญหา

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	โครงการ	นายครรชิต ชัยชมภู
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	คำสั่งโรงเรียน	นายครรชิต ชัยชมภู
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	๔ ม.ค. ๒๕๖๗	บันทึกการประชุม	นายครรชิต ชัยชมภู
๔. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	๒๖-๒๗ ม.ค.๒๕๖๗	บันทึกเข้าฐานการเรียนรู้	นายครรชิต ชัยชมภู
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	๘ ต.ค. ๒๕๖๗	รายงานโครงการ	นายครรชิต ชัยชมภู

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑ นักเรียนมีความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ และมีระเบียบวินัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม		ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒.มีคุณลักษณะเป็นผู้มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรักสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อย่างเหมาะสม	แบบสังเกต/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓ มีทักษทางลูกเสือและนำประสบการณ์จากกิจกรรมทางลูกเสือ-เนตรนารีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	แบบสังเกต	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑.สถานที่การอยู่ค่ายพักแรม ๒.การให้ความรู้ ความรับผิดชอบของคณะวิทยากร ๓.การฝึกฝนระเบียบวินัยและกระบวนการลูกเสือ ๔.ความเหมาะสมเพียงพอของอาหาร อาหารว่าง ๕.ความเหมาะสมเพียงพอของที่พัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ๖.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอยู่ค่ายพักแรม ๗.ความสะดวกในการเดินทาง ๘.การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ชุมชน ผู้ปกครอง	แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๘..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑.ได้รับความรู้ดีมาก อยากให้จัดอีก ได้รับความร่วมมือดีมาก ๒.ได้รับความสนุกสนาน ๓.**ได้นำไปใช้กับชีวิตประจำวันจริงๆ**
จุดที่ควรพัฒนา	๑.อยากให้มีกิจกรรมผจญภัยมากกว่านี้ ๒.อยากให้จัดหลายวันกว่านี้ ต้องการฐานฝึกมากขึ้น ๓.**ลูกเสือยังขาดวินัย ผู้กำกับควรเพิ่มความเข้มงวด ฯ**

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**เงินงบประมาณซื้ออุปกรณ์เพื่อเรียนและฝึก**	**ให้จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ตามที่เสนอซื้อเพื่อสนองกับการจัดการเรียนการสอนตามจุดประสงค์**

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ ๓๐,๐๐๐บาท	๓. ใช้ไปแล้ว. ๒๗,๗๒๐.บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.๒,๒๘๐...บาท
๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๔. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายครรชิต ชัยชมภู)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี ชุทัฬห์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๙ โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตนารี
ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต ชัยชมภู

ถวายราชสดุดีกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม

พิธีเปิดกองกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม

เรียนตามฐานกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม

เดินทางไกลกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม

โครงการที่ ๕๐	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	นักศึกษาวิชาทหาร
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๒
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๓
ผู้รับผิดชอบ	นายอชิตพล บุณรัตน์ และนายกฤษฎา ชัยชมภู

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษาวิชาทหารเกิดความสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีจิตอาสาได้ร่วมกันพัฒนาสังคม หลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. พัฒนานักศึกษาวิชาทหารประมาณ ๑๓ คน

ด้านคุณภาพ

๑. นักศึกษาวิชาทหารเกิดความสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๘๐ %

๒. นักศึกษาวิชาทหารใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีจิตอาสาได้ร่วมกันพัฒนาสังคม หลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด ๘๐ %

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักศึกษาวิชาทหารเกิดความสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๘๐ %	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. นักศึกษาวิชาทหารใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีจิตอาสาได้ร่วมกันพัฒนาสังคม หลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด ๘๐ %	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักศึกษาวิชาทหาร	สอบถาม/แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. **การจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน:** การใช้จ่ายมีความชัดเจนในแต่ละกิจกรรม เช่น การเดินทางไกล, การประชุม, การฝึกฝน และการทดสอบร่างกาย ทำให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย ๒. **กิจกรรมหลากหลาย:** โครงการมีกิจกรรมหลากหลายที่ส่งเสริมการฝึกทักษะและการพัฒนาร่างกายของนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การยิงปืน, การทดสอบร่างกาย และการฝึกทบทวน ๓. **การดูแลผู้กำกับอย่างเหมาะสม:** มีการประชุมและการฝึกทบทวนผู้กำกับ นศท. เพื่อให้มีการประสานงานและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๔. **เน้นการฝึกภาคปฏิบัติ:** มีการจัดฝึกภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะและความมั่นใจให้กับนักศึกษาวิชาทหาร
จุดที่ควรพัฒนา	๑. **งบประมาณสำรอง:** ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำรองสำหรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การซ่อมแซมอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้น

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**ด้านงบประมาณ:** • **งบประมาณจำกัด**: การจัดสรรงบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท อาจไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมอย่างเต็มประสิทธิภาพ	**ด้านงบประมาณ:** • **การจัดทำแผนการใช้จ่ายอย่างรัดกุม**: ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างละเอียด เพื่อลดความไม่สมดุลในการจัดสรรงบประมาณและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒	**ด้านบุคลากร:** • **ความต่อเนื่องในการฝึกทบทวน**: ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารอาจไม่ได้รับการฝึก	**ด้านบุคลากร:** • **จัดฝึกทบทวนอย่างสม่ำเสมอ:** จัดให้มีการฝึกทบทวนผู้กำกับและบุคลากรบ่อยขึ้น เพื่อรักษาความเชี่ยวชาญและ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ความเชี่ยวชาญลดลง	ประสิทธิภาพในการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
๓	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● **อุปกรณ์ฝึกฝนไม่เพียงพอ**: อุปกรณ์สำหรับการฝึก เช่น อาวุธ, ชุดฝึก หรืออุปกรณ์การเดินทาง อาจไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษาและบุคลากรทั้งหมด	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● **การจัดหาวัสดุเพิ่ม**: หากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ควรขอการสนับสนุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อใช้ประโยชน์ให้สูงสุด
๔	**ด้านบริการและการประสานงาน**: ● **การประสานงานไม่ชัดเจน**: การติดต่อและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยฝึกและสถานศึกษา บางครั้งอาจเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม	**ด้านบริการและการประสานงาน:** ● **พัฒนาการประสานงานระหว่างหน่วยงาน**: จัดให้มีการประชุมหรือการสื่อสารที่เป็นระบบมากขึ้นเพื่อให้การประสานงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และลดปัญหาความล่าช้า

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. กิจกรรมพัฒนาฯ ๑๒,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๘,๐๕๐ บาท	๑. กิจกรรมพัฒนาฯ ๓,๙๕๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๕๐ โครงการ นักศึกษาวิชาทหาร
ผู้รับผิดชอบ นายอชิตพล บุณรัตน์ และนายกฤษฎา ชัยชมภู

นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 1-2 เข้าร่วมการเดินทางไกลและเข้ารับการฝึกยิงปืนด้วยกระสุน
ณ สนามยิงปืนค่ายสมเด็จพระเอกาทศรถ ตำบลอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มอบหมายให้ นายนพดล วรรณารุณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ/ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร นำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 1-2 จำนวน 10 นาย เข้าร่วมการเดินทางไกลและเข้ารับการฝึกยิงปืนด้วยกระสุนจริง จัดโดยหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 39 ณ สนามยิงปืนค่ายสมเด็จพระเอกาทศรถ ตำบลอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

เข้าร่วมการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร ตามโครงการศูนย์ฝึกแข็งขัน สถานศึกษาร่วมใจมุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้มอบหมายให้ นายนพดล วรรณารุณ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร นำนักเรียนเข้าร่วมการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติหน่วยฝึกวิชาทหาร ตามโครงการศูนย์ฝึกแข็งขัน สถานศึกษาร่วมใจมุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน ประจำปีการศึกษา 2566 ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 39 การนี้ ทีมคีตะมวยไทยโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม นำทีมโดย นายพิสันต์ สายโรจน์ ครูผู้ฝึกซ้อมและควบคุม นายศุภกิจ ศรีบุรินทร์ ครูผู้ควบคุม นำนักเรียนแสดงความสามารถด้านคีตะมวยไทย

วันที่ 15-18 มกราคม 2567 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มอบหมายให้ นายนพดล วรรณารุณ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร นำนักศึกษาวิชาทหาร 2 นาย เข้าฝึกภาคสนาม หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 39 จัดการเข้าฝึกภาคสนามสำหรับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 (ชาย) ประจำปีการศึกษา 2566 ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 39 ค่ายสมเด็จ พระเอกาทศรถ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ วพพ. ฉบับที่ 45 ปี 2567

นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 เข้ารับการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มอบหมายให้ นายนพดล วรรณารุณ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร นำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 จำนวน 5 นาย เข้ารับการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหารประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 5 -10 กุมภาพันธ์ 2567 ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 39 ค่ายสมเด็จ พระเอกาทศรถ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

Contact Us
https://wppschool.ac.th/
055-992427
455 หมู่ 4 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
Sarabanwpp2564@gmail.com

เข้าร่วมพิธีเปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหารประจำปีการศึกษา 2567 และเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จากหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 39

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรพิทยาคม ได้มอบหมายให้ นายอชิตพล บุณรัตน์ ครูผู้ช่วย ครู นายกฤษฎา ชัยชมภู ครูอัตราจ้าง ครูผู้รับผิดชอบงานกิจกรรรม นักศึกษาวิชาทหาร นำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 - 3 จำนวน 20 คน เข้าร่วมพิธีเปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหารประจำปีการศึกษา 2567 และเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จากหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 39 ระหว่างวันที่ 19 - 30 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์ฝึกย่อยโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 และ 2 เข้าร่วมทำการฝึกยิงปืนด้วยกระสุนจริง ณ สนามยิงปืน ค่ายสมเด็จพระเอกาทศรถ อำเภอเมืองพิษณุโลก

วันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้มอบหมายให้ นายอชิตพล บุณรัตน์ ครูผู้ช่วย นายกฤษฎา ชัยชมภู ครูอัตราจ้าง ครูผู้รับผิดชอบงานกิจกรรรมนักศึกษาวิชาทหาร นำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 และ 2 เข้าร่วมทำการฝึกยิงปืนด้วยกระสุนจริง ณ สนามยิงปืน ค่ายสมเด็จพระเอกาทศรถ อำเภอเมืองพิษณุโลก จัดโดย หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 39

Website
Facebook
http://wppschool.ac.th/
055 - 992427
officer@wppschool.ac.th
Facebook : โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

โครงการที่ ๕๑	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ทัศนศึกษา
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๓ - ๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒ – ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑, ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑, ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญชู นกแก้ว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้เสริมสร้างประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่ได้ศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้
๓. ผู้กระตุ้นให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมจำนวน ๒๓๙ คน เข้าร่วมโครงการ

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้
๒. นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก
๓. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
๔. ครูได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและประเทศสามารถนำมาพัฒนาพัฒนาตนเองและพัฒนานักเรียนเพิ่มขึ้น

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จำนวน ๒๓๙ คน เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๑๐๐)	แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๘ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๒. นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ๓. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	แบบสอบถาม/แบบสอบถามความพึงพอใจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	แบบสอบถาม/แบบสอบถามความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๗ ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๒ ☑ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๑ ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ - ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ- ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ๒. นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานที่จริงส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอีกทั้งยังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินกับสิ่งใหม่ใหม่ในแหล่งเรียนรู้
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรให้นักเรียนได้ออกแบบกิจกรรมการทัศนศึกษาตามความสนใจด้วยตัวนักเรียนเอง ๒. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมค่อนข้างน้อยจึงทำให้นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ควรให้นักเรียนได้ออกแบบกิจกรรมการทัศนศึกษาตามความสนใจด้วยตัวนักเรียนเอง	สำรวจความต้องการและออกแบบกิจกรรมทัศนศึกษาตามความสนใจของนักเรียนและร่วมกันคัดเลือกสถานที่ทัศนศึกษาภายใต้งบประมาณที่ได้รับ
๒	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมค่อนข้างน้อยจึงทำให้นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่	บูรณาการกิจกรรมทัศนศึกษากับกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้กิจกรรมอื่นๆเช่น กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. กิจกรรมฯ ๑๘๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๑๖๒,๗๔๐ บาท	๑. กิจกรรมฯ ๑๗,๒๖๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญชู นกแก้ว)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๕๑ ทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญชู นกแก้ว (กลุ่มบริการงานวิชาการ)

วันที่ 19 มกราคม 2567 นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และคณะครู นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ไปทัศนศึกษานอกสถานที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จุดการเรียนรู้ที่ 1 ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ศึกษาประวัติศาสตร์ สมัยกรุงศรีอยุธยา ณ วัดใหญ่ชัยมงคล วัดพระศรีสรรเพชญ์ วัดมหาธาตุ วัดราชบูรณะ และ ตลาดน้ำอโยธยา และร่วมกิจกรรม "มากรุงเก่า เราว่าดี"

จุดการเรียนรู้ที่ 2 ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา ศึกษาประวัติศาสตร์ และเครื่องทอง สมัยกรุงศรีอยุธยา ณ พิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ เจ้าสามพระยา

จุดการเรียนรู้ที่ 3 ณ ตลาดน้ำอโยธยา ศึกษาการค้าขาย ธุรกิจ และสินค้าท่องถิ่นของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครสวรรค์

ฉบับที่ 14/2567

วันที่ 19 มกราคม 2567 นายมนูญ บุบผาพ่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และคณะครู นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ไปทัศนศึกษานอกสถานที่ จังหวัดนครสวรรค์

จุดการเรียนรู้ที่1 ณ พาสาน ศึกษาประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของชาวปากน้ำโพ ณ พาสาน

จุดการเรียนรู้ที่2 ณ บึงบอระเพ็ด ศึกษาพันธุ์ปลาน้ำจืดกว่า 300 ชนิด พร้อมพันธุ์ปลาน้ำเค็มอีกหลายพันธุ์ ณ อาคารแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงบอระเพ็ดเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

จุดการเรียนรู้ที่3 ณ กองเสบียงฟาร์ม ศึกษาศาสตร์พระราชาสวนสุขภาพ ภูมิปัญหาท้องถิ่น ณ กองเสบียงฟาร์ม

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

โครงการที่ ๕๒	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	พัฒนางานระบบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้น ICT
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๑, ๔, ๕
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒, ๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑, ๒, ๔, ๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑, ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่ และนายรัชชพิญช์ น้ำใส

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ด้าน ICT และผ่านการอบรม อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐

๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑.นักเรียน ๒๖๓ คน ได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากห้องศูนย์การเรียนรู้ ICT

๒.นักเรียน ๒๖๓ คน สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้

ด้านคุณภาพ

๑.นักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างงานและแสวงหาความรู้ และมีรูปแบบและวิธีการใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๒.นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์

๓.มีแหล่งให้นักเรียนเผยแพร่ความรู้หรือนำความรู้ที่น่าสนใจและทันเหตุการณ์มานำเสนอ สร้างชิ้นงานในลักษณะสื่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันได้

๔.นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์นอกเวลาเรียน ในช่วงพักกลางวัน และสามารถเข้าถึงความรู้ที่ทันสมัยผ่านเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทศโนโลยี ดิจิทัล

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี ๒. นักเรียน ๗๐% ผ่านการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ๓. นักเรียนแสดงความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๔. นักเรียน ๗๐% นำเสนอผลงานคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมหรือสื่อดิจิทัล ๕. นักเรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ๖. นักเรียน ๗๐% ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานกลุ่มและโครงงาน	○ แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าอบรม ○ การสังเกตพฤติกรรม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ชุมชนภายนอก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ / การสัมภาษณ์	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การเข้าถึงความรู้ด้าน ICT ที่ทันสมัย โครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้แก่นักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียน ๒. การพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นักเรียนจะได้เรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล ติดตามข่าวสาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การวัดผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

	โครงการมีการตั้งตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการประเมินผลนักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ได้จริง ๔. การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล โครงการนี้ช่วยเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การดำเนินโครงการล่าช้าและไม่มีการจัดอบรม โครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้ไม่มีการจัดอบรมตามกำหนด นักเรียนจึงไม่ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน ICT ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. การวางแผนและจัดสรรเวลาไม่เพียงพอ สาเหตุหนึ่งที่ทำให้โครงการไม่สำเร็จอาจมาจากการวางแผนที่ไม่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดเวลาเพียงพอสำหรับการฝึกอบรม และการบริหารเวลาในโครงการยังขาดความชัดเจน ๓. การประสานงานและการสื่อสารระหว่างผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน การสื่อสารและการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการอาจไม่ชัดเจนหรือไม่มีความต่อเนื่อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการเตรียมการอบรม และไม่มีการติดตามความคืบหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** ปัญหา/อุปสรรค: แม้ว่างบประมาณจะเพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ แต่กลับไม่มีการจัดอบรมตามแผนที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากการบริหารจัดการที่ไม่เป็นระบบ หรือการประสานงานที่ล่าช้า ทำให้โครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	**ด้านงบประมาณ** แนวทางแก้ไข: ควรมีการตรวจสอบและวางแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อให้แน่ใจว่างบประมาณที่มีอยู่ถูกใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อโครงการอย่างแท้จริง
๒.	**ด้านบุคลากร** ปัญหา: บุคลากรมีภาระงานอื่นมากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการจัดการอบรมตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้การดำเนินงานของโครงการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	**ด้านบุคลากร** แนวทางแก้ไข: ควรแบ่งภาระงานของบุคลากรให้เหมาะสม และพิจารณาจัดตารางเวลาสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้เพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการอบรมได้ตามแผนที่วางไว้
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ปัญหา/อุปสรรค: วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรมมีเพียงพอ แต่ไม่มีการดำเนินการจัดอบรมตามแผน อาจเกิดจากการจัดการที่ไม่เป็นระบบหรือขาดการจัดตารางเวลาให้ชัดเจน	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** แนวทางแก้ไข: แม้อุปกรณ์จะเพียงพอ แต่ควรมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ และกำหนดตารางการใช้งานอุปกรณ์อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการอบรมได้ทันเวลา

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** ปัญหา: การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานล่าช้าหรือไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร	**ด้านบริการและประสานงาน** แนวทางแก้ไข: - ควรปรับปรุงการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการอบรมและการสนับสนุนต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นและไม่เกิดความล่าช้า

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
เงินนอกงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๐ บาท	เงินนอกงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางภัทรหทัย ทองอยู่)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

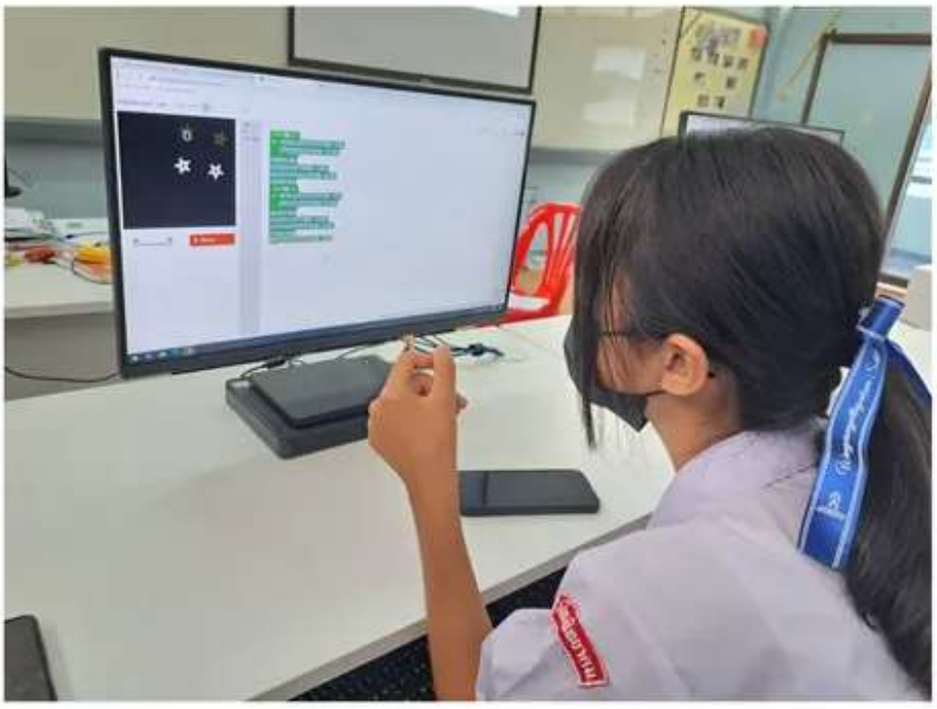
ลงชื่อ.....
(นายรัชชพิญช์ น้ำใส)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ **พัฒนางานระบบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้น ICT**
ผู้รับผิดชอบ นางภัทรหทัย ทองอยู่ นายรัชชพิญช์ น้ำใส



PORTFOLIO

Scale
Rotation
Enable For
Tags
Materials
material0
Deformations
Interactions
Patch
Create

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการกองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๔
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑ , ๓ และ ๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑. และ ๒
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร ทาระธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดโอกาสหรือมีฐานะยากจนได้มีโอกาสศึกษาจนจบในระดับการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเสมอภาค เท่าเทียม และทั่วถึง

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑) ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่ได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง

ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับสวัสดิการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- การสัมภาษณ์ - การสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - เนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากระยะเวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนเป็นคนเกง เป็นคนดี	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ - ผลงานนักเรียน - ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - เนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากระยะเวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

โครงการกองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เนื่องจากเนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากระยะเวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	-	-
๒.		
๓.		
๔.		

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๐ บาท	๑. อุดหนุน ๐ บาท

ลงชื่อ.....ศศิธร.....
(นางสาวศศิธร ทาระธรรม)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....อชิตพล.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

โครงการที่ ๕๔ **ผง. ๐๒**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๓, ๔, ๕ และ ๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑, ๒, ๓ และ ๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑, ๓ และ ๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑, ๒ และ ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑, ๒ และ ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญชู นกแก้ว นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

๓. เพื่อให้ระบบการการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนและปรับภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนมีผลสมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ และความพึ่งพอใจเพิ่มมากขึ้น

๒. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียน

๓. โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดีต่อระบบงาน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีพัฒนาการด้านความรู้ ทักษะชีวิต และความสุขเพิ่มมากขึ้น

๒. โรงเรียนมีบุคลากรที่การปฏิบัติการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียน

๔. ระบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ร้อยละของความพอใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	สอบถาม/ แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	**๑. การลงทุนด้านเทคโนโลยีการศึกษา (กิจกรรมที่ ๑)** • มีการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษาในระดับห้องเรียน ซึ่งช่วยพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทันสมัยให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล • การติดตั้งระบบขยายเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องช่วยให้การสื่อสารในห้องเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น **๒. การพัฒนาด้านบุคลากร (กิจกรรมที่ ๒)** • มีการจ้างนักการภารโรงเพื่อสนับสนุนการทำงานในโรงเรียน ช่วยให้การดูแลรักษาอาคารและสถานที่มีความต่อเนื่อง • มีการสำรองงบประมาณไว้ล่วงหน้าเพื่อประกันการจ่ายค่าจ้างบุคลากร **๓. การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ (กิจกรรมที่ ๓)** • การจัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องประชุม เช่น ไมโครโฟน เครื่องผสมสัญญาณเสียง ช่วยเพิ่มคุณภาพการประชุมและการทำงานร่วมกัน • การจัดซื้อธงชาติและอุปกรณ์ตกแต่งห้องเพิ่มความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมในโรงเรียน

จุดที่ควรพัฒนา	**๑. การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมที่ ๔)** • งบประมาณสำหรับการพัฒนายานพาหนะ (๓๐,๐๐๐ บาท) ไม่มีการใช้จ่าย ซึ่งควรมีการวางแผนหรือจัดการใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น **๒. การบริหารจัดการงบประมาณให้ครอบคลุมและเป็นระบบ** • ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายที่ชัดเจนมากขึ้นสำหรับทุกกิจกรรม เพื่อให้มั่นใจว่างบประมาณทุกส่วนถูกใช้อย่างคุ้มค่าและตอบโจทย์การพัฒนาที่ตั้งไว้ **๓. การตรวจสอบและปรับปรุงแผนการจ่ายค่าจ้างบุคลากร** • มีการจ่ายค่าจ้างนักการภารโรงที่ดูเหมือนบางเดือนมีจำนวนที่แตกต่างกัน อาจต้องตรวจสอบให้สอดคล้องกับระยะเวลาทำงาน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	**ด้านงบประมาณ:** ● มีการสำรองงบประมาณไว้ในบางกิจกรรม แต่ยังไม่มีการใช้จ่าย เช่น งบพัฒนาด้านยานพาหนะ ซึ่งอาจทำให้การจัดสรรงบไม่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ควรจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น	**ด้านงบประมาณ:** ● ควรวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกด้านตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และทำการติดตามการใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบให้เหมาะสมในกรณีที่มีงบที่ยังไม่ถูกใช้
๒	**ด้านบุคลากร:** ● มีการจ้างนักการภารโรงที่อาจมีการกระจายค่าจ้างที่ไม่สม่ำเสมอในบางเดือน อาจเกิดจากการขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์เพียงพอในการวางแผนและจัดการค่าจ้าง	**ด้านบุคลากร:** ● ควรมีการฝึกอบรมด้านการจัดการบุคลากร และควรใช้ระบบการจัดการค่าจ้างที่ชัดเจนและสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรได้รับค่าจ้างที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
๓	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● อุปกรณ์ที่จัดซื้อมาบางอย่างอาจมีคุณภาพไม่ดีหรือมีปัญหาในการติดตั้ง เช่น ปัญหาด้านการซ่อมบำรุงหรือการติดตั้งที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานลดลง	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์:** ● ควรมีการประเมินและเลือกซื้ออุปกรณ์จากผู้ขายที่มีความน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์ก่อนใช้งานจริง รวมถึงการบำรุงรักษาและการอัพเกรดอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
๔	**ด้านบริการและการประสานงาน**: ● การประสานงานกับผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมาบางครั้งอาจล่าช้า ทำให้การติดตั้งหรือการส่งมอบงานเกิดความล่าช้าหรือไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด	**ด้านบริการและการประสานงาน:** ● ควรมีการตรวจสอบและกำหนดข้อตกลงในการส่งมอบงานที่ชัดเจน รวมถึงการจัดตารางเวลาที่แน่นอนในการติดตามและตรวจสอบงาน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. เงินรายได้สถานศึกษา ๓๓๙,๐๔๘.๘๕ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๘๙,๒๖๐.๐๐ บาท	๑. อุดหนุน ๒๔๙,๗๘๘.๘๕ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญชู นกแก้ว)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

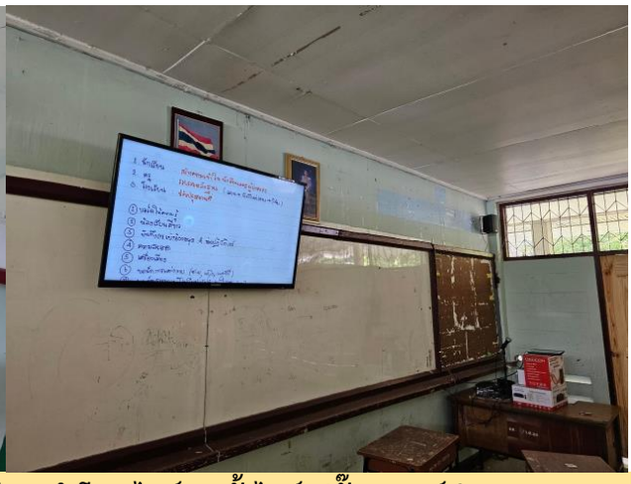
ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๕๔ โครงการ ส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญชู นกแก้ว นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์
นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด



เครื่องขยายเสียง,ติดตั้งปลั๊กภายในห้องเรียน ลำโพง ไมค์ ขาตั้งไมค์ ปลั๊กกราวด์คู่

ไมค์โครโฟนแบบตั้งโต๊ะ, เครื่องผสมสัญญาณเสียง (ใช้ในห้องประชุม)

NPE TR-๒๕oL Powermixer, ฮอร์น ๒๑ นิ้ว, Microtech pro.ไมค์สาย, อุปกรณ์ในการติดตั้ง

โครงการที่ ๕๕	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	มุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๓.๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๔
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	มาตรฐานข้อ ๒ ข้อ ๒.๑ – ๒.๖
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานข้อ ๒ ข้อ ๒.๑ – ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

๑. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสืบสาน ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีของไทยให้สืบไป
2. เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

เพื่อแสดงมุทิตาจิตแด่ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานราชการและในชุมชน

ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความเข้าใจในการสืบสาน ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามของไทย ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเชื่อมความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความเข้าใจในการสืบสาน ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามของไทย ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเชื่อมความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม	แบบสังเกต แบบสอบถาม	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ....๙๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. การสร้างขวัญและกำลังใจ: • โครงการช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เกษียณอายุราชการ โดยการให้เกียรติและยกย่องผลงานที่ได้ทำมาตลอดระยะเวลาที่ทำงาน ๒. กิจกรรมที่หลากหลาย: • มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น พิธีมอบเกียรติบัตร งานเลี้ยงรับรอง และการแสดงที่มีความบันเทิง ทำให้บรรยากาศเป็นกันเองและสร้างความสุข ๓. การสร้างความสัมพันธ์: • โครงการช่วยให้ผู้เกษียณได้มีโอกาสพบปะและสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ซึ่งส่งเสริมความรู้สึกผูกพัน ๔. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: • ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการดูแลและให้ความสำคัญกับบุคลากรแม้จะเกษียณอายุไปแล้ว
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การขาดการติดตามผลหลังโครงการ: • ไม่มีการติดตามผลหรือประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมหลังจากกิจกรรม ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงโครงการได้ในอนาคต ๒. การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน: • บางครั้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดกิจกรรมอาจไม่ถูกสื่อสารให้ชัดเจน ทำให้ผู้เข้าร่วมบางคนเกิดความไม่แน่ใจ ๓. การจัดการเวลาที่ไม่เหมาะสม: • กิจกรรมบางส่วนอาจใช้เวลานานเกินไป ทำให้ไม่สามารถทำกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามแผนที่วางไว้

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	การติดตามผลหลังโครงการ:ขาดระบบประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถทราบถึงความพึงพอใจและผลกระทบที่เกิดขึ้น	สร้างระบบติดตามผล:จัดทำแบบสอบถามหลังโครงการเพื่อติดตามความพึงพอใจและผลกระทบที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง
๒	การสื่อสารไม่ทั่วถึง:ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมไม่ถูกสื่อสารอย่างชัดเจน ทำให้ผู้เข้าร่วมบางคนรู้สึกไม่แน่ใจหรือขาดข้อมูล	ปรับปรุงการสื่อสาร:ใช้ช่องทางต่าง ๆ ในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม เช่น อีเมล, โซเชียลมีเดีย และการประชุม เพื่อให้ทุกคนได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. เงินรายได้ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. เงินรายได้ ๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๔๘ โครงการค่ายคุณธรรมปรับสภาพนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

กิจกรรมมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ

กิจกรรมมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ

กิจกรรมมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ

กิจกรรมมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ

โครงการที่ ๕๖	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	หนังสือเรียนฟรี
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๓
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๗
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๑, ๓
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๑, ๓
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ได้รับหนังสือครบทุกรายวิชา

๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มีหนังสือเรียนครบทุกรายวิชา

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ และจัดกิจกรรมตามหนังสือเรียนเรียนฟรี

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ลงทะเบียนรับหนังสือเรียน/ แบบลงทะเบียนการรับหนังสือเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

-

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. นักเรียนได้รับหนังสือเรียนครบทุกรายวิชา
จุดที่ควรพัฒนา	๑. มีการจัดซื้อหนังสือเรียน ๒ ช่วงเวลาทำให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียนในช่วงที่ ๑ ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. จัดทำระบบการลงทะเบียนหนังสือและเก็บให้เป็นปัจจุบัน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	การประมาณการจัดซื้อล่วงหน้า ที่ต่ำเกินไปทำให้นักเรียนมีหนังสือเรียนไม่เพียงพอและทำให้มีการจัดซื้อหนังสือเรียนหลายครั้ง	จัดซื้อหนังสือเรียนล่วงหน้าให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียนเพียงพอตั้งแต่เปิดภาคเรียน

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน ๒๗๙,๓๒๗ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๒๒๘,๕๕๕ บาท	๑. อุดหนุน ๕๐,๗๗๒ บาท

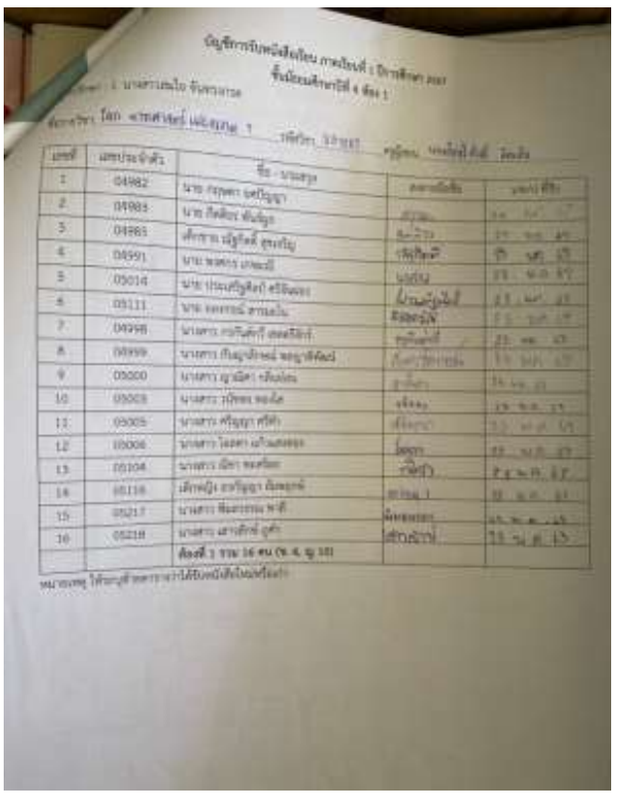
ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๕๖ หนังสือเรียนฟรี
ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริการงานวิชาการ



โครงการที่ ๕๗ **ผง. ๐๒**

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการฝึกอบรมเยาวชนขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร และออกใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ให้กับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	ข้อที่ ๘
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	ข้อที่ ๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	ข้อที่ ๕
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจร การใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๒. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความปลอดภัยและวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนนให้แก่เด็กและเยาวชน

๓. เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีโอกาสนำความรู้เข้าสอบเพื่อรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์จากกรมการขนส่งทางบก

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้ผ่านกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎจราจรและเครื่องหมายจราจรเบื้องต้น มีวินัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน มีทักษะการขับขี่จักรยานยนต์ สามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคตอย่างถูกต้อง โดยประเมินจากแบบติดตามการเกิดอุบัติเหตุของเด็กนักเรียนที่ผ่านการอบรมไปแล้วในระยะเวลา ๓ เดือน

ด้านคุณภาพ

๑. มีจำนวนนักเรียนเยาวชน กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการทดสอบครบตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๖๕ คน รวม จำนวน ๖๕ คน

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมและสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
- <u>ด้านปริมาณ</u> : - มีจำนวนนักเรียนเยาวชน กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการทดสอบครบตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๖๕ คน รวม จำนวน ๖๕ คน **- <u>ด้านคุณภาพ</u> :** - ผู้ผ่านกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎจราจรและเครื่องหมายจราจรเบื้องต้น มีวินัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน มีทักษะการขับขี่จักรยานยนต์ สามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคตอย่างถูกต้อง โดยประเมินจากแบบติดตามการเกิดอุบัติเหตุของเด็กนักเรียนที่ผ่านการอบรมไปแล้วในระยะเวลา ๓ เดือน	-ประเมินจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม และจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินจากแบบสอบถามความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา/ครู - ประเมินความเข้าใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินจากรายงานอุบัติเหตุของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจากโรงเรียน	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
- ร้อยละของนักเรียนที่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับกฎจราจรได้ถูกต้องหลังการอบรม - ร้อยละของนักเรียนที่แสดงพฤติกรรมที่ปลอดภัยในการใช้รถจักรยานยนต์หลังการอบรม - ร้อยละของนักเรียนที่สอบผ่านเพื่อรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์จากกรมการขนส่งทางบก	-แบบทดสอบ -แบบประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๑๐๐..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. เนื้อหาครอบคลุมทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ๒. ผู้ฝึกสอนมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ๓. มีโอกาสสอบใบอนุญาตขับขี่เป็นแรงจูงใจให้นักเรียนมีส่วนร่วม
จุดที่ควรพัฒนา	๑. ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการสอนให้หลากหลายมากขึ้น ๒. อาจต้องพิจารณาขยายระยะเวลาอบรมเพื่อให้ความรู้เข้าใจได้ดียิ่งขึ้น ๓. ควรมีการประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ขาดงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุการสอน	ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนในการจัดหาทุน
๒	ขาดผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม	จัดการอบรมผู้ฝึกสอนเพิ่มเติมและสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	อุปกรณ์การฝึกอบรมไม่เพียงพอหรือไม่ทันสมัย	จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงให้ทันสมัย
๔	การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ราบรื่น	กำหนดโครงสร้างการประสานงานที่ชัดเจนและมีการประชุมระหว่างหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีขึ้น

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ ..... ๑๐๓,๔๑๕.....บาท (ระบุ)	๔. ใช้ไปแล้ว.....๙๐,๕๑๕.....บาท	๔. อื่น ๆ .....๑๒,๙๐๐.....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ๕๗ โครงการ โครงการฝึกอบรมเยาวชนขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจรและออกใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ให้กับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นายพิสันต์ สายโรจน์

โครงการที่ ๕๙	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	ประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๖.การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๔. ด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ๔.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาฯ
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ฯ
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ฯ
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ข้อ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน

๒. เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อ ได้รับอุบัติเหตุ

๓. เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน

ด้านปริมาณ

นักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและ สวัสดิการที่ดี

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ด้านปริมาณ นักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ	สำรวจ/แบบสอบสำรวจ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
ด้านคุณภาพ นักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคม ได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพ และ สวัสดิการที่ดี	สอบถาม/แบบสอบถาม	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ...๙๐..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ประเมิน/แบบ ประเมินความพึง พอใจ	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ .....๖๐.... ☑ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ .....๔๐... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... เฉลี่ยร้อยละ ๙๒ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมทุกคน ได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและ สวัสดิการที่ดี ๒. นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุทั้งในโรงเรียนและบ้าน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. นักเรียนบางส่วน ไม่ตระหนักถึงความปลอดภัยในการเดินทาง ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	นักเรียนไม่ตระหนักถึงความปลอดภัยในการเดินทาง	จัดกิจกรรมรณรงค์การขับขี่อย่างปลอดภัย

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
๑. อุดหนุน.....บาท	๑. ใช้ไปแล้ว..... บาท	๑. อุดหนุน.....บาท
๒. รายได้.....บาท	๒. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๒. รายได้.....บาท
๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	๓. ใช้ไปแล้ว.....บาท	๓. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
๔. อื่น ๆ ...๗๗,๗๖๐.....บาท (ระบุ) ..(เงินประกันฯ จัดเก็บจากนักเรียนและนำส่งบริษัท).....	๔. ใช้ไปแล้ว...๗๗,๗๖๐.....บาท	๔. อื่น ๆ .....-.....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชิราพร สุขเจริญ)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(.นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

การประเมินผลงานของโครงการ ประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐% ขึ้นไป
๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙ %
๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ – ๖๙ %
๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๕๐ - ๕๙%
๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๕๐%

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ผลการดำเนินงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒. ผลสำเร็จของงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด	✓				
๔. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ให้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด	✓				
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด		✓			
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการอยู่ในระดับใด	✓				
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด		✓			
๘. งาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด	✓				
ผลรวม	๓๐	๘			
ร้อยละ	๗๕	๒๕			
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหาด้วย๘)	๔.๗๕				
ร้อยละ	๙๐				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕- ๕.๐ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีเยี่ยม					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕- ๔.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕ – ๓.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ – ๒.๔ แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้					
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง					
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ (/) ดีเยี่ยม ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( )ปรับปรุง					
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป (✓) ควรดำเนินการต่อ ( ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง ( ) ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการ ประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

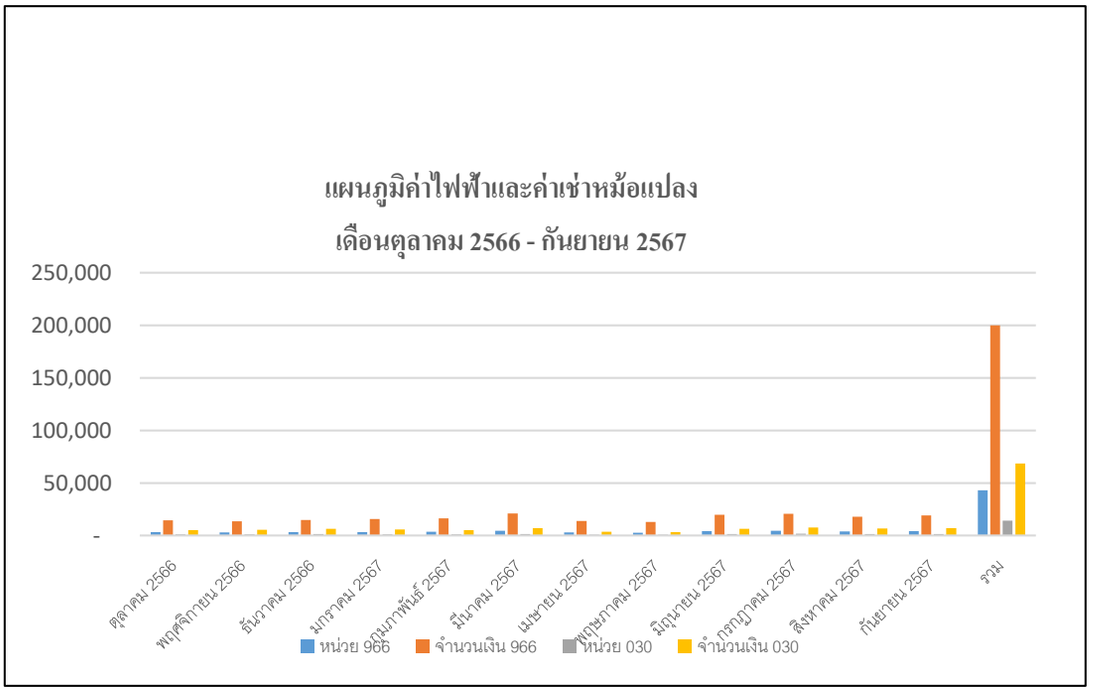
ระดับ ๑ หมายถึง อยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง อยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง อยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง อยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง อยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม	๓๐	๑๖			
ร้อยละ	๖๐	๔๐			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๐) ๔๖ /๑๐ = ๔.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๒

☑ เป็นที่พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐)
☐ เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)
☐ ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔)
☐ ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

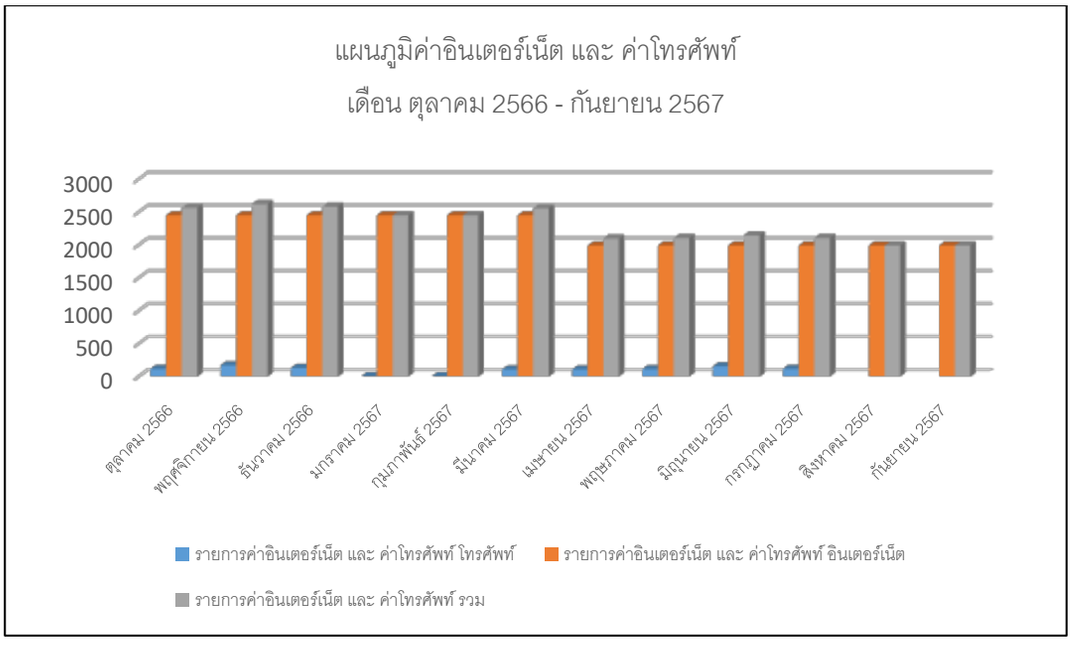
รายการค่าสาธาณูปโภค เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 รายการค่าไฟฟ้า (หมายเลข020009795966/020009796030)และค่าเช่าหม้อแปลง					
เดือน	หน่วย 966	จำนวนเงิน 966	หน่วย 030	จำนวนเงิน 030	ค่าเช่าหม้อแปลง
ตุลาคม 2566	3,210	14,462.40	1,050	4,955.51	674.72
พฤศจิกายน 2566	2,970	13,406.06	1,140	5,351.63	674.72
ธันวาคม 2566	3,300	14,858.51	1,380	6,407.94	0
มกราคม 2567	3,360	15,814.30	1,170	5,724.51	0
กุมภาพันธ์ 2567	3,450	16,228.97	1,020	5,033.44	0
มีนาคม 2567	4,470	20,928.29	1,410	6830.26	0
เมษายน 2567	2,940	13,879.29	690	3,513.07	0
พฤษภาคม 2567	2,730	12,911.79	660	3,374.84	0
มิถุนายน 2567	4,200	19,684.36	1,290	6,277.39	0
กรกฎาคม 2567	4,440	20,790.10	1,560	7,521.33	0
สิงหาคม 2567	3,810	17,887.55	1,350	6,553.84	0
กันยายน 2567	4,080	19,131.50	1410	6930.26	0
รวม	**42,960**	**199,983.12**	**14,130**	**68,474.02**	**1,349.44**
รวมจำนวนหน่วย	**57,090**				
รวมจำนวนเงิน	**268,457.14**				
รวมค่าเช่าหม้อแปลง	**1,349.44**				
รวมทั้งสิ้น	**269,806.58**				



รายการค่าสาธาณูปโภค เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

รายการค่าอินเตอร์เน็ต และ ค่าโทรศัพท์

เดือน	โทรศัพท์	อินเตอร์เน็ต	รวม
ตุลาคม 2566	115.03	2,450.30	2,565.33
พฤศจิกายน 2566	169.60	2,450.30	2,619.90
ธันวาคม 2566	131.08	2,450.30	2,581.38
มกราคม 2567	126.26	2,450.30	2,450.30
กุมภาพันธ์ 2567	111.28	2,450.30	2,450.30
มีนาคม 2567	107.00	2,450.30	2,557.30
เมษายน 2567	107.00	1,990.20	2,097.20
พฤษภาคม 2567	111.82	1,990.20	2,102.02
มิถุนายน 2567	153.55	1,990.20	2,143.75
กรกฎาคม 2567	115.03	1,990.20	2,105.23
สิงหาคม 2567		1,990.20	1,990.20
กันยายน 2567		1,990.20	1,990.20
รวมทั้งสิ้น	**1,010.11**	**26,643.00**	**27,653.11**



โครงการที่ ๖๐	ผง. ๐๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	๓, ๑๑
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	๑, ๒
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	๑, ๒, ๔, ๕
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	๓, ๕, ๖
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	๒
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่ และนายรัชชพิญช์ น้ำใส

๑. วัตถุประสงค์

๑)เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้น มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๒)เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะคอมพิวเตอร์

๓)เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

๔)เพื่อซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

(๑) นักเรียน ๒๖๓ คน ได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) นักเรียน ๒๖๓ คน สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้

ด้านคุณภาพ

(๑)นักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างงานและแสวงหาความรู้

(๒)นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผลสำเร็จ

๕.๑ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี ๒. นักเรียน ๘๐% ผ่านการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ๓. นักเรียนแสดงความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	○ แบบประเมินผลงานโครงงานคอมพิวเตอร์ ○ การสังเกตพฤติกรรม ○ รายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๔. นักเรียน ๗๐% นำเสนอผลงานคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมหรือสื่อดิจิทัล ๕. นักเรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ๖. นักเรียน ๗๐% ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานกลุ่มและโครงงาน ๗. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน ๘. อุปกรณ์ ๙๐% อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดปีการศึกษา		

๕.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความความพึงพอใจตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑. ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ๔. ชุมชนภายนอก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:	แบบสอบถามความพึงพอใจ / การสัมภาษณ์	ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☑ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	๑.พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างครอบคลุมนักเรียนทุกระดับชั้นมีโอกาสฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการอย่างดี ทำให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงการสนับสนุนครูในการสอนเทคโนโลยี ๒.ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์มากขึ้น ๓.การใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยโครงการมีการนำสื่อการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ เช่น วิดีโอและสื่อดิจิทัล ทำให้การเรียนการสอนน่าสนใจและเข้าใจง่าย ๔.การบำรุงรักษาอุปกรณ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้รับการดูแลอย่างดี ทำให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพตลอดการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	๑. การเข้าถึงเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนบางกลุ่ม นักเรียนบางกลุ่มอาจขาดแคลนอุปกรณ์หรือการเข้าถึงเทคโนโลยีที่เพียงพอ ทำให้การเรียนรู้ในบางหัวข้อมีความล่าช้าหรือไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ควรมีการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมหรือหาวิธีเข้าถึงทรัพยากรเหล่านี้มากขึ้น

	๒. การสนับสนุนทางเทคนิคระหว่างการเรียนการสอนบางครั้งปัญหาทางเทคนิคเกิดขึ้นระหว่างการเรียน เช่น อุปกรณ์ขัดข้องหรืออินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ควรมีทีมสนับสนุนทางเทคนิคที่พร้อมช่วยแก้ปัญหาได้ทันท่วงที ๓. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย หลักสูตรการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในด้านทักษะที่ตรงกับความต้องการของโลกปัจจุบัน ๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนนักเรียนบางคนอาจไม่แสดงออกหรือไม่กล้าเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ควรมีการปรับกิจกรรมหรือวิธีการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียนทุกกลุ่ม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมมากขึ้น

๖. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.	**ด้านงบประมาณ** ปัญหา/อุปสรรค: แม้ว่าจะมีงบประมาณเพียงพอ แต่ไม่สามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ได้ เนื่องจากติดขัดตามระเบียบและแนวปฏิบัติ ทำได้เพียงการปรับเปลี่ยนหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์เท่านั้น	**ด้านงบประมาณ** แนวทางแก้ไข: ควรสำรวจและวางแผนการปรับเปลี่ยนและUpgradeอุปกรณ์บางส่วนให้สอดคล้องกับระเบียบที่มีอยู่ รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เดิมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้อาจพิจารณาการจัดหาอุปกรณ์เสริมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่
๒.	**ด้านบุคลากร** ปัญหา: บุคลากรมีงานและภาระหน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบในช่วงเวลาต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้การจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ไม่ได้รับการดูแลอย่างเต็มที่	**ด้านบุคลากร** แนวทางแก้ไข: ควรมีการจัดสรรเวลาหรือกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อให้ครูสามารถบริหารจัดการเวลาสำหรับการสอนและงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้อาจพิจารณาการใช้บุคลากรสนับสนุนหรือแบ่งงานบางส่วนให้กับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๓.	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** ปัญหา/อุปสรรค: อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์บางชิ้นชำรุดหรือเก่าเกินไป ทำให้การเรียนการสอนไม่ราบรื่น	**ด้านวัสดุ/อุปกรณ์** แนวทางแก้ไข: วางแผนซ่อมบำรุงและจัดหาอุปกรณ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตรวจสอบสภาพของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๔.	**ด้านบริการและประสานงาน** ปัญหา: -	**ด้านบริการและประสานงาน** แนวทางแก้ไข: -

๗. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
เงินนอกงบประมาณ ๙๑,๑๓๒.๕๗ บาท	๑. ใช้ไปแล้ว ๐ บาท	เงินนอกงบประมาณ ๙๑,๑๓๒.๕๗ บาท

ลงชื่อ.....
(นางภัทรหทัย ทองอยู่)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายรัชชพิญช์ น้ำใส)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบ นางภัทรหทัย ทองอยู่ นางสาวชิราพร สุขเจริญ

✓ “พัฒนาการเรียนรู้ที่ล้ำสมัยผ่านเทคโนโลยี ด้วยการสนับสนุนที่ครบครันและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างนักเรียนที่พร้อมสำหรับโลกอนาคต”

ครูภัทรหทัย ทองอยู่

"ACTIVE LEARNING INSTRUCTION MANAGEMENT"

ภาพการจัดการเรียนการสอน

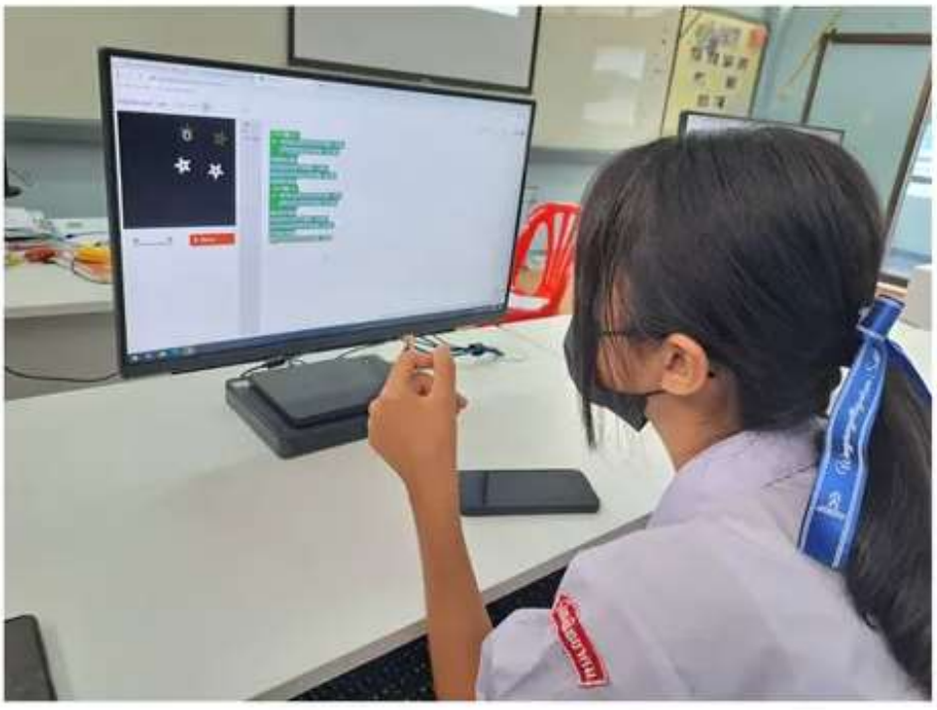
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ครูภัทรหทัย ทองอยู่

"ACTIVE LEARNING INSTRUCTION MANAGEMENT"

ภาพการจัดการเรียนการสอน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



กิจกรรม
นักศึกษาวงศ์ลูกเสือ

สรุป

PORTFOLIO

Scale
Rotation
Enable For
Tags
Materials
material0
Deformations
Interactions
Patch
Create

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ