แผนปฏิบัติการ
(ACTION PLAN)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

SCAN ME

คำนำ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ฉบับนี้ เป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคตของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และประชาคมโลก พร้อมทั้งแก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบัน

การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีในครั้งนี้ เป็นแผนการจัดสรรและใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานในโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนทั้งหมดภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นายมนูญ บุบผาพ่วง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

30 กันยายน 2567

คำอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี

คำอนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เล่มนี้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ แก้วดอก)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... ก

คำอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ..... ข

สารบัญ ..... ค

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 1

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ 1

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา 5

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน 5

ข้อมูลสภาพชุมชน 6

แผนที่เดินทางมาโรงเรียน 7

แผนผังโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 7

ข้อมูลผู้บริหาร 8

ผู้บริหารปัจจุบัน 8

ข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 9

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ปีการศึกษา 2567 11

ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 12

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2566) 14

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ 16

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน 25

การประเมินสถานภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 37

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา 39

วิสัยทัศน์ 39

พันธกิจ 39

เป้าประสงค์ 40

ประเด็นกลยุทธ์ 40

กรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2568 41

ส่วนที่ 3 ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย 46

ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 50

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน 77

ภาคผนวก 82

ส่วนที่ 1 บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

รหัสสถานศึกษา 1065360500

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ตั้ง 455 หมู่ 4 ตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก 65190

โทรศัพท์ 055-992427

โทรสาร 055-992427

E-mail officer@wppschoo.ac.th

เว็บไซต์ https://www.wppschool.ac.th

ระดับชั้นที่เปิดสอน มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จัดตั้งขึ้นด้วยความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่น โดย นายผล มูลไทย กำนันตำบลวังโพรง ในสมัยนั้น (ปัจจุบันเสียชีวิตแล้ว) เป็นผู้ริเริ่มและประสานงาน รวมทั้งบริจาคที่ดินจำนวน 42 ไร่ เริ่มติดต่อขอจัดตั้งโรงเรียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 ต่อมาปี พ.ศ. 2519 ได้เริ่มลงมือก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 8 เมตร 6 ห้องเรียน ระยะเวลานั้นยังมีปัญหาเรื่องที่ดินอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และได้ติดต่อขอใช้ที่ดินกับกรมป่าไม้จนเป็นผลสำเร็จ ในปี พ.ศ. 2522 โดยได้รับความช่วยเหลือจาก นายประเทือง วิจารณ์ปรีชา สมาชิกสภาผู้แทนจังหวัดพิษณุโลกจึงได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ในปีการศึกษา 2523 เปิดรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียน 80 คน หนังสืออนุญาตจากกรมป่าไม้ เลขที่ 23/6955 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2523 และได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มจากนายบุญส่ง ฟักปัญญา จำนวน 10 ไร่ รวมเป็นพื้นที่ จำนวน 52 ไร่

ปีการศึกษา 2523 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนจำนวน 2 ห้องเรียนรับนักเรียนได้ 80 คน

ปีการศึกษา 2524 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 92 คน รวมเป็น 4 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 172 คน

ปีการศึกษา 2525 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 85 คน รวมเป็น 7 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 231 คน

ปีการศึกษา 2526 -

ปีการศึกษา 2527 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 129 คน รวมเป็น 7 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 266 คน

ปีการศึกษา 2528 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 109 คน รวมเป็น 8 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 287 คน

ปีการศึกษา 2529 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 104 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 287 คน

ปีการศึกษา 2530 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 82 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 236 คน

ปีการศึกษา 2531 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 82 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 232 คน

ปีการศึกษา 2532 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 92 คน รวมเป็น 8 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 267 คน

ปีการศึกษา 2533 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 117 คน รวมเป็น 8 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 267 คน

ปีการศึกษา 2534 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 152 คน รวมเป็น 9 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 357 คน

ปีการศึกษา 2535 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 184 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 28 คน รวมเป็น 14 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 463 คน

ปีการศึกษา 2536 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 196 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 24 คน รวมเป็น 16 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 567 คน

ปีการศึกษา 2537 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 233 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 46 คน รวมเป็น 16 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 694 คน

ปีการศึกษา 2538 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 169 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 88 คน รวมเป็น 18ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 688 คน

ปีการศึกษา 2539 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 123 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน รับนักเรียน 101 คน รวมเป็น 18 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 693 คน

ปีการศึกษา 2540 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ 115 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน

รับนักเรียน 77 คน มีนักเรียนทั้งหมด 708 คน **เปลี่ยนอักษรย่อโรงเรียน จาก ว.พ. เป็น ว.พ.พ. เปลี่ยนประจำโรงเรียนเทา ขาว เป็น ฟ้า ชมพู**

ปีการศึกษา 2541 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รับนักเรียนได้ 135 คน เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รับนักเรียน 85 คน มีนักเรียนทั้งหมด 633 คน

ปีการศึกษา 2542 โรงเรียนได้จัดทำแผนการเรียนชั้นเรียน ม.ต้น 4-3-3 ม.ปลาย 3-3-2 รวม 18 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 598 คน

ปีการศึกษา 2543 กรมอนุมัติให้เปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 120 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 80 คน รวมนักเรียน 598 คน นายนภดล ทองสุก ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยารักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และนายประวิทย์ ชูศรีโฉม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีครูประจำการปฏิบัติหน้าที่การสอนจำนวน 19 คน ครูอัตราจ้าง 5 คน นักการภารโรง 3 คน พนักงานขับรถโรงเรียน 1 คน

ปีการศึกษา 2544 ถึง **ปีการศึกษา 2554 (กำลังปรับปรุงข้อมูล)**

ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 205 คน และ ม.ปลายจำนวน 298 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 450 คน

ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 204 คน และ ม.ปลายจำนวน 204 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 450 คน

ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 165 คน และ ม.ปลายจำนวน 204 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 369 คน ผู้อำนวยการนายธนู เมฆี โรงเรียนได้เปิดแผนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา สาขาช่างยนต์และบัญชีธุรกิจร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 159 คน และม.ปลายจำนวน 224 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 383 คน

ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 170 คน และม.ปลายจำนวน 220 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 390 คน

ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 159 คน และม.ปลายจำนวน 181 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 340 คน

ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 179 คน และม.ปลายจำนวน 183 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด362คน ผู้อำนวยการนางหัทยา นุกอง ซ่อมแซมสะพานไม้ระหว่างตึกและสร้างห้องน้ำชาย 1 หลัง

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 150 คน และ ม.ปลายจำนวน 145 คน รวมมีนักเรียนทั้งหมด 295 คน ผู้อำนวยการว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ.รอบที่ 4 ระดับ ดี

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 159 คน และ ม.ปลายจำนวน 145 คนรวมมีนักเรียนทั้งหมด 318 คน ผู้อำนวยการว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน มอบหมายให้ครูกิตติธัช สีหะวงษ์แต่งเพลงมาร์ช โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ปีนี้มีการระบาดโรค COVID-19 เลื่อนเปิดเทอมเป็น 1 กรกฎาคม 2563

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนเปิดรับนักเรียนม.ต้นจำนวน 149 คน และม.ปลายจำนวน 139 คนมี นักเรียนทั้งหมด 288 คน ปีนี้ยังมีการระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ภาคเรียนที่1มีการจัดการเรียนแบบออนไลน์และนักเรียนและบุคลากรได้รับวัคซีนมากว่า 90% ในภาคเรียนที่ 2 จึงมีการเปิดเรียนในสถานศึกษาตามปกติ ในปีนี้โรงเรียนได้จัดพิธีมอบเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนเป็นครั้งแรก ปรับปรุงอาคารหอประชุมและสร้างที่จอดรถให้ครูด้านทิศตะวันออก

ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 144 คน และม.ปลายจำนวน 118 คน มีนักเรียนทั้งหมด 262 คน ปีนี้ได้จัดการเรียนการสอนแบบปกติ แต่ได้มีการเฝ้าระวังโรคระบาดทั้งโควิด 19 และ ไข้หวัด และได้มีการจ้างวิทยากร มาพัฒนา ดนตรีโปงลางของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โดยมีผู้ร่วมบริจาคเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 339,048.85 บาท

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนเปิดรับนักเรียน ม.ต้นจำนวน 123 คน และ ม.ปลายจำนวน 116 คนมีนักเรียนทั้งหมด 239 คน ปีนี้ได้จัดการเรียนการสอนแบบปกติ เนื่องจากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ได้มีครูอัตราจ้างวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พลศึกษา และดนตรี ต่อมาได้รับการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย รายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 คน ในภาคเรียนที่ 2 มีการเปลี่ยนตำแหน่งจากครูเป็นรองผู้อำนวยการ ทำให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย รายวิชาเคมี จำนวน 1 คน และมีมีครูอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม พลศึกษา และจ้างวิทยากรมาพัฒนาดนตรีโปงลางของโรงเรียน อีกทั้งโรงเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางทางเข้าหน้าโรงเรียนและได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมปูกระเบื้องชั้น 2 อาคารผาท่าผล จำนวนเงิน 310,000 บาท

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเปิดรับผู้เรียน ม.ต้น จำนวน 120 คน และ ม.ปลายจำนวน 123 คนมี ผู้เรียนทั้งหมด 243 คน ปีนี้มีการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ในปีการศึกษานี้มีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรคือ ข้าราชการครู วิชา ฟิสิกส์ ย้ายสถานศึกษาจำนวน 1 คน และบรรจุเพิ่มเติมในเวลาต่อมา 1 คน อีกทั้งโรงเรียนได้ปรับปรุงถนน และบ้านพักครู จำนวน 474,000 บาท

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

พระมหาพิชัยมงกุฎ ยอดมงกุฎมีรัศมี 17 แฉก รองรับด้วยดอกบัว
ด้านล่างประกอบด้วยแถบประดับภายในมีชื่อ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

สัญลักษณ์อักษรย่อ **ว.พ.พ.**

สีประจำโรงเรียน ฟ้า – ชมพู

สีฟ้า หมายถึง สีแห่งความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจกัน

สีชมพู หมายถึง สีแห่งความสุขความสำเร็จ

ปรัชญา คติธรรม “สุขา สงฺฆสฺส สามคฺคี” (ความพร้อมเพียงของหมู่คณะนำมาซึ่งความสุข)

คำขวัญ เรียนดี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย ใฝ่คุณธรรม นำวิชาชีพ

อัตลักษณ์ จิตอาสา วาจาไพเราะ เสนาะเสียงโปงลาง

เอกลักษณ์ สิ่งแวดล้อมดี มีทักษะชีวิต รู้จักคิดด้วยเทคโนโลยี

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นประดู่

หมายถึง ความพร้อม ความร่วมมือ ร่วมใจสามัคคี มีพลังเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ข้อมูลสภาพชุมชน

การปกครอง

ตำบลวังโพรงอยู่ภายใต้การปกครองของอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก การบริหารจัดการในตำบลนี้ถูกดูแลโดยองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาพื้นที่ต่าง ๆ ในตำบล รวมถึงการจัดการบริการสาธารณะ การจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การประกอบอาชีพ

ประชากรในตำบลวังโพรงส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งเป็นอาชีพหลักของชาวบ้านในพื้นที่ อาทิเช่น การทำไร่ ทำนา และทำสวน โดยพืชหลักที่ปลูกได้แก่ ข้าว ข้าวโพด และพืชผลอื่น ๆ บางส่วนอาจประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์หรือทำงานในภาคบริการ เช่น ค้าขายหรือรับจ้างทั่วไป

ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

ชุมชนตำบลวังโพรงเป็นชุมชนชนบทที่มีวิถีชีวิตเรียบง่าย ส่วนใหญ่ชาวบ้านอาศัยอยู่ในบ้านไม้หรือบ้านปูนแบบดั้งเดิม ลักษณะของชุมชนมีความใกล้ชิดและมีการช่วยเหลือกันภายในหมู่บ้าน ชาวบ้านมักจะร่วมมือกันในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานประเพณีหรือการจัดงานสังคม ชุมชนมีการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเพณีที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน

สภาพการคมนาคม

การคมนาคมในพื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ทางบกเป็นหลัก โดยมีเส้นทางหลักคือทางหลวงสายพิษณุโลก – นครสวรรค์ ผ่านแยกตลาดอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร จากนั้นเดินทางต่อทางทิศตะวันออกตามถนน รพ.วังทรายพูน ผ่านบ้านเนินหัวโล้ ตำบลหนองยาง จังหวัดพิจิตร เข้าสู่เขตอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก ตำบลไทรย้อย และไปถึงตำบลวังโพรง การเดินทางในพื้นที่นี้ไม่สะดวกนักเนื่องจากมีบริการรถรับส่งประจำทางน้อย การเดินทางส่วนใหญ่ของชาวบ้านจึงต้องพึ่งพายานพาหนะส่วนตัว เช่น รถยนต์และรถจักรยานยนต์

สภาพทางภูมิศาสตร์

ทิศเหนือ ติดต่อกับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติผาท่าพล อ.เนินมะปราง และพื้นที่เกษตรกรรม

ทิศใต้ ติดต่อกับพื้นที่เกษตรกรรมในชุมชนหนองดู่ วังขวัญ และพื้นที่สัมปทานเหมืองแร่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขาเขียว อ่างเก็บน้ำ และเทือกเขาเพชรบูรณ์ ใน อ.วังโป่ง จ.เพชรบูรณ์

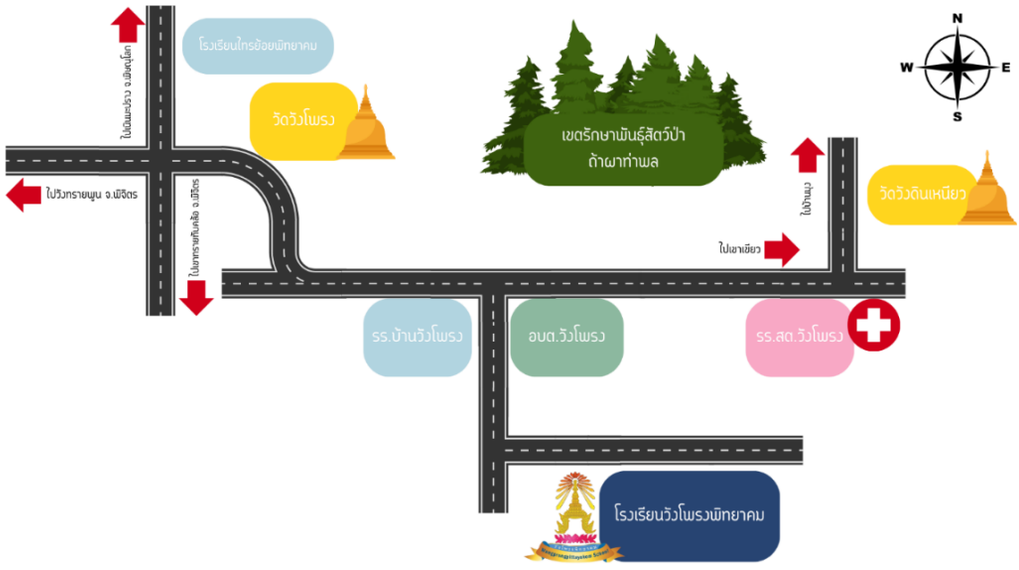
ทิศตะวันตก ติดต่อกับชุมชนไทรย้อย และบ้านเนินหัวโล้ ใน อ.วังทรายพูน จ.พิจิตร

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ทำไร่ข้าวโพด และสวนมะม่วง รายได้ของประชากรขึ้นอยู่กับราคาผลผลิตทางการเกษตร บางปีรายได้ดี แต่บางปีอาจขาดทุน ส่งผลให้รายได้ไม่แน่นอน

แผนที่เดินทางมาโรงเรียน

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก อยู่ห่างจากตัวอำเภอเนินมะปรางประมาณ 30 กิโลเมตร และห่างจากเขตอำเภอเมือง ประมาณ 87 กิโลเมตร



ภาพ แผนที่เดินทางมาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

แผนผังโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ภาพ แผนผังโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้อมูลผู้บริหาร

ลำดับที่	ผู้บริหารโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม	ปีพุทธศักราชที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายประเสริฐ บุญฤทธิ์	2523 – 2524
2	นายเรืองยศ สุทธิวิลัย	2524 – 2529
3	นายสมพร ขุนพิลึก	2529 - 2530
4	นายภิรมย์ วรเพียร	2530 - 2533
5	นายอุดร เนื่องไชยยศ	2533 - 2542
6	นายนพดล ทองสุก	2542 - 2546
7	นายอุดร เนื่องไชยยศ	2546 - 2549
8	นายวิโรจน์ รอดสงฆ์	2550 - 2553
9	นายประวิทย์ ชูศรีโฉม	2553 - 2556
10	นายธนู เมฆี	2556 - 2559
11	นางหัทยา นุกอง	2559 - 2562
12	ว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน	2562 - 2565
13	นายธนวัฒน์ ทัศนะพรพิศาล (รักษาการฯ)	2565 - 2566
14	นายมนูญ บุบผาพ่วง	2566 - ปัจจุบัน

ผู้บริหารปัจจุบัน

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน นายมนูญ บุบผาพ่วง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ วันที่ 5 ตุลาคม 2566 ถึงปัจจุบัน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ถึงปัจจุบัน

ข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2567

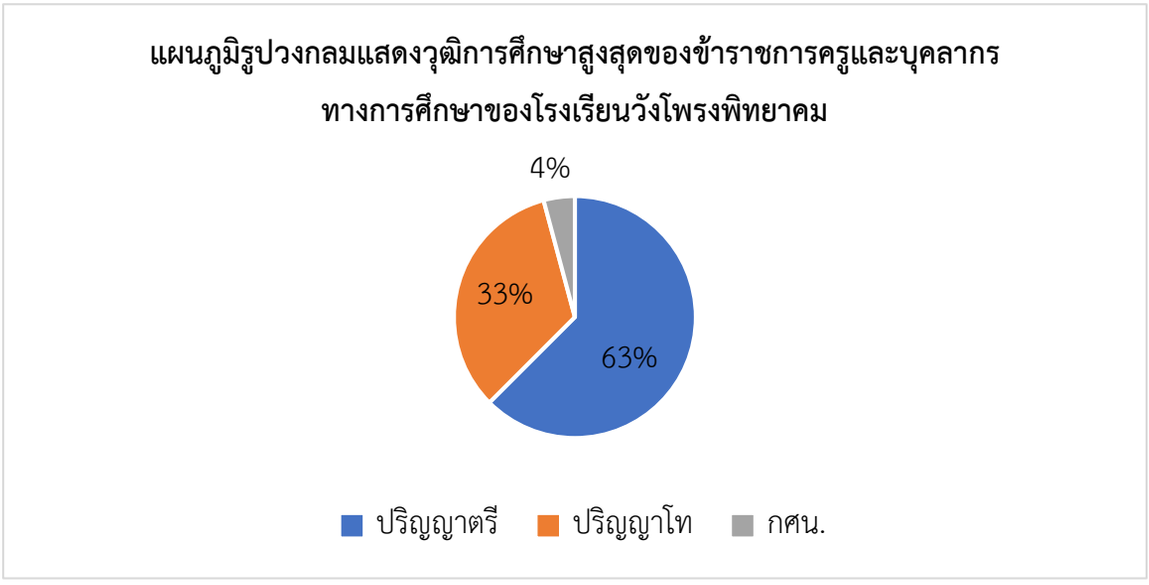
ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นายมนูญ บุบผาพ่วง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	43685	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ. วท.ม. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์, สถิติ, การบริหารการศึกษา
2	นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	5619	ชำนาญการ	กศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาไทย, การบริหารการศึกษา
3	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	ครู	120461	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ, ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	ครู	43687	ชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
5	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	ครู	48458	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., กศ.ม.	สังคมศึกษา, การบริหารการศึกษา
6	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	ครู	117763	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ., กศ.ม. ค.ม.	ภาษาไทย, การสอนภาษาไทย, วิจัยและประเมินผลฯ
7	นายพิสันต์ สายโรจน์	ครู	43721	ชำนาญการ	วท.บ., กศ.ม.	วิทยาศาสตร์การกีฬา, การบริหารการศึกษา
8	นางสาวนลินี กาศแสวง	ครู	43430	ชำนาญการ	ค.บ. ศศ.ม	ภาษาไทย, ภาษาไทย
9	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	ครู	49018	-	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์
10	นางสาวสุนิสา ชวนยิ้ม	ครู	3774	-	กศ.บ	ชีววิทยา
11	นางสาวศิริวรรณ พานตะสี	ครู	3040	-	ศศ.บ	ภาษาจีน
12	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	ครู	127684	-	ค.อ.บ.	สถาปัตยกรรม
13	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	ครู	4914	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
14	นายอชิตพล บุณรัตน์	ครูผู้ช่วย	43663	-	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
15	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	ครูผู้ช่วย	114947	-	กศ.บ.	เคมี
16	นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	ครูผู้ช่วย	125311	-	ศศ.บ.	ฟิสิกส์
17	นายศรายุทธ แสนเกียง	ครูผู้ช่วย	43497		วท.บ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
18	นางภัทรหทัย ทองอยู่	พนักงานราชการ	-	-	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา
19	นายครรชิต ชัยชมภู	ลูกจ้างประจำ	19188	-	ศศ.บ.	นิติศาสตร์
20	นางสาววรกานต์ อาคม	ธุรการ	-	-	ค.บ.	เคมี
21	นายกฤษฎา ชัยชมภู	ครูอัตราจ้าง	-	-	ค.อ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล
22	นายศุภกิจ ศรีบุริน	ครูอัตราจ้าง	-	-	ศษ.บ.	พลศึกษา
23	นางสาวอนันตญา เลือกหา	ครูอัตราจ้าง			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
24	นายสาคร กลิ่นหอม	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	กศน.	-

ตารางสรุปจำนวนครูผู้สอนจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คนในแต่ละสาขาวิชา (คาบ/สัปดาห์)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คนในแต่ละสาขาวิชา (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ภาษาไทย	2	19.5	16 ชั่วโมง 15 นาที
คณิตศาสตร์	2	21	17 ชั่วโมง 30 นาที
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	20.5	17 ชั่วโมง 5 นาที
ภาษาต่างประเทศ	3	20	16 ชั่วโมง 40 นาที
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	20	16 ชั่วโมง 40 นาที
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	19	15 ชั่วโมง 50 นาที
การงานอาชีพ	3	23.3	19 ชั่วโมง 25 นาที
ศิลปะ	1	21	17 ชั่วโมง 30 นาที
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	21	17 ชั่วโมง 30 นาที
รวมทั้งสิ้น	**22**	**21**	**17 ชั่วโมง 9 นาที**

วุฒิการศึกษาสูงสุดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	กศน.
จำนวน (คน)	15	8	0	1



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ปีการศึกษา 2567

นายมนูญ บุบผาพ่วง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

นางสาวเมธาวี อุทัศน์

ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

นางสาวสมใจ จันทรงกรด

ครูชำนาญการพิเศษ

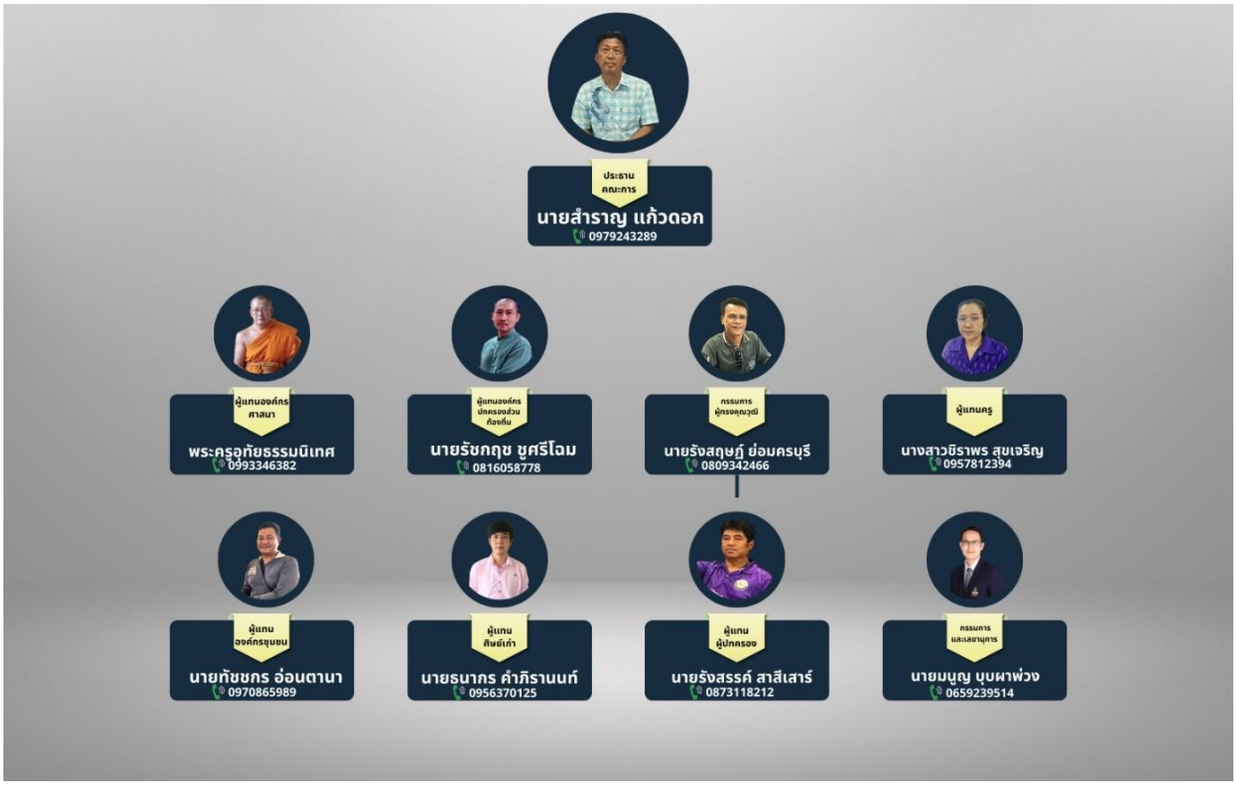
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

นายพิสันต์ สายโรจน์

ครูชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

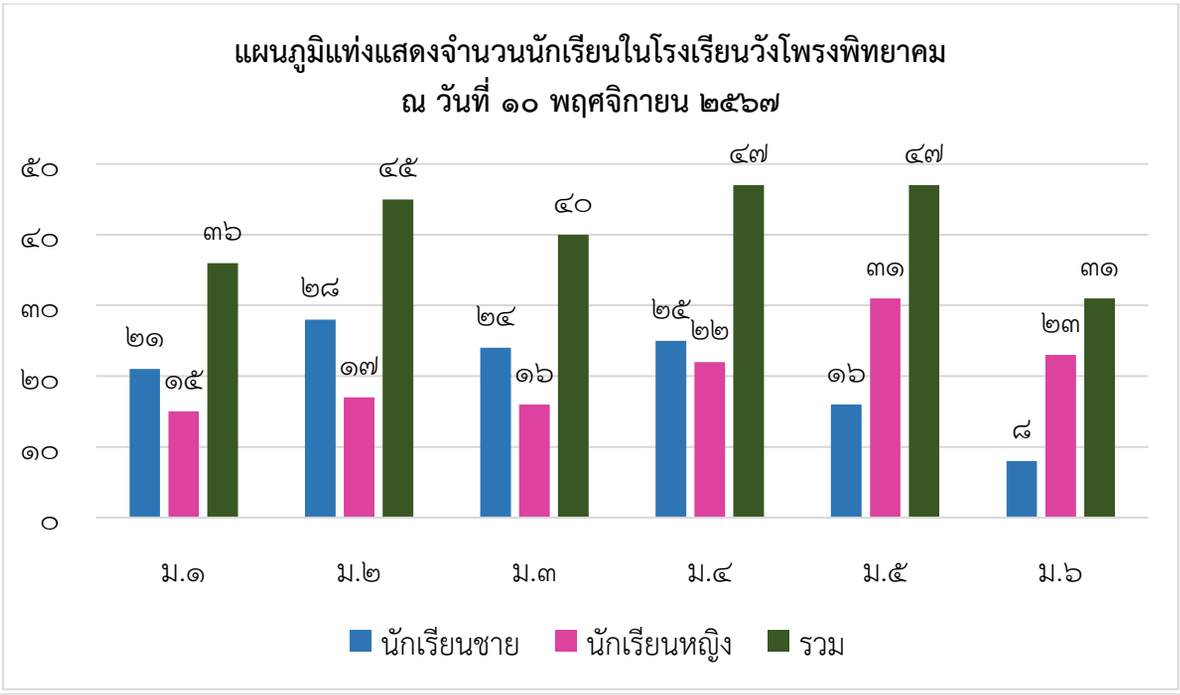
โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

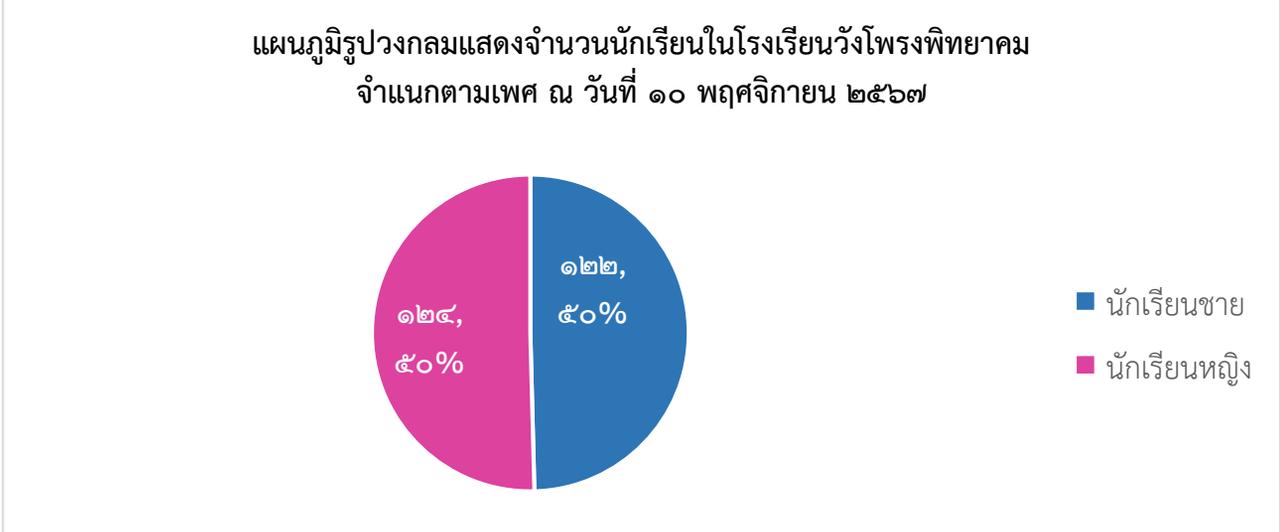


ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	21	15	36
ม.2	28	17	45
ม.3	24	16	40
ม.4	25	22	47
ม.5	16	31	47
ม.6	8	23	31
รวมทั้งหมด	**122**	**124**	**246**





สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2566)

1. สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินตนเองรายมาตรฐาน ปีการศึกษา 2566	
มาตรฐานการศึกษา	**ระดับคุณภาพ**
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐาน	เป้าหมาย		ผลการประเมิน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของนักเรียน	**75**	**ดี**	**90.87**	**ยอดเยี่ยม**
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	**75**	**ดี**	**82.83**	**ดีเลิศ**
1) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ	75	ดี	76.52	ดี
2) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	75	ดี	88.26	ดีเลิศ
3) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	75	ดี	80.00	ดีเลิศ
4) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	75	ดี	77.83	ดี
5) ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 ขึ้นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา	75	ดี	89.59	ดีเลิศ
6) ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	75	ดี	84.78	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	**75**	**ดี**	**98.91**	**ยอดเยี่ยม**
1) ร้อยละของผู้เรียนการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	75	ดี	97.39	ยอดเยี่ยม
2) ร้อยละของผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
3) ร้อยละของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
4) ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	75	ดี	98.26	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน	เป้าหมาย		ผลการประเมิน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		**ดี**		**ดีเลิศ**
1) สถานศึกษามีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		ดี		ดีเลิศ
2) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		ดี		ดีเลิศ
3) สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย		ดี		ดีเลิศ
4) สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		ดี		ยอดเยี่ยม
5) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		ดี		ดี
6) สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		ดี		ดี
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	**75**	**ดี**	**100.00**	**ยอดเยี่ยม**
1. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
2. ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
3. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
4. ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม
5. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	75	ดี	100.00	ยอดเยี่ยม

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ด้านนักเรียน

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566					
ด้านวิชาการ					
1	การแข่งขันเวทคณิต ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต	นายอชิตพล บุณรัตน์	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
2	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวณิชา ทะสร้อย นางสาวกมลรัตน์ คำสูง นางสาวกรกันต์กวี เขตตรีจักร์	นายอชิตพล บุณรัตน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
3	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวฐิติภัทรา นากรณ์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
4	การแข่งขัน Multi Skills Competition ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทองแดง	เด็กชายภูริปัญญาภรณ์ เย็นเมือง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
5	การแข่งขัน Multi Skills Competition ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญเงิน	นางสาววีรยา บุญก้อน	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
6	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวพรสุดา อุดมพืช นางสาวนันทนัช คำอ่อน	นายนพดล วรรณารุณ นางภัทรหทัย ทองอยู่	
7	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กหญิงจิราทิพย์ กัณหา	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
8	การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นายวรวัฒน์ ศรีสุข นายเริงชัย กัณหา	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
9	การแข่งขันการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นางสาวชนากานต์ กลิ่นอ่อน นายฐิติกร รัตนะวัน	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
10	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นางสาวกาญจนา วงค์แก้ว นางสาววีรภัทรา ทองมั้น	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
11	การเขียนเรื่องสั้นภาษาอังกฤษ ประกอบภาพ (Pictorial Writing) ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กหญิงนิชาภา ศรีละวัลย์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
12	การแข่งขันเล่าเรื่องจากภาพ-ภาษาจีน ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญเงิน	นางสาวกัญญานัฐ์ ทองใส นางสาวจิรภิญญา โพธิ์ทอง	นางสาวปวีณ์นุช มีษา นางสาวชิราพร สุขเจริญ	
13	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ โคลงสี่สุภาพ (๔ บท) ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวกนกวรรณ สีใส นางสาวสิรินยากร กะการดี	นางสาวนลีนี กาศแสวง นายกิตติธัช สีหะวงษ์	
14	การแข่งขันชูโดกุ ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 4 เหรียญทอง	เด็กหญิงฤทัยรัตน์ เชยกัน	นางสาววรกานต์ อาคม	
15	การแข่งขันการสร้าง Motion Infographic ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายประวิทย์ โพธิ์เงิน นายนนทกานต์ จันทร์ชีพ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นางภัทรหทัย ทองอยู่	
16	การแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor (RoV) ระดับ ม.1-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายปิยะพงษ์ เพื่องแก้ว นายชัยวัฒน์ บัณฑิตย์รักษพร นายกิตติวัฒน์ ผุยมูล นายชยางกูร เหมบุรุษ นายพิสิษฐ์ พรมมาวัน นายวนันต์ จุ้ยมา	นางสาวศศิธร ทาระธรรม นางสาววรกานต์ อาคม	
17	การแข่งขันพูดภาษาจีน ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 4 เหรียญทอง	เด็กหญิงญาณิศา ศิริเวช เด็กหญิงญาณิศา กลิ่นอ่อน	นางสาวปวีณ์นุช มีษา นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
18	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นางสาวกวีรัตน์ กินสี นางสาวกริยาภา โมทา นางสาวสุวรรณรัตน์ พุทธรัตน์	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาววรกานต์ อาคม	
19	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญเงิน	เด็กชายอุเทน สุนาวี เด็กหญิงอรจิรา วิชัยโครต	นางสาวสมใจ จันทรงกรด นายอชิตพล บุณรัตน์	
20	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญเงิน	เด็กหญิงวลีรัตน์ บัวงาม	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
21	การแข่งขันพูดภาษาจีน ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทองแดง	นางสาววรรัตน์ สมศรี นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง	นางสาวปวีณ์นุช มีษา นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
22	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ (ครอสเวิร์ด) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	เด็กหญิงภิรัญญา หาญคำ เด็กหญิงธิดารัตน์ สร้อยทอง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด นางสาวชิราพร สุขเจริญ	

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
23	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ (ครอสเวิร์ด) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาวอังควิภา ราษี	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
24	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทองแดง	นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นางสาววรัญญา ฤทธิ์ชัย นางสาวสุภัสสรา อบบายันต์	นางสาวบุญชู นกแก้ว นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
25	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 7 เหรียญเงิน	นายธนญญ์นภสสร์ คำเกษ	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
26	การแข่งขันซูโดกุ ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 7 เหรียญเงิน	นายกิตติศักดิ์ คงดัด	นางสาววรกานต์ อาคม	
27	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 8 เหรียญทองแดง	นางสาวกัลยรัตน์ ครองปัญญา	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	
28	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 8 เหรียญทองแดง	เด็กชายจักรภัทร เย็นเมือง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
29	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 8 เหรียญทอง	นางสาวธัญลักษณ์ น้อยตั้ง	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	
30	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 8 เหรียญทอง	นางสาวอภิชญา แสนโท	นางสาวนลีนี กาศแสวง	
31	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 8 เหรียญทองแดง	เด็กหญิงนันทิตา พูลเพ็ง เด็กหญิงอรกัญญา อัมพฤกษ์ เด็กหญิงศศิลดา แซ่เติ๋น	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาววรกานต์ อาคม	
32	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 9 เหรียญทอง	เด็กหญิงกุศลิน สิงห์ทองคำ	นางสาวนลีนี กาศแสวง	
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
1	การแข่งขัน “Kita Muay Thai Duo Thailand Championships 2024”	รางวัลชนะเลิศ (รุ่นอายุ 13-18 ปี) ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	นางสาวรชนิศ สีบุญ นายสุวพิชญ์ สายแสง	นายพิสันต์ สายโรจน์	สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
2	การแข่งขันคีตะมวยไทย ระดับ ม.1-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นายสุวพิชญ์ สายแสง นายปวริศ ทองอยู่ นางสาวนันทิชา ผู้เงินงาม นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ นางสาวรชนิศ สีบุญ นางสาวเกสรา ขันแก้ว นางสาวพิมพ์นิภา พิมพ์นนท์	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน นายศุภกิจ ศรีบุริน	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3	การประกวดคีตะมวยไทย ระดับมัธยมศึกษา รายการ มวยไทย มหาชน ระดับภาค	ชนะเลิศ	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นายสุวพิชญ์ สายแสง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน นายสายวสันต์ นากสกุล	สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
4	คีตะมวยไทยชิงแชมป์ประเทศไทย ประจำปี 2566 ณ ลานอเนกประสงค์ หน้าอาคารนิมิบุตร กรุงเทพมหานคร	รองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ นายรัฐนันท์ สีหะวงษ์ นางสาวรชนิศ สีบุญ	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน	การกีฬาแห่งประเทศไทย กองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ สมาคมมวยอาชีพแห่งประเทศไทย สหพันธ์มวยไทยนานาชาติ (IFMA) และกรมพลศึกษา
5	การประกวดคีตะมวยไทย ระดับมัธยมศึกษา รายการ มวยไทย มหาชน ระดับประเทศ	ชนะเลิศ			สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
6	การแข่งขัน “Kita Muay Thai Duo Tailland Championships” ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รุ่น Junior 13-18 ปี)	ชนะเลิศ	นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นายพัทธดนย์ บัวอินทร์		กระทรวงศึกษาธิการ
7	การแข่งขันทักษะวิชาการและอนุรักษ์ศิลปะมวยไทย ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 10 ชิงถ้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ	รองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวไอลดา แก้วแสงทอง นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายสุวพิชญ์ สายแสง นางสาวรชนิศ สีบุญ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์		คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
8	การแข่งขันคีตะมวยไทย “ต้นกล้ามวยไทย” ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ประเภทคีตะมวยไทยระดับชั้นมัธยมศึกษา	ชนะเลิศ			มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี
9	การแข่งขันประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวธิศาลักษณ์ สร้อยทอง นางสาวนภิสา ราชวงษ์ นางสาวกัญญ์วรา พิมพา นางสาวพิมพ์นิภา ยังเพ็ง นางสาวนรมล นาสิงห์คาล นางสาวอาทิตยา ปานพรม	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรร นางสาววรกานต์ อาคม	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
10	การเต้นประกอบเพลง Cover Dance Contest (ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด) ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	เด็กชายประวิณ ชุ่มชื่น เด็กหญิงมาลินี แสนคำราง เด็กหญิงไอลดา อินทา เด็กหญิงนรินทร์ธร พิมสา เด็กหญิงวณัศรา สังข์เทศ เด็กหญิงคีตภัทร โสรัปวาสี เด็กหญิงปัทมา อินสิทธิ์ เด็กหญิงศิริกุล ศรีประสงค์ เด็กหญิงพาขวัญ เพ็ญประภา เด็กหญิงกัญญาพัชร พุทธวงศ์	นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นางสาววรกานต์ อาคม นางสาวศศิธร ทาระธรรม นางสาวนฤมล มะลิเทิน	
11	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นายกิตติศักดิ์ โนนสุวรรณ์	นางสาววรกานต์ อาคม	
12	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวอภิชญา พิกุลชาติ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
13	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นายกิตติศักดิ์ โนนสุวรรณ์	นางสาววรกานต์ อาคม	
14	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวอภิชญา พิกุลชาติ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
15	การแข่งขันเขียนภาพไทยสีเอกรงค์ ระดับ ม.1-ม.3	ชนะเลิศ เหรียญทอง	เด็กชายประวิณ ชุ่มชื่น	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
16	การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นางสาวกรนันท์ พรมสุข นางสาวรินรดา สุขเจริญ นางสาวสุภัสสรา อบบายันต์	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรรม	
17	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กชายพลพรรธน์ มังคะตะ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
18	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	เด็กชายธนารัตน์ กีนสี	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
19	การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นายรัตนภูมิ หอมตา	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
20	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นางสาวอารยา เนียมเที่ยง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายศุภกิจ ศรีบุริน	
21	การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวสุพพัตรา แก้วขาว นางสาวสุธาดา แก้วแดง นางสาววรัญญา ฤทธิ์ชัย	นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน	
22	การแข่งขันการจัดสวนแก้ว ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นายจิรายุ ราชขันธ์ นายนพพร แน่นอุดร นางสาวมุทิตา สุกหนา	นายกฤษฎา ชัยชมภู นายครรชิต ชัยชมภู	
23	การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับ ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวสรินทรา มหาทา นางสาวกรกนก แก้วงาม นางสาวอภิญญา ผมพัน	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรรม	
24	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	เด็กชายณัฐพร รีทาศรี	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
25	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	เด็กหญิงทิพย์ปภา ศรีสันเทียะ	นางสาววรกานต์ อาคม	
26	การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นายปวริพัฒน์ ภาคภูมิ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
27	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง	นางสาวกันญาลักษณ์ พลญาพิพัฒน์ เด็กหญิงไอลดา แก้วแสงทอง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายศุภกิจ ศรีบุริน	
28	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 4 เหรียญทอง	เด็กหญิงประภารัตน์ ทับยัง	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
29	การแข่งขันเขียนภาพไทยสีเอกรงค์ ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายธีรภัทร เสนากิจ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
30	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นางสาวสิรินยากร กะการดี	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
31	การประกวดมารยาทไทย ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 4 เหรียญทอง	นายเริงชัย กัญหา นางสาวธิดาวรรณ อ่อนมิ่ง	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
32	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	เด็กชายพลพรรธน์ มังคะตะ	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
33	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาวนิรชา มหาสัตย์	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
34	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	เด็กหญิงกรกันต์กวี เขตตรีจักร์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
35	การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาวธนัชพร สอนสระคู	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
36	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 5 เหรียญทอง	นางสาววนัชพร ทองใส	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
37	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 6 เหรียญทอง	เด็กหญิงปริญากร แสนจันทร์	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด	
38	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 6 เหรียญทอง	นางสาวนิรชา มหาสัตย์	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
39	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ม.4-ม.6	อันดับ 6 เหรียญทอง	นางสาวนารีกร บัวทอง	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
40	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 7 เหรียญทอง	เด็กชายกฤษดา ยศปัญญา	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	
41	การประกวดมารยาทไทย ระดับ ม.1-ม.3	อันดับ 7 เหรียญทอง	นายสรวิชญ์ คุ้มจุ่น เด็กหญิงศริญญา ศรีคำ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	
42	การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE Cover Dance Neon Maprang 2023 "กิจกรรม 26 มิถุนายน วันต่อต้านยาเสพติดโลก"	ชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวรัญลักษณ์ น้อยตั้ง นางสาวกริยาภา โมทา นางสาวอภิชญา แสนโท นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง นางสาวฐิติภัทรา นากรณ์ เด็กชายประวิณ ชุ่มชื่น เด็กหญิงกรกันต์กวี เขตตรีจักร์ เด็กหญิงนรินทร์ธร พิมสา เด็กหญิงญาณิศา ศิริเวช เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต เด็กหญิงกัญญาณัฐ ปิ่นทำ เด็กหญิงกัญญาพัชร พุทธวงศ์	นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นางสาวศศิธร ธาระธรรม นางสาววรกานา อาคม	อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
43	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 15 ปี น้ำหนักไม่เกิน 50 กก.	เหรียญทอง	เด็กชายสรวิญ์ คุ้มจุน	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์
44	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 18 ปี น้ำหนักไม่เกิน 73 กก.	เหรียญทองแดง	นางสาวสิรินยา จันตรี	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
45	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 18 ปี น้ำหนัก 53 กก.	เหรียญทองแดง	นางสาวนภัสสร ทองมั่น	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
46	มวยปล้ำชายหาด รุ่น เกรกโกโรมัน อายุไม่เกิน 15 ปี น้ำหนักไม่เกิน 48 กก.	เหรียญเงิน	เด็กชายสรวิชญ์ คุ้มจุ่น	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
47	มวยปล้ำชายหาด รุ่นฟรีสไตล์ อายุไม่เกิน 15 ปี น้ำหนักไม่เกิน 68 กก.	เหรียญเงิน	เด็กชายภควัต เนี่ยมเที่ยง	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายสายวสันต์ นากสกุล	
48	การแข่งขัน "ยูโรเค้ก" ไทยแลนด์ บีช วอลเลย์บอล 2023 รอบคัดเลือกตัวแทนภาคเหนือ ณ สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาดโรงเรียนกีฬานครสวรรค์ รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี	รองชนะเลิศอันดับ 2	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า	นายพิสันต์ สายโรจน์	สมาคมกีฬาวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย
49	การแข่งขัน "ยูโรเค้ก" ไทยแลนด์ บีช วอลเลย์บอล 2023 รอบคัดเลือกตัวแทนภาคเหนือ ณ สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาดโรงเรียนกีฬานครสวรรค์ รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี	รอบแปดทีมสุดท้าย	นายสุวพิชญ์ สายแสง นายปวริศ ทองอยู่	นายพิสันต์ สายโรจน์	

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
50	การแข่งขันวอลเลย์บอลรายการกีฬานักเรียน นักศึกษา ประจำปี 2566 ณ สนามกีฬา 600 ที่นั่ง อบจ.พิษณุโลก	รองชนะเลิศอันดับ 1	นายพัทธดนย์ บัวอินทร์ นายณัฐวุฒ เลื่อนฟ้า นายฐิติกร รัตนะวัน นายธีระภัทร เสนากิจ นายสุวพิชญ์ สายแสง นายรัฐนันท์ สีหะวงษ์ นายปวริศ ทองอยู่ นายชัยวัฒน์ บัณฑิตย์รักษพร	นายพิสันต์ สายโรจน์	กระทรวงท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการจังหวัดพิษณุโลก
51	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภท ฟรีสไตล์ หญิงรุ่นน้ำหนักไม่เกิน 73 กก.	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวสิรินยา จันตรี	นายครรชิต ชัยชมภู	คณะกรรมการกีฬาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
52	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภท ฟรีสไตล์ - หญิง รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 53 กก.	ชนะเลิศ เหรียญทอง	นางสาวภัสสร ทองมั่น	นายครรชิต ชัยชมภู	
53	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภทฟรีสไตล์ - ชาย รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 51 กก.	รองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญเงิน	เด็กชายสรวิชญ์ คุ้มจุ่น	นายครรชิต ชัยชมภู	
54	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" ประเภทฟรีสไตล์ - หญิง รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 61 กก.	รองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทองแดง	เด็กหญิงแองค์จี ลีบาง	นายครรชิต ชัยชมภู	
55	การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 39 "แม่ฮ่องสอนเกมส์ 2023" กีฬาวอลเลย์บอล	รองชนะเลิศ	นายปวริศ ทองอยู่ นายพัทธดนย์ บัวอินทร์	นายพิสันต์ สายโรจน์	
56	การแข่งขันฟุตบอลนักเรียน 7 คน "เนินมะปรางคัพ" ครั้งที่ 1 รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี	ชนะเลิศ	เด็กชายณัฏฐพล ทองโคตร เด็กชายกิตติธร พันธ์ผูก เด็กชายณัฐกิตติ์ สุขเจริญ เด็กชายณัฐภัทร รักษาธรรม เด็กชายนัธทวัฒน์ ชาวหญ้าแพรก เด็กชายปวริพัฒน์ ภาคภูมิ เด็กชายวรเมธ พลศรี เด็กชายอนุชิต สูงยิ่ง เด็กชายอลงกรณ์ สารมะโน นายนันทกร พลประถม เด็กชายอนิสรณ์ ภู่เด่นชัย นายชัยสิทธิ์ ผลเกิด	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายศุภกิจ ศรีบุริน	อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					
ด้านวิชาการ					
1.	การแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ชิงถ้วยรางวัลรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๙	รางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง ระดับประเทศ	เด็กหญิงนิชาภา ศรีละวัลย์ เด็กหญิงนรินทร์ธร พิมสา เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต	นายอชิตพล บุณรัตน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2.	การแข่งขันเลขคณิตคิดเร็วด้วยเวทคณิต ครั้งที่ 3 รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ	รางวัลชมเชย ระดับประเทศ	เด็กหญิงทิพย์โสภา พวงโต	นายอชิตพล บุณรัตน์	สโมสรโรตารี สวนหลวง
3.	การคัดเลือกคลิปสื่อการเรียนรู้ประวัติศาสตร์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ถูกห้องเรียนวิถีใหม่โดยเทคโนโลยีดิจิตอล	รางวัลชนะเลิศ ประเภททีม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง นางสาวสิรินยากร กะการดี, นางสาววนัชพร ทองใส นางสาวกัลยรัตน์ ครองปัญญา	นายอชิตพล บุณรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
4.	กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทย ฯ โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567	เหรียญเงิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	เด็กหญิงนิชาภา ศรีละวัลย์	นายกิตติธัช สีหะวงษ์ นางสาวนลินี กาศแสวง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
5.	กิจกรรมการแข่งขันเขียนเรียงความโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567	เหรียญเงิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสุธาดา แก้วแดง	นายกิตติธัช สีหะวงษ์ นางสาวนลินี กาศแสวง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	รายการ	อันดับ	ชื่อนักเรียน	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	หน่วยงานที่มอบ
6.	กิจกรรมการแข่งขันรอบรู้วรรณคดี โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2567	เหรียญเงิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวศศิลดา แซ่เติ่น	นายกิตติธัช สีหะวงษ์ นางสาวนลินี กาศแสวง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
1.	ประกวดคลิปสั้น ภายใต้หัวข้อ “คนรุ่นใหม่งดใช้พลาสติก” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รางวัลชมเชย ระดับดีมาก ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสมฤดี แซ่ฟุ้ง นางสาวสิรินยากร กะการดี นางสาวศิริญาพร จันทร์เรือง นางสาวอริสรา จันทาตุ่น นางสาวกริยาภา โมทา นางสาวธัญลักษณ์ น้อยตั้ง นางสาววีรยา บุญก้อน	นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม นายอชิตพล บุณรัตน์ นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด้านฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	รายชื่อ	หน่วยการที่มอบ
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566			
1	รางวัลกรรมการและเลขานุการดีเด่นปีการศึกษา 2566	นายมนูญ บุบผาพ่วง	สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
2	รางวัลสถานศึกษาดีเด่น ด้านการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม ปี 2566	นายมนูญ บุบผาพ่วง นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม	สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
3	เกียรติบัตรผู้สนับสนุน โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) : ครูคือกระบวนกร (Authentic Learning) ด้วยการจัดการเรียนรูรูปแบบ Team Teaching	นายมนูญ บุบผาพ่วง	เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก
4	“ครูต้นแบบ” Best of the Best ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
5	ครูผู้มีผลงานระดับประเทศ เนื่องในโอกาสงานวันครู ครั้งที่ 68 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิด “ครูดีสอนดี ศิษย์เรียนดี มีความสุข”	นายนพดล วรรณารุณ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนฤมล มะลิเทิน นายศุภกิจ ศรีบุริน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
6	เกียรติบัตรผลงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์	นางสาวบุญชู นกแก้ว นางสาวศศิธร ทาระธรรม นายอชิตพล บุณรัตน์ นายพงศ์ภัค ลีลา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
7	เกียรติบัตรครูแกนนำ โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) : ครูคือกระบวนกร (Authentic Learning) ด้วยการจัดการเรียนรูรูปแบบ Team Teaching	นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นายอชิตพล บุณรัตน์	เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก
8	วิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Online) เรื่อง การจัดทำสื่อเพื่อรับการประเมินนิเทศภายในโดยใช้ Padlet สำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการเตรียมตัวเพื่อการสอบเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	นายอชิตพล บุณรัตน์	โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
9	วิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยทักษะการกีฬา ณ โรงเรียนบ้านห้วยบ่อทอง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก	นายพิสันต์ สายโรจน์	เทศบาลตำบลบ้านมุง
10	ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผ่านการิจารณาได้รับรางวัล “๑๐,๐๐๐ คุรุชนคนคุณธรรม”	นายมนูญ บุบผาพ่วง นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
11	ครูผู้สอนที่ผ่านการิจารณาได้รับรางวัล “๑๐,๐๐๐ คุรุชนคนคุณธรรม”	นางสาวภัทรานิตย์ ศรีสอาด นางสาวบุญชู นกแก้ว	

ที่	รายการ	รายชื่อ	หน่วยการที่มอบ
		นางสาวชิราพร สุขเจริญ นายนพดล วรรณารุณ นางสาวสมใจ จันทรงกรด นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวนลินี กาศแสวง นางสาวนฤมล มะลิเทิน นางสาวศศิธร ทาระธรรม นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นายรัชชพิชญ์ น้ำใส นายอชิตพล บุณรัตน์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางภัทรหทัย ทองอยู่ นายครรชิต ชัยชมภู นางสาววรกานต์ อาคม นายกฤษฎา ชัยชมภู นายศุภกิจ ศรีบุริน	
11	ครูผู้ฝึกสอนรางวัลชนะเลิศ (รุ่นอายุ 13-18 ปี) การแข่งขัน “Kita Muay Thai Duo Thailand Championships 2024” ชิงถ้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	นายพิสันต์ สายโรจน์	สำนักงานคณะกรรมการกีฬามวย การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567			
1.	รางวัลเหรียญเงิน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ จากการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “สุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน : Best Practice Awards 2023 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	นายพิสันต์ สายโรจน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
2.	โล่รางวัลโครงการบริหารการจัดการเพื่อพัฒนาส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	นายอชิตพล บุณรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3.	โล่รางวัลชนะเลิศประเภททีม ในการคัดเลือกคลิปสื่อการเรียนรู้ประวัติศาสตร์แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ถูกห้องเรียนวิถีใหม่โดยเทคโนโลยีดิจิตอล	นายอชิตพล บุณรัตน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
4.	ครูผู้สร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน ระดับประเทศ โครงการ The EDUCATORS Thailand ประจำปี 2567	นายอชิตพล บุณรัตน์	AIS Academy
5.	ครูที่ปรึกษารางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ชิงถ้วยรางวัลรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๙	นายอชิตพล บุณรัตน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้านสถานศึกษา

ที่	รายการ	หน่วยการที่มอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		
1	OBEC Special ระดับ 3 ดาว ปีการศึกษา 2566 ด้าน ทักษะทางกีฬาและสุขภาวะของผู้เรียน ประเภท มวย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก รอบ 5 (พ.ศ.2567-2571)	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3	โล่ประกาศเกียรติคุณ สถานศึกษาภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รุ่นที่ 24 ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2567	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช จ.พิษณุโลก
4	ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก การคัดเลือกโรงเรียนส่งเสริมพหุปัญญาในศตวรรษที่ 21 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผลงานด้านสถานศึกษา

OBEC Special ระดับ ๓ ดาว ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ด้าน ทักษะทางกีฬาและสุขภาวะของผู้เรียน ประเภท มวย
โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก การคัดเลือก
โรงเรียนส่งเสริมพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑)
จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

โล่ประกาศเกียรติคุณ สถานศึกษาภาคีเครือข่ายเพื่อ
การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
ในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รุ่นที่ ๒๔
ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช จ.พิษณุโลก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จากการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และการศึกษาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมกันนี้ได้สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้ปกครอง จากนั้นได้ดำเนินการโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนและการคณะทำงานได้นำผลจาการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการไปดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ประเด็น คือ

1. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน
2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก
3. การประเมินสถานภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

1. ผลการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จำแนกการวิเคราะห์ออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1)
2. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2)
3. ด้านบุคลากร (Man : M1)
4. ด้านการเงิน (Money : M2)
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management : M4)

ตารางที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

ปัจจัยภายใน	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
1. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (s1)	**0.10**	2.79	0.00	0.28	0.00	0.28
2. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (s2)	**0.20**	2.79	2.18	0.56	0.44	0.12
3. ด้านบุคลากร (m1)	**0.25**	3.25	2.14	0.81	0.54	0.28
4. ด้านการเงิน (m2)	**0.20**	2.75	0.57	0.55	0.11	0.44
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (m3)	**0.10**	2.21	1.63	0.22	0.16	0.06
6. ด้านการจัดการ (m4)	**0.15**	3.56	0.00	0.53	0.00	0.53
สรุปปัจจัยภายใน				**2.95**	**1.25**	**1.71**
เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน)/2						**0.85**

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จำแนกการวิเคราะห์ออกเป็น 6 ปัจจัย ปรากฏว่าในภาพรวมปัจจัยภายในมี "จุดแข็ง" มากกว่า “จุดอ่อน"

ตารางที่ 2 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1)

ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1)			
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)	
1	การบริหารงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยการกระจายอำนาจให้ครบทั้ง 4 ฝ่าย	1	การโยกย้ายผู้บริหารสถานศึกษาทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหาร
2	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา		
3	โรงเรียนจัดกิจกรรมและโครงการตามจุดเน้นจากเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอ		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1) พบว่าโรงเรียนมีจุดแข็งในการกระจายอำนาจบริหารอย่างมีระบบใน 4 ด้าน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และศิษย์เก่ามีส่วนร่วม ซึ่งช่วยเสริมความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนคือการโยกย้ายผู้บริหารบ่อยครั้ง ส่งผลให้การบริหารขาดความต่อเนื่องและอาจทำให้การพัฒนาหยุดชะงัก

ตารางที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2)

ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2)			
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)	
1	ครูที่ปรึกษาสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง	1	นักเรียนขาดความเอาใจใส่ต่อการเรียน
2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน		
3	การจัดการเรียนการสอนของครูโดยใช้วิธี Active Learning		
4	โรงเรียนมีบรรยากาศ อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
5	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้		
6	นักเรียนส่วนใหญ่มีคุณภาพด้านวิชาการตามมาตรฐานของสมศ.		
7	นักเรียนมีความสามารถในทักษะด้านวิชาชีพและกีฬา		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2) โรงเรียนมีจุดแข็งหลายประการที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ครูที่ปรึกษาสามารถดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน และการเรียนการสอนใช้วิธี Active Learning ซึ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความเข้าใจในการเรียน นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด รวมถึงมีคุณภาพทางวิชาการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ นักเรียนยังแสดงทักษะด้านวิชาชีพและกีฬาได้ดี อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่พบคือ นักเรียนบางส่วนขาดความเอาใจใส่ในการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการพัฒนาด้านวิชาการในระยะยาว

ตารางที่ 4 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านบุคลากร (Man : M1)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man : M1)			
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)	
1	ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิดและเป็นรายบุคคล	1	ครูมีภาระงานอื่นนอกเหนือจากการสอน
2	ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสามารถยกระดับมาตรฐานการสอนได้ดี	2	การโยกย้ายครูบ่อยครั้งทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนขาดความต่อเนื่อง
3	ครูสามารถทุ่มเทและเสียสละในการทำหน้าที่ราชการได้ดี	3	โรงเรียนขาดครูในบางสาขา เช่น ดนตรี สังคม และภาษาต่างประเทศ
4	ครูมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ		
5	ครูได้รับการส่งเสริมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและพัฒนาวิทยฐานะ		
6	ครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและบริหารงานของโรงเรียน		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านบุคลากร (Man : M1) โรงเรียนมีจุดแข็งหลายด้านที่ส่งเสริมการทำงานของครู โดยครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียน ครูยังมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ ครูยังมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิทยฐานะ อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและบริหารงานของโรงเรียน อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่พบคือ ครูมีภาระงานอื่นนอกเหนือจากการสอน ซึ่งอาจทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพเต็มที่ การโยกย้ายครูบ่อยครั้งยังทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง นอกจากนี้ โรงเรียนยังขาดครูในบางสาขาที่สำคัญ เช่น ดนตรี สังคม และภาษาต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความครบถ้วนของหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาเหล่านี้

2. ผลการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

จำแนกการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (Social–cultural factors : S)
2. ด้านเทคโนโลยี (Technological factors : T)
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)
4. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors : P)

ตารางที่ 9 แสดงผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

ปัจจัยภายนอก	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S)	**0.25**	3.35	2.12	0.84	0.53	0.31
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	**0.20**	2.93	0.00	0.59	0.00	0.59
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	**0.25**	1.96	2.63	0.49	0.66	-0.17
4. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (P)	**0.30**	2.85	0.00	0.86	0.00	0.86
สรุปปัจจัยภายนอก				2.77	1.19	1.58
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค)/2						**0.79**

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จำแนกการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ปัจจัย ปรากฏว่าในภาพรวมปัจจัยภายในมี "โอกาส" มากกว่า “อุปสรรค"

ตารางที่ 10 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม (Social–cultural factors : S)

ปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม (Social–cultural factors : S)			
โอกาส (Opportunity :O)		อุปสรรค (Threat :T)	
1	ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ทำบุญ เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ	1	นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่ บิดา มารดา ขาดบุคคลให้คำปรึกษากับตัวเด็ก
2	มีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตามเทศกาลต่าง ๆ	2	ปัญหานักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน
3	ชุมชนเกษตรกรรมปลูกมะม่วง ข้าวโพด พืชไร่	3	จำนวนประชากรเด็กในวัยเรียนในชุมชนมีแนวโน้มลดลง

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management : M4) โรงเรียนมีโอกาสพัฒนาการบริหารจัดการผ่านความร่วมมือจากชุมชนในการจัดกิจกรรมและประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการใช้ทรัพยากรทางการเกษตรในชุมชนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม โรงเรียนต้องเผชิญกับอุปสรรค เช่น นักเรียนขาดที่ปรึกษา เนื่องจากอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา ปัญหาการขาดเรียนติดต่อกัน และจำนวนประชากรเด็กที่ลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 11 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors : T)

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors : T)		
โอกาส (Opportunity :O)		อุปสรรค (Threat :T)
1	การสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ICT) มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูง	-
2	โน้ตบุ๊ค คอมพิวเตอร์ และสมาร์ทโฟน เป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงและราคาย่อมเยา	
3	เนื้อหา สื่อ แหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่าย ICT มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	
4	แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ยูทูป และแอปพลิเคชันไลน์ มีจำนวนเพิ่มขึ้นและมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก	

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors: T) แสดงถึงโอกาสในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต (ICT) ที่ครอบคลุม การเข้าถึงอุปกรณ์อย่างโน้ตบุ๊คและสมาร์ทโฟนที่มีประสิทธิภาพในราคาย่อมเยา รวมถึงเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านเครือข่ายออนไลน์ นอกจากนี้ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียยังช่วยสนับสนุนการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างครูและนักเรียนได้ดี

ตารางที่ 12 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)			
โอกาส (Opportunity :O)		อุปสรรค (Threat :T)	
1	นักเรียนมีรายได้เสริมระหว่างเรียน เช่น การรับจ้างทั่วไปและการขายของออนไลน์	1	ครอบครัวของนักเรียนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
2	รัฐบาลให้ความช่วยเหลือประชาชนผ่านโครงการต่างๆ เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	2	ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและภัยแล้ง ส่งผลให้ผลผลิตไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors: E) พบว่าโอกาสสำคัญคือ นักเรียนสามารถหารายได้เสริมจากการทำงานรับจ้างและการขายของออนไลน์ รวมถึงความช่วยเหลือจากโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่สนับสนุนครอบครัวของนักเรียน อย่างไรก็ตาม อุปสรรคคือ ครอบครัวนักเรียนมีรายได้ไม่เพียงพอ และปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและภัยแล้ง ส่งผลกระทบต่อผลผลิตการเกษตร ทำให้รายได้ไม่แน่นอน ซึ่งเป็นความท้าทายที่ส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน

ตารางที่ 13 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors : P)

ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors : P)		
โอกาส (Opportunity :O)		อุปสรรค (Threat :T)
1	องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนงบประมาณเพื่อจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	-
2	นโยบายการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	
3	นโยบายส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน	
4	นโยบายแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน	

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย และนโยบาย (Political and legal factors: P) แสดงถึงโอกาสที่โรงเรียนสามารถใช้ในการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ โอกาสที่สำคัญได้แก่ การสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลในการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ ซึ่งช่วยเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน นโยบายการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ช่วยพัฒนาทักษะที่หลากหลายให้กับนักเรียน นอกจากนี้ นโยบายส่งเสริม Soft Power และการพัฒนาทักษะสมรรถนะของผู้เรียนช่วยเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่โลกที่ต้องการทักษะด้านสังคมและความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงนโยบายแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาการออกจากระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่องและช่วยรักษานักเรียนในระบบ

ตารางที่ 14 แสดงปัจจัยภายนอก (External Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

โอกาส (Opportunity :O)		อุปสรรค (Threat :T)	
O1	ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ทำบุญ เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ	T1	นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่ บิดา มารดา ขาดบุคคลให้คำปรึกษากับตัวเด็ก
O2	มีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตามเทศกาลต่าง ๆ	T2	ปัญหานักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน
O3	ชุมชนเกษตรกรรมปลูกมะม่วง ข้าวโพด พืชไร่	T3	จำนวนประชากรเด็กในวัยเรียนในชุมชนมีแนวโน้มลดลง
O4	การสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ICT) มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูง	T4	ครอบครัวของนักเรียนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

โอกาส (Opportunity :O)		อุปสรรค (Threat :T)	
O5	โน้ตบุ๊ค คอมพิวเตอร์ และสมาร์ทโฟน เป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงและราคาย่อมเยา	T5	ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและภัยแล้ง ส่งผลให้ผลผลิตไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
O6	เนื้อหา สื่อ แหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่าย ICT มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
O7	แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ยูทูป และแอปพลิเคชันไลน์ มีจำนวนเพิ่มขึ้นและมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก		
O8	นักเรียนมีรายได้เสริมระหว่างเรียน เช่น การรับจ้างทั่วไปและการขายของออนไลน์		
O9	รัฐบาลให้ความช่วยเหลือประชาชนผ่านโครงการต่างๆ เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ		
O10	องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนงบประมาณเพื่อจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ		
O11	นโยบายการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง		
O12	นโยบายส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน		
O13	นโยบายแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน		

ตารางที่ 5 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเงิน (Money : M2)

ปัจจัยด้านการเงิน (Money : M2)			
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)	
1	ระบบงบประมาณ การเงิน และบัญชีมีความถูกต้องและโปร่งใส	1	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยด้านการเงิน (Money : M2)			
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)	
2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศิษย์เก่า และชุมชนให้การสนับสนุนทางการเงินเป็นอย่างดี	2	ระบบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างขาดความคล่องตัวในการดำเนินโครงการและกิจกรรม
3	การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเงิน (Money : M2) โรงเรียนมีจุดแข็งในด้านการบริหารงบประมาณที่โปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ระบบบัญชีและการเงินได้รับการตรวจสอบและควบคุมอย่างดี อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศิษย์เก่า และชุมชน ซึ่งเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานมีทิศทางชัดเจนและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่สำคัญคือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ต้องการทรัพยากรเพิ่มเติม การเบิกจ่ายเงินยังขาดความคล่องตัว ทำให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

ตารางที่ 6 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)			
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)	
1	วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน	1	อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำห้องส้วมมีสภาพชำรุดและทรุดโทรม
2	โรงเรียนมีทีวีดิจิทัล โปรเจคเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก	2	แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่มีความพร้อมในการให้บริการ
3	โรงเรียนมีอาคาร ห้องเรียน สถานที่ และโครงสร้างที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	3	โรงเรียนมีอาหารและร้านค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
4	มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนและวิทยากรท้องถิ่น		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3) โรงเรียนมีจุดแข็งในด้านการจัดหาและใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการเรียนการสอน ทั้งนี้ โรงเรียนมีการจัดเตรียมทีวีดิจิทัล โปรเจคเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีอาคารเรียน ห้องเรียน และสถานที่ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมถึงแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนและวิทยากร

ท้องถิ่นที่ช่วยเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่สำคัญคือ อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำบางส่วนมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งอาจส่งผลต่อสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนก็ยังขาดความพร้อมในการให้บริการ นอกจากนี้ ร้านค้าและอาหารที่โรงเรียนจัดไว้ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน

ตารางที่ 7 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management : M4)

ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management : M4)		
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)
1	โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-
2	การบริหารโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปี	
3	มีการประชุมครูประจำเดือน การประชุมย่อยของคณะทำงาน และการประชุม PLC อย่างสม่ำเสมอ	
4	ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจในงานบริหารสถานศึกษา	
3	คณะผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการและเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	
4	คณะผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรม	
5	โรงเรียนบริหารงานอย่างเป็นระบบตามระเบียบและแบบแผนของทางราชการ	

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management : M4) โรงเรียนมีจุดแข็งหลายด้านที่สนับสนุนการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัว การบริหารโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปี ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การประชุมครู การประชุมคณะทำงานย่อย และการประชุม PLC (Professional Learning Communities) จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตัดสินใจร่วมกัน ซึ่งเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารงาน คณะผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและมีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งบริหารงานด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม การบริหารงานของโรงเรียนยังเป็นไปตามระเบียบและแบบแผนของทางราชการ อย่างไรก็ตาม ไม่มีการระบุจุดอ่อนในส่วนนี้ ซึ่งอาจหมายความว่าโรงเรียนได้มีการจัดการและแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว

ตารางที่ 8 แสดงปัจจัยภายใน (Internal Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)	
S1	การบริหารงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยการกระจายอำนาจให้ครบทั้ง 4 ฝ่าย	W1	การโยกย้ายผู้บริหารสถานศึกษาทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหาร
S2	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	W2	นักเรียนขาดความเอาใจใส่ต่อการเรียน
S3	โรงเรียนจัดกิจกรรมและโครงการตามจุดเน้นจากเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	W3	ครูมีภาระงานอื่นนอกเหนือจากการสอน
S4	ครูที่ปรึกษาสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง	W4	การโยกย้ายครูบ่อยครั้งทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนขาดความต่อเนื่อง
S5	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน	W5	โรงเรียนขาดครูในบางสาขา เช่น ดนตรี สังคม และภาษาต่างประเทศ
S6	การจัดการเรียนการสอนของครูโดยใช้วิธี Active Learning	W6	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
S7	โรงเรียนมีบรรยากาศ อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	W7	ระบบการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างขาดความคล่องตัวในการดำเนินโครงการและกิจกรรม
S8	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้	W8	อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำห้องส้วมมีสภาพชำรุดและทรุดโทรม
S9	นักเรียนส่วนใหญ่มีคุณภาพด้านวิชาการตามมาตรฐานของสมศ.	W9	แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนไม่มีความพร้อมในการให้บริการ
S10	นักเรียนมีความสามารถในทักษะด้านวิชาชีพและกีฬา	W10	โรงเรียนมีอาหารและร้านค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
S11	ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิดและเป็นรายบุคคล		
S12	ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสามารถยกระดับมาตรฐานการสอนได้ดี		
S13	ครูสามารถทุ่มเทและเสียสละในการทำหน้าที่ราชการได้ดี		
S14	ครูมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ		

จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)
S15	ครูได้รับการส่งเสริมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและพัฒนาวิทยฐานะ	
S16	ครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและบริหารงานของโรงเรียน	
S17	ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสามารถยกระดับมาตรฐานการสอนได้ดี	
S18	ครูสามารถทุ่มเทและเสียสละในการทำหน้าที่ราชการได้ดี	
S19	ระบบงบประมาณ การเงิน และบัญชีมีความถูกต้องและโปร่งใส	
S20	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศิษย์เก่า และชุมชนให้การสนับสนุนทางการเงินเป็นอย่างดี	
S21	การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	
S22	วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน	
S23	โรงเรียนมีทีวีดิจิทัล โปรเจคเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก	
S24	โรงเรียนมีอาคาร ห้องเรียน สถานที่ และโครงสร้างที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	
S25	มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนและวิทยากรท้องถิ่น	
S26	โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
S27	การบริหารโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปี	
S28	มีการประชุมครูประจำเดือน การประชุมย่อยของคณะทำงาน และการประชุม PLC อย่างสม่ำเสมอ	

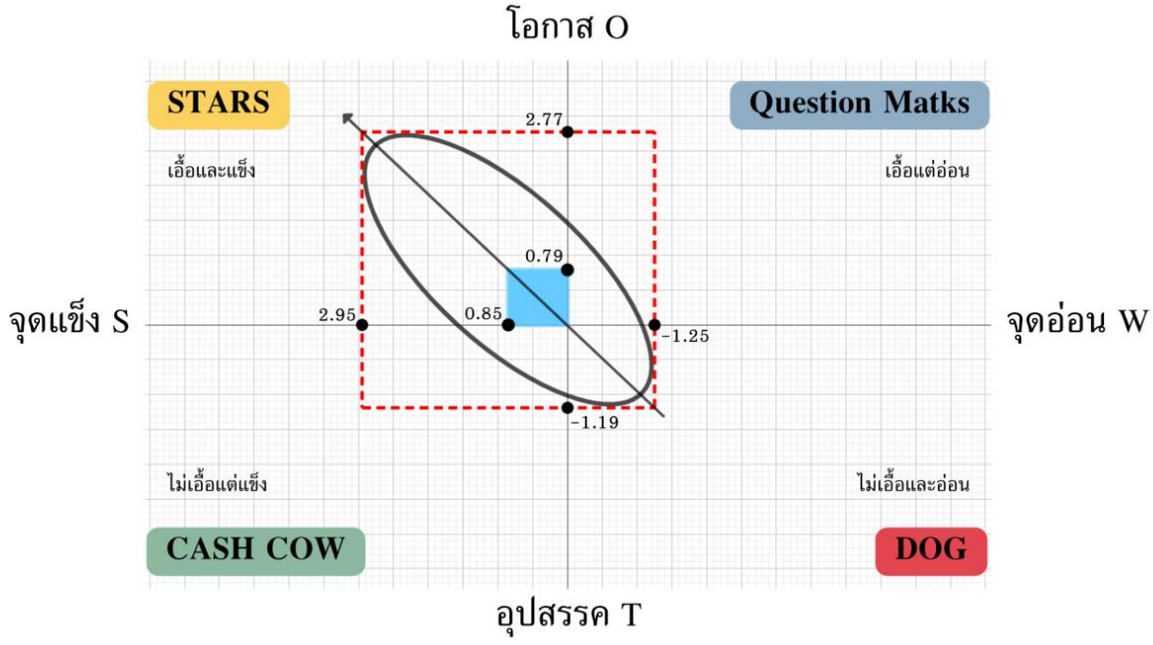
จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)
S29	ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจในงานบริหารสถานศึกษา	
S30	คณะผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการและเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	
S31	คณะผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรม	
S32	โรงเรียนบริหารงานอย่างเป็นระบบตามระเบียบและแบบแผนของทางราชการ	

3. การประเมินสถานภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ตารางที่ 15 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและนอกโรงเรียน ณ เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

สภาพแวดล้อมภายใน		สภาพแวดล้อมภายนอก	
ปัจจัย	ผลต่างคะแนนจริง	ปัจจัย	ผลต่างคะแนนจริง
1. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (s1)	0.28	1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S)	0.31
2. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (s2)	0.12	2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.59
3. ด้านบุคลากร (m1)	0.28	3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	-0.17
4. ด้านการเงิน (m2)	0.44	4. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (P)	0.86
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (m3)	0.06		
6. ด้านการจัดการ (m4)	0.53		
สรุปผลปัจจัยภายใน	1.71	สรุปผลปัจจัยภายนอก	1.58
เฉลี่ยปัจจัยภายใน	0.85	เฉลี่ยปัจจัยภายนอก	0.79

จากการิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ดำเนินการนำผลการิเคราะห์สู่การกำหนดสถานภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาในลำดับต่อไป สามารถแสดงสถานภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 1 แสดงสถานสภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ณ เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

ผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันของโรงเรียน พบว่ามีสถานภาพเป็น STARS หมายความว่า โรงเรียนมีจุดแข็งภายในที่ชัดเจนและมีโอกาสภายนอกที่ดีซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ดีที่สุด เพราะโรงเรียนสามารถเติบโตและพัฒนาได้เต็มที่ โดยใช้จุดแข็งของตนให้เกิดประโยชน์จากโอกาสที่มี ให้กำหนดกลยุทธ์เชิงรุก (Aggressive) เพื่อรักษาความเป็น STARS ใช้ประโยชน์จากจุดแข็งที่มีอยู่ และพัฒนาและขยายกิจกรรมหรือนวัตกรรมต่างๆ ที่สามารถทำให้โรงเรียนเติบโตต่อไปในอนาค

สถานภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ณ สิงหาคม 2567

การวิเคราะห์ SWOT ของสถานศึกษา

ภาพที่ 2 แสดงสถานสภาพของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และการวิเคราะห์ SWOT ของสถานศึกษา ณ เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

"โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเทียบเคียงมาตรฐานสากล และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ"

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการศึกษาด้วยหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 เชื่อมโยงการเรียนรู้กับวิถีชีวิตและอาชีพในชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านโครงงาน และบูรณาการภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำระบบวัดและประเมินผลสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยสอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ จัดหาอุปกรณ์พื้นฐาน พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และฝึกอบรมครูให้ใช้เทคโนโลยีในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการศึกษาและเสริมสร้างทักษะวิชาชีพและการเรียนรู้แบบนำตนเอง

4. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ส่งเสริมโครงการอาชีพเสริม และจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

5. พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำวิจัยในชั้นเรียน และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

6. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและมีความสุข โดยปรับปรุงห้องเรียนให้เหมาะกับ Active Learning และสร้างพื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียนที่เชื่อมโยงกับธรรมชาติและวิถีชุมชน

7. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา โดยสนับสนุนโครงงานวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) ส่งเสริมการประกวดโครงงาน และจัดเวทีนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมระดับท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็น โดยเฉพาะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐาน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้กับอาชีพและวิถีชีวิตในชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

2. ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาในการพัฒนาชุมชนตำบลของตนเอง

3. สถานศึกษามีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการการเรียนรู้ผ่านโครงงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน และมีระบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

4. สถานศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. ครูได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการและใช้เทคโนโลยีพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

6. สถานศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและพื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียนที่เชื่อมโยงกับธรรมชาติและวิถีชุมชน

7. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในตำบล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา ทักษะอาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนและชุมชน

ประเด็นกลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ

กรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2568

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปีการศึกษา 2566	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2567	กลยุทธ์ริเริ่ม
นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ทั้งการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี	● ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ทักษะศตวรรษที่ 21	90.87	75	● พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้แบบบูรณาการที่มุ่งเน้นการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยีโดยนำกรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงในชุมชนมาเป็นเนื้อหาการเรียนเพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับศตวรรษที่ 21
	● ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัลขั้นพื้นฐาน	77.83	75	
	● ร้อยละของนักเรียนที่ได้เรียนรู้โครงงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	100	75	

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปีการศึกษา 2566	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2567	กลยุทธ์ริเริ่ม
ครูและนักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยงกับการทำงานในอนาคต	● ร้อยละของครูและนักเรียนที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน	100	75	● จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูและนักเรียนในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ในสาขาอาชีพในอนาคต
	● ร้อยละของครูและนักเรียนที่ได้เรียนรู้โครงการนวัตกรรมทางการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยี	80	75	
	● จำนวนชั่วโมงเรียนที่บูรณาการเทคโนโลยีและดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้	2 ชม./สัปดาห์	2 ชม./สัปดาห์	

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปีการศึกษา 2566	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2567	กลยุทธ์ริเริ่ม
นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	● ร้อยละของนักเรียนที่สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน	100	80	● จัดกิจกรรมสอดแทรกคุณธรรมและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยให้ครูเป็นผู้แนะแนวผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนและโครงการนักเรียนจิตอาสาเพื่อชุมชน
	● ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	100	80	
	● จำนวนชั่วโมงเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	1 ชม./สัปดาห์	1 ชม./สัปดาห์	

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปีการศึกษา 2566	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2567	กลยุทธ์ริเริ่ม
ครูได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพและมีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	● ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ	100	100	● จัดตั้งระบบ Professional Learning Communities (PLC) เพื่อให้ครูแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และแนวทางการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมและตอบโจทย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ
	● ร้อยละของครูที่เข้าร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	100	90	
	● การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและพื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน	ดี	ดีเลิศ	

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5

สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน ปีการศึกษา 2566	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2567	กลยุทธ์ริเริ่ม
โรงเรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับชุมชน องค์กรท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักเรียน	● ร้อยละนักเรียนที่มีความพึงพอใจกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนและชุมชน	-	90	● สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นและผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน
	● ร้อยละของนักเรียนที่ได้เรียนรู้โครงการที่ร่วมพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกับชุมชน	84.78	75	
	● ร้อยละนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะอาชีพร่วมกับชุมชน	-	75	

ส่วนที่ 3 ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

การประมาณการเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ 2568		รวม
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	514,692	514,692	**1,029,384**
2. ค่าหนังสือเรียน	0	270,063	**270,063**
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	63,180	63,180	**126,360**
4. ค่าเครื่องแบบ	0	127,650	**127,650**
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	126,784.50	126,784.50	**253,569**
6. เงินอุดหนุนเพิ่มเติม	121,500	121,500	**243,000**

*ตาม DMC 10 มิ.ย. 2567

การประมาณการเงินอุดหนุน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ 2568		รวม
	ปีงบประมาณ 2567 (เหลือจ่าย)	ปีงบประมาณ 2568	
เงินอุดหนุน	฿346,150.16	1,272,384.00	**1,618,534.16**
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	91,969.13	253,569.00	**345,538.13**

*ข้อมูล ณ 1 ต.ค. 2567

การประมาณการเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทงบเงินนอกงบประมาณ	รวม
1. รายได้สถานศึกษา	**653,751.13**
2. เงินบริจาค	**41,903.90**
3. เงินสนับสนุนจาก อบต.	**100,000**
4. อื่น ๆ	**5,324.90**

*ข้อมูล ณ 3 ก.ย. 2567

การประมาณการรายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
งบกลาง			**อุดหนุน 67 + 68**	**701,100.00**
1	**พัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้**	**นายพิสันต์ สายโรจน์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย**	**อุดหนุน 67**	**106,100.00**
2	**ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต, ไปรษณีย์)**	**นางสาวชิราพร สุขเจริญ**	**อุดหนุน 67 + 68**	**389,000.00**
3	**พัฒนาบุคลากร**	**นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์**	**อุดหนุน 67 + 68**	**98,000.00**
4	**จัดหาวัสดุกลางเพื่อการจัดการเรียนรู้**	**นายรัชชพิชญ์ น้ำใส**	**อุดหนุน 67 + 68**	**100,000.00**
งบประมาณกลุ่มงานบริหารวิชาการ			**อุดหนุน 68**	**535,432.00**
5	**ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**	**นางสาวเมธาวี อุทัศน์**	**อุดหนุน 68**	**155,000.00**
5.1	พัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	อุดหนุน 68	15,000.00
5.2	พัฒนากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	อุดหนุน 68	15,000.00
5.3	พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	อุดหนุน 68	20,000.00
5.4	พัฒนากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	15,000.00
5.5	พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	อุดหนุน 68	15,000.00
5.6	พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษา	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดหนุน 68	20,000.00
5.7	พัฒนากลุ่มสาระการงานอาชีพ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	อุดหนุน 68	20,000.00
5.8	พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	อุดหนุน 68	15,000.00
5.9	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	อุดหนุน 68	20,000.00
6	**ส่งเสริมกลุ่มงานบริหารวิชาการ**	**นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย**	**อุดหนุน 68**	**274,432.00**
6.1	งานพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศการสอน	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	อุดหนุน 68	10,000.00
6.2	งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	อุดหนุน 68	30,000.00
6.3	งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	อุดหนุน 68	8,000.00
6.4	งานสำนักงานวิชาการและพัฒนาระบบสื่อสิ่งพิมพ์	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	อุดหนุน 68	50,000.00
6.5	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	อุดหนุน 68	60,000.00
6.6	งานประกันคุณภาพสถานศึกษา	นายอชิตพล บุณรัตน์	อุดหนุน 68	4,432.00
6.7	งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ	นางสาวนลินี กาศแสวง	อุดหนุน 68	15,000.00
6.8	ปัจฉิมนิเทศ	นางสาวนลินี กาศแสวง	อุดหนุน 68	10,000.00
6.9	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	อุดหนุน 68	50,000.00
6.10	ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทยและวันสำคัญ	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	อุดหนุน 68	30,000.00
6.11	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	อุดหนุน 68	7,000.00
7	**งานตามนโยบายและจุดเน้น**	**นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย**	**อุดหนุน 68**	**6,000.00**
7.1	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	2,500.00
7.2	1 ห้องเรียน 1 โครงงานสืบสานเศรษฐกิจพอเพียง	นายครรชิต ชัยชมภู	อุดหนุน 68	2,500.00
7.3	โรงเรียนสุจริต	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	1,000.00

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
8	**การแข่งขันและอบรมเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21**	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	**อุดหนุน 68**	**100,000.00**
งบประมาณกลุ่มงานบริหารทั่วไป			**อุดหนุน 68**	**133,857.00**
9	**พัฒนางานบริหารทั่วไป**	**นายพิสันต์ สายโรจน์**	**อุดหนุน 68**	**4,000.00**
10	**พัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อม**	**นายพิสันต์ สายโรจน์**	**อุดหนุน 68**	**41,357.00**
11	**งานประชาสัมพันธ์**	**นางภัทรหทัย ทองอยู่**	**อุดหนุน 68**	**11,000.00**
11.1	ประชาสัมพันธ์และเว็ปไซต์	นางภัทรหทัย ทองอยู่	อุดหนุน 68	5,000.00
11.2	ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	นางภัทรหทัย ทองอยู่	อุดหนุน 68	6,000.00
12	**โสตทัศนูปกรณ์**	**นายครรชิต ชัยชมภู**	**อุดหนุน 68**	**1,500.00**
13	**งานอนามัย**	**นางสาวนฤมล มะลิเทิน**	**อุดหนุน 68**	**3,000.00**
14	**พัฒนางานกิจการนักเรียน**	**นายพิสันต์ สายโรจน์**	**อุดหนุน 68**	**73,000.00**
14.1	งานสภานักเรียน	นายอชิตพล บุณรัตน์	อุดหนุน 68	10,000.00
14.2	รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน(ขับขี่ปลอดภัย)	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดหนุน 68	2,000.00
14.3	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาวนลินี กาศแสวง	อุดหนุน 68	20,000.00
14.4	พัฒนางานกิจการนักเรียนและกิจกรรมทั่วไป	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดหนุน 68	3,000.00
14.5	พัฒนางานระเบียบวินัยและงานปกครอง	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดหนุน 68	10,000.00
14.6	พัฒนาพฤติกรรมและคุณลักษณะนิสัยนักเรียน	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดหนุน 68	3,000.00
14.7	ป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สถานศึกษาสีขาว)	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดหนุน 68	3,000.00
14.8	ประชุมผู้ปกครอง	นายพิสันต์ สายโรจน์	อุดหนุน 68	15,000.00
14.9	สัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายการศึกษา	นายกิตติธัช สีหะวงษ์	อุดหนุน 68	7,000.00
งบประมาณกลุ่มงานบริหารบุคคล			**อุดหนุน 68**	**89,238.00**
15	**พัฒนางานบริหารบุคคล**	**นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์**	**อุดหนุน 68**	**89,238.00**
15.1	งานพัฒนาระบบงานบุคลากร	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	34,869.00
15.2	งานขวัญและกำลังใจ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	34,869.00
15.3	งานคณะกรรมการสถานศึกษา	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	3,500.00
15.4	งานสารบรรณ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	14,000.00
15.5	On the job training (พัฒนาบุคลากรใหม่)	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	อุดหนุน 68	2,000.00
งบประมาณกลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์			**อุดหนุน 68**	**44,619.00**
16	**งานพัสดุและสินทรัพย์**	**นายรัชชพิชญ์ น้ำใส**	**อุดหนุน 68**	**15,000.00**
17	**ส่งเสริมกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์**	**นางสาวสมใจ จันทรงกรด และนายอชิตพล บุณรัตน์**	**อุดหนุน 68**	**21,619.00**
17.1	งานการเงิน	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	อุดหนุน 68	3,000.00
17.2	งานบัญชี	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	อุดหนุน 68	3,000.00
17.3	งานนโยบายและแผนงาน	นายอชิตพล บุณรัตน์	อุดหนุน 68	2,000.00
17.4	งานควบคุมภายใน	นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	อุดหนุน 68	1,100.00
17.5	พัฒนาระบบงบประมาณและสินทรัพย์	นางสาวสมใจ จันทรงกรด	อุดหนุน 68	12,519.00
18	**ซ่อมบำรุงและปรับปรุงสภาพยานพาหนะ**	**นายรัชชพิชญ์ น้ำใส**	**อุดหนุน 68**	**6,000.00**

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
19	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	นางสาวชิราพร สุขเจริญ นางภัทรหทัย ทองอยู่	อุดหนุน 68	2,000.00
คณะผู้บริหารสถานศึกษา			อุดหนุน 67 + 68	114,288.16
20	พัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่าย	นายอชิตพล บุณรัตน์ นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	อุดหนุน 67 + 68	114,288.16
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			อุดหนุน 68 + (กิจฯ 67 + 68)	452,652.62
21	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	อุดหนุน 68 + กิจฯ 68	220,000.00
21.1	การแข่งขันและอบรมทักษะทางวิชาการ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	กิจฯ 68	30,000.00
21.2	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา	นายพิสันต์ สายโรจน์	กิจฯ 68	50,000.00
21.3	กีฬาสีภายใน	นายพิสันต์ สายโรจน์	กิจฯ 68	20,000.00
21.4	ส่งเสริมอัตลักษณ์วังโพรง (โปงลาง)	นายครรชิต ชัยชมภู	กิจฯ 68	10,000.00
21.5	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	กิจฯ 68	10,000.00
22	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	กิจฯ 68	37,000.00
22.1	ค่ายคุณธรรม	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	กิจฯ 68	10,000.00
22.2	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	นายอชิตพล บุณรัตน์	กิจฯ 68	7,000.00
22.3	เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	นายครรชิต ชัยชมภู	กิจฯ 68	20,000.00
23	ทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	กิจฯ 67 + กิจฯ 68	178,538.13
24	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	กิจฯ 68	10,000.00
โครงการพิเศษ/โครงการตามนโยบายและจุดเน้น				
25	กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน	นางสาวนลินี กาศแสวง	เงินรายได้สถานศึกษา	52,863.68
26	ส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน (โครงการผ้าป่า)	นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	เงินรายได้สถานศึกษา	249,788.85
27	หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	ค่าหนังสือแบบเรียน	272,368.00
28	จ้างวิทยากรภายนอก	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	เงินรายได้สถานศึกษา	19,250.00
29	ค่าประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	เงินรายได้สถานศึกษา	61,290.00
30	พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	เงินรายได้สถานศึกษา	177,032.57
31	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าบ้านพักครู	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	เงินรายได้สถานศึกษา	40,000.00
32	พัฒนาศักยภาพผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	นายอชิตพล บุณรัตน์ และนายกฤษฎา ชัยชมภู	เงินรายได้สถานศึกษา	12,760.00
33	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าร้านค้า	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	เงินรายได้สถานศึกษา	9,000.00
34	พัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากรภาษาต่างประเทศ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	เงินรายได้สถานศึกษา (อบต.) + อุดหนุน 67	108,000.00
35	ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มพระเพื่อสืบสานศรัทธาและเสริมสร้างบรรยากาศแห่งคุณธรรม	นายพิสันต์ สายโรจน์	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์)	5,555.00

ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
1.	พัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	1. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกสบาย และปลอดภัยต่อผู้เรียนและบุคลากร 2. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ช่วยส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี **เชิงคุณภาพ** 1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	106,100	เงินอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2567	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)	ทั่วไป และวิชาการ	นายพิสันต์ สายโรจน์	2.5	4	2.8
2.	พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน: ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และบริการไปรษณีย์	1. เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน 2. เพื่อสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล 3. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรนักเรียน ทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัด ค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน 4. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน 2. ค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์พื้นฐาน เพิ่มขึ้นไม่เกินในอัตราร้อยละ 5 ของรายจ่ายในปีการศึกษา 2567 3. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า อินเตอร์เน็ตและ	389,000	เงินอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2567 และ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	งบประมาณและสินทรัพย์	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	2.5	2	2.7

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		ต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป	โทรศัพท์ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง **เชิงคุณภาพ** 1. ระบบสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการ ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี								
3.	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อให้เกิดการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต 3. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	**เชิงปริมาณ** ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี **เชิงคุณภาพ** ครูมีความรู้ความสามารถ และได้รับประสบการณ์ในการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และมีครูเพียงพอ	98,000.00	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567 และ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	บุคคล	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	2.4	4	2.6
4.	จัดหาวัสดุกลางเพื่อการจัดการเรียนรู้	1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนจัดหาวัสดุกลางที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการให้วัสดุกลางสามารถนำไปใช้ใน	**เชิงปริมาณ** 1. การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้นอย่างน้อย 20% ในการสอบปลายภาคภายในระยะเวลา 1 ปีหลังจากการจัดหาวัสดุกลาง	100,000	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567 และ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ	งบประมาณและสินทรัพย์	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	2.6	4	2.6

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		กิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายวิชา ช่วยให้การเรียนรู้มีความเชื่อมโยงและน่าสนใจยิ่งขึ้น 3. เพื่อกระตุ้นความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้จัดหาวัสดุที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับวัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้มากขึ้น	2. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ นักเรียนสามารถแสดงทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในกิจกรรมการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น โดยมีคะแนนการประเมินที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 15% **เชิงคุณภาพ** 1. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วม: นักเรียนมีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น โดยสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่า 80% 2. การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม: นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน โดยมีการประเมินการทำงานกลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงจากครู			ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
5.	ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามมาตรฐานการศึกษา 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาของนักเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจในกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ร้อยละ 75 ของนักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน	155,000	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	วิชาการ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	1.1 1.2 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	1 2	1.1 1.2 1.3 3.1 3.2

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		ที่มีความสร้างสรรค์และตรงตามความสนใจของนักเรียน 3. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและสร้างสรรค์ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นความสนใจและการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการเรียนการสอน 4. เพื่อจัดหาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสำหรับแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน การเรียนรู้นอกห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนสามารถแสดงทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพในกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จัดขึ้น 2. การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความหลากหลายและสร้างสรรค์ โดยมีการนำแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและกลุ่ม ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 1. 4. ครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21			(1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
6.	ส่งเสริมกลุ่มงานบริหารวิชาการ	1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรและยกระดับการจัดการเรียนรู้ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล 2. เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างองค์ความรู้ 3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนและชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครู 4. สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 90 ของครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการคิดและปฏิบัติจริงผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ 2. ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริการของกลุ่มบริหารงานวิชาการอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป 3. วัสดุครุภัณฑ์มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ 90 **เชิงคุณภาพ** 1. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนและในกลุ่มบริหารงานวิชาการได้ดำเนินตามมาตรฐานและยกระดับในด้านงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	274,432	เงินอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	วิชาการ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	2.4 2.5 2.6 3.2 3.4 3.5	1 2 4 5	2.5 2.6 2.7 2.9 3.1 3.2 3.3
7.	งานตามนโยบายและจุดเน้น	1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันการ	**เชิงปริมาณ** 1. นักเรียนระดับชั้น ม. 1, 2, 4 และ ม.5 ได้รับการปลูกฝังให้ต่อต้านการ	6,000	เงินอุดหนุนรายหัว	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค.	วิชาการ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายครรชิต ชัยชมภู	1.2 3.1	1 3	1.2 1.3 3.1

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		ทุจริตให้กับนักเรียนครูผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษา 2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีงามตามวิถีของศาสนาตนและให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. เพื่อให้นักเรียนเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจริง	ทุจริต ทุกรูปแบบมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต 2. ครูและนักเรียนร้อยละ 90 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอันจะก่อให้เกิด ศีล สมาธิ ปัญญาในโรงเรียนและชุมชน 3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนระดับชั้น ม. 1, 2, 4 และ ม.5 ครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตมีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. นักเรียนมีความตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมเสียสละ และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี 3. นักเรียนน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติจนเกิดเป็นอุปนิสัย		ปีงบประมาณ 2568	2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					3.2
8.	การแข่งขันและอบรมเสริมทักษะสู่ความ	1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในด้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้มีความสามารถในการ	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยา	100,000	เงินอุดหนุนรายหัว	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค.	วิชาการ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	1.1 1.2 3.1	1 2 5	1.1 1.2 1.3

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
	เป็นเลิศในศตวรรษที่ 21	แข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ 2. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนในด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม	คมมีความพึงพอใจในกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรม 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิชาการสูงขึ้น และสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ 3. ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ดีขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันทางวิชาการและการทดสอบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีความมั่นใจและความสามารถในการแสดงออกด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ พร้อมสืบสานอัตลักษณ์ของโรงเรียนผ่านการแสดงโปงลางและกิจกรรมอื่น ๆ 3. นักเรียนมีความเป็นผู้นำ ความสามัคคี และทักษะการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม		ปีงบประมาณ 2568	2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)			3.2 3.3 3.4 3.5		3.1 3.2 3.3

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
9.	พัฒนางานบริหารทั่วไป	1. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีความมีระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย 2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพในการทำงาน 3. เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างบุคลากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิผล	**เชิงปริมาณ** คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ที่ดีต่อระบบงานบริหารงานทั่วไป **เชิงคุณภาพ** 1. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน 2. ระบบการทำงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	4,000	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทั่วไป	นายพิสันต์ สายโรจน์	2.2	4	2.4 2.6
10.	พัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	1. เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย และทันสมัย เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน 2. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยการจัดพื้นที่และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างสรรค์ 3. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของนักเรียน	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี 2. คณะครูและนักเรียนทุกคน อยู่ในโรงเรียนที่มีสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ **เชิงคุณภาพ** 1. โรงเรียนสะอาด สิ่งแวดล้อมสวยงาม นักเรียนครูมีสภาพจิตใจที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 2. โรงเรียนมีบริเวณพักผ่อนที่สะอาด ตา และ 3. สวยงาม ร่มรื่น ปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล	41,357	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทั่วไป	นายพิสันต์ สายโรจน์	1.2 2.5	4	2.7 2.8

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
11.	งานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์โรงเรียน	1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ ของนักเรียน ครู และบุคลากร ให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับโรงเรียน โดยการนำเสนอข้อมูลและกิจกรรมของโรงเรียนในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ 3. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการของโรงเรียน 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของโรงเรียน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ 5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และ	**เชิงปริมาณ** 1. จัดทำเพจ facebook โรงเรียนและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัยอย่างน้อย 90% ของข้อมูลทั้งหมด เช่น ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน กิจกรรมผลงานนักเรียน และข่าวสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลา 6 เดือน เพื่อให้เว็บไซต์เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารข้อมูลและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. จัดทำบทความหรือข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ให้ครบทุกกิจกรรม โดยมีการอัพเดตข้อมูลอย่างน้อย 5 ครั้งต่อสัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่มีความทันสมัยและสร้างการรับรู้ที่ดีต่อโรงเรียน **เชิงคุณภาพ** 1. เพื่อให้เว็บไซต์และเพจ Facebook ของโรงเรียนเป็นผู้บริหารที่มีการตรวจสอบข้อมูลอย่างครบถ้วนและชัดเจนรวมถึงข้อมูลทั่วไปกิจกรรมของนักเรียนและข่าวสารต่าง ๆ โดยผู้ปกครอง ชุมชนสนใจข้อมูลทั่วไป	10,000	เงินอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทั่วไป	นางภัทรหทัย ทองอยู่	2.5 2.9 2.12	2 5	2.1 2.3 2.5

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการสื่อสารข้อมูลทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินโครงการนี้จึงมุ่งหวังให้โรงเรียนสามารถเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	ผู้บริหารสามารถสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในสาระสำคัญและเนื้อหาของโรงเรียน 2. เพื่อสร้างความเป็นผู้นำที่ดีให้กับโรงเรียนโดยรายงานข้อมูลการสำรวจของโรงเรียนและเข้าถึงง่ายผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (เว็บไซต์และข้อมูลออนไลน์ซึ่งจะช่วยให้โรงเรียนและการสำรวจ) ยอมรับจากผู้ปกครองชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้รับผิดชอบทุกฝ่าย								
12.	โสตทัศนูปกรณ์	1. เพื่อให้พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 2. เพื่อให้บริการโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ .80%. ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี **เชิงคุณภาพ** 1. โสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอุปกรณ์สำหรับให้บริการ 80 % 2. บุคลากรภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้รับการบริการของโสตทัศนูปกรณ์ 80 %	1,500	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทั่วไป	นายครรชิต ชัยชมภู	2.5	2	2.6
13.	โครงการพัฒนางานอนามัย	1. เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสุขภาพ	**เชิงปริมาณ**	3,000	เงินอุดหนุนรายหัว	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา	ทั่วไป	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	1.2	1	2.8

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		อนามัยที่ดี และส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ 2. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. เพื่อรวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล 4. เพื่อควบคุมคุณภาพ ราคา อาหารและน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ 5. เพื่อควบคุมดูแลรักษาความสะอาดจัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม 6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนในโครงการ TO BE NUMBER ONE 7. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียนให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้	1. ร้อยละ 100 ของคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพแข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐานสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข **เชิงคุณภาพ** 1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และความเข้าใจในการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน และสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพที่เหมาะสมและสามารถดูแลตนเองได้ในชีวิตประจำวัน		ปีงบประมาณ 2568	2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
14.	พัฒนางานกิจการนักเรียน	1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบและมีความรับผิดชอบต่อการเรียนและการปฏิบัติตนในสังคม 2. เพื่อให้การสนับสนุนและช่วยเหลือแก่ผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 85 ของคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น ผ่านการร่วมกิจกรรมต่างๆ	73,000	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ทั่วไป	นายพิสันต์ สายโรจน์	1.1 1.2 1.3 1.4	1 3 5	1.1 1.2 1.3

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการศึกษา สังคม และจิตใจ 3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียน	2. สร้างวัฒนธรรมการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกันในหมู่นักเรียน 3. เพิ่มความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสรรค์ระหว่างครอบครัวและโรงเรียน			(1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
15.	พัฒนางานบริหารบุคคล	1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ .2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน 3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	**เชิงปริมาณ** ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม **เชิงคุณภาพ** ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และมีครูเพียงพอ	89,238	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	บุคคล	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	2.4	2 3 4	2.4
16.	งานพัสดุและสินทรัพย์	1. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ สร้างระบบที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบและโปร่งใส 2. เพื่อส่งเสริมการตรวจสอบและการประเมินผล พัฒนากระบวนการตรวจสอบและประเมินผลการใช้พัสดุ	**เชิงปริมาณ** 1. สร้างระบบการจัดการพัสดุที่สามารถบันทึกและติดตามการใช้พัสดุได้อย่างน้อย 90% 2. สร้างรายงานการตรวจสอบที่มีความถูกต้องและครบถ้วน 3. จัดกิจกรรมอบรมสำหรับครูและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้และ	15,000	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	งบประมาณและสินทรัพย์	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	2.6	4	2.6

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		และสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถติดตามและปรับปรุงการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 3. เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการทรัพยากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อสร้างความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน	ความรับผิดชอบในการจัดการทรัพยากร **เชิงคุณภาพ** 1. เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ (ครูและบุคลากร) ที่มีต่อการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ในระดับ 80% ผ่านการสำรวจความพึงพอใจ 2. สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการตรวจสอบในหมู่ครูและบุคลากร ทำให้มีการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง			(1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
17.	ส่งเสริมกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินและการจัดการงบประมาณขั้นพื้นฐาน รวมถึงการบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรในการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี นโยบายและแผนงาน รวมถึงการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ถูกต้อง 3. เพื่อปรับปรุงระบบงบประมาณและการบริหารสินทรัพย์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน 4. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการควบคุมภายในให้กับบุคลากร เพื่อ	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี 2. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากเริ่มโครงการ **เชิงคุณภาพ** 1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนมีความรู้และความเข้าใจในระบบการบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์ของโรงเรียนมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานหรือร่วมมือในกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	21,619	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	งบประมาณและสินทรัพย์	นางสาวสมใจ จันทรงกรด และนายอชิตพล บุณรัตน์	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	2 4 5	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		ป้องกันความเสี่ยงและปัญหาทางการเงิน 5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณและการจัดการสินทรัพย์ให้ตรงตามความต้องการและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	2. ระบบงบประมาณและการจัดการสินทรัพย์ของโรงเรียนมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์								
18.	ซ่อมบำรุงและปรับปรุงสภาพยานพาหนะ	1. ยานพาหนะทุกคันในโครงการมีการบำรุงรักษาตามแผนอย่างน้อย 95% ของจำนวนทั้งหมด 2. ผู้ใช้ยานพาหนะโรงเรียนมีความพึงพอใจในคุณภาพของทรัพยากรที่จัดหาและการให้บริการอย่างน้อย 85% ขึ้นไป	**เชิงปริมาณ** 1. ยานพาหนะทุกคันในโครงการมีการบำรุงรักษาตามแผนอย่างน้อย 95% ของจำนวนทั้งหมด 2. ผู้ใช้ยานพาหนะโรงเรียนมีความพึงพอใจในคุณภาพของทรัพยากรที่จัดหาและการให้บริการอย่างน้อย 85% ขึ้นไป **เชิงคุณภาพ** 1. ยานพาหนะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่เหมาะสม 2. ระบบการจัดการพัสดุและยานพาหนะมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6,000	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	งบประมาณและสินทรัพย์	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	2.5	4 5	2.7
19.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	1. เพื่อประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ITA Online 2. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและคุณธรรมในองค์กร	**เชิงปริมาณ** 1. ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาครบ 100% ตามเกณฑ์ ITA Online ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2,000	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ	งบประมาณและสินทรัพย์	นางภัทรหทัย ทองอยู่ และนางสาวชิราพร สุขเจริญ	2.2	3	2.3 2.4 2.10

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
	ออนไลน์ (ITA Online)	ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ตรวจสอบได้ 3. เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสถานศึกษา 4. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและความไม่โปร่งใสในการบริหารจัดการของสถานศึกษา 5. เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. จัดทำแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 3. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสให้แก่ครูและนักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 90% ของกลุ่มเป้าหมาย **เชิงคุณภาพ** 1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 2. นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการบริหารจัดการที่โปร่งใสภายในโรงเรียน 3. คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา			ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
20.	พัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่าย	1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่ายให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการรองรับกรณีฉุกเฉิน ภัยพิบัติ และเหตุการณ์ไม่คาดคิด	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดีจัดสรรงบสำรองจ่ายให้กับ 4 กลุ่มงาน	114,288.16	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567 + เงินอุดหนุน	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)	งบประมาณและสินทรัพย์	นายอชิตพล บุณรัตน์ และ นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	2.5	4	2.5 2.8

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ 4 กลุ่มงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น 3. เพื่อให้ระบบการการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 4. เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนและปรับภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ครอบคลุมการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและสถานการณ์ไม่คาดคิด 2. โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ **เชิงคุณภาพ** 1. การบริหารจัดการงบสำรองจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว ต่อกรณีฉุกเฉินหรือภัยพิบัติได้ 2. ทุกกลุ่มงานมีความพร้อมในการดำเนินงานต่อเนื่องโดยไม่ติดขัดจากการขาดงบประมาณ 3. ลดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการจัดสรรงบประมาณเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		รายหัว ปีงบประมาณ 2568	และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
21.	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในด้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้มีความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ 2. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนในด้านกีฬา ดนตรี และ	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจในกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรม 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิชาการสูงขึ้น	120,000	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ	วิชาการ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์	1.1 1.2 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	1 2 5	1.1 1.2 1.3 3.1 3.2 3.3

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		ศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นกิจกรรมกีฬาสีภายใน การฝึกทักษะด้านกีฬา และการสืบสานอัตลักษณ์ของโรงเรียนผ่านการแสดงโปงลาง 3. เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนานักเรียนด้านวิชาชีพ ให้สามารถเรียนรู้และฝึกฝนทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต 4. เพื่อสร้างความสามัคคี ความเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น กิจกรรมกีฬาสี และการแข่งขันทางวิชาการ	และสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ 3. ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม เช่น กีฬาสีและการแสดงดนตรีโปงลาง 4. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้ **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ดีขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันทางวิชาการและการทดสอบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีความมั่นใจและความสามารถในการแสดงออกด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ พร้อมสืบสานอัตลักษณ์ของโรงเรียนผ่านการแสดงโปงลางและกิจกรรมอื่น ๆ 3. นักเรียนมีความเป็นผู้นำ ความสามัคคี และทักษะการทำงานเป็น			ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดขอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			ทีมที่ดีขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีและกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียน 4. นักเรียนสามารถนำทักษะวิชาชีพและความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
22.	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด	**เชิงปริมาณ** 1. นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด 2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	37,000	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	วิชาการ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายอชิตพล บุณรัตน์ นายครรชิต ชัยชมภู	1.2	1 3	1.1 1.2 1.3 3.1 3.2
23.	ส่งเสริมกลุ่มงานบริหารวิชาการ	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโดยเพิ่มพูนความรู้ และทักษะจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา 2. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาได้ในชีวิตประจำวัน	**เชิงปริมาณ** 1. นักเรียนและครูที่ปรึกษาร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	178,538.13	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567 + 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	วิชาการ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	2.3 2.5 3.1	1 3 4	1.3 2.7 2.10 3.2

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			2. ครูและโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถนำไปบูรณาการในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น			(1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
24.	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	1. การจัดหาอุปกรณ์ ICT จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ ICT เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดการอบรมเกี่ยวกับการใช้ ICT ให้กับครูและบุคลากร โดยมีผู้เข้าร่วม 90% ของจำนวนครูทั้งหมด 3. รวบรวมข้อมูลการใช้ ICT ในการเรียนการสอนและประเมินผล เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยี	**เชิงปริมาณ** 1. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพิ่มคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนในวิชาที่ใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการสอนขึ้นอย่างน้อย 15% ภายในปีการศึกษา 2. การสร้างความพึงพอใจของผู้ใช้ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากครูและนักเรียนเกี่ยวกับบริการ ICT ไม่ต่ำกว่า 85% ผ่านการสำรวจความคิดเห็น **เชิงคุณภาพ** 1. เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ (ครูและบุคลากร) ที่มีต่อการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ในระดับ 80% ผ่านการสำรวจความพึงพอใจ 2. สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการตรวจสอบในหมู่ครูและบุคลากร ทำให้มีการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง 3. การส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มระดับความพึงพอใจในการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองเกี่ยวกับการ	10,000	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	วิชาการ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส	2.6	4	2.6

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			ใช้ ICT ให้สูงกว่า 80% โดยจัดตั้งช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ								
25.	กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน	1. เพื่อจัดหาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน 2. เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือนักเรียนให้มีอุปกรณ์การเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	**เชิงปริมาณ** 1. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 30 คน **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนที่ขาดแคลนโทรศัพท์ได้รับโอกาสในการศึกษาและสามารถช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง	52,863.68	เงินรายได้สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	วิชาการ	นางสาวศิริวรรณ พานตะสี นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย	2.3 2.5	3	2.8 2.9 2.10
26.	ส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน	1. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียน 2. เพื่อจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา 3. เพื่อให้ระบบการการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 4. เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนและปรับภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี 2. นักเรียนมีผลสมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น 3. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียน 4. โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีพัฒนาการด้านความรู้ทักษะชีวิต และความสุขเพิ่มมากขึ้น	249,788.85	เงินรายได้สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	วิชาการ บุคคลทั่วไป งบประมาณและสินทรัพย์	นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด	1.1 1.2 1.3 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	1 2 3 4 5	1.1 1.2 1.3 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.10 3.1

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			2. โรงเรียนมีบุคลากรที่การปฏิบัติการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 3. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียน 4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล								3.2 3.3
27.	หนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัด	1. เพื่อจัดหา หนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัดให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและการใช้งาน	**เชิงปริมาณ** 1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับหนังสือแบบเรียน **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาตนเองให้สามารถก้าวทันโลกในปัจจุบันได้	272,368	อื่น ๆ (ค่าหนังสือแบบเรียน)	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	วิชาการ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย และนางสาวเมธาวี อุทัศน์	1.1	1	1.1 1.2 1.3 3.1
28.	จ้างวิทยากรภายนอก	1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมตอการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา 2. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ่างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดลอม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน	**เชิงปริมาณ** คณะครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม **เชิงคุณภาพ** โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมตอการพัฒนาคุณภาพการจัด	19,250	เงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ	บุคคล	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	2.2	5	2.10

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			การศึกษา มีอัตรากำลังลูกจางเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดลอม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน			ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
29.	ประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่นักเรียน	1. เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน 2. เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อ ได้รับอุบัติเหตุ 3. เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 100ของ คณะครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมได้รับการประกันอุบัติเหตุ **เชิงคุณภาพ** 1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี 2. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดีต่อการให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงินประกัน	61,290	เงินรายได้สถานศึกษา (ประมาณการจากยอดนักเรียนปัจจุบัน 227 คนๆละ 270 บาท))	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	งบประมาณและสินทรัพย์	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	2.5	5	2.8
30.	พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ ICT	1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ ของนักเรียน ครู และบุคลากร ให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับโรงเรียน โดยการ	**เชิงปริมาณ** 1. การจัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการใช้งานในการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักเรียนทุกระดับชั้น	177,032	เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567 และเงินรายได้สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)	วิชาการ	นางภัทรหทัย ทองอยู่ และนายรัชชพิชญ์ น้ำใส	1.1 1.2 1.3 2.1	2	2.9 3.1 3.2

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		นำเสนอข้อมูลและกิจกรรมของโรงเรียนในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ 3. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการของโรงเรียน 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของโรงเรียน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ 5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการสื่อสารข้อมูลทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	2. การติดตั้งและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในโรงเรียนในพื้นที่สำคัญ เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด และพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของนักเรียนและครู 3. การปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าและตู้คอนซูมเมอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าระหว่างการเรียนการสอน 4. เพิ่มจำนวนผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรและนักเรียน ที่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกันโดยไม่ทำให้ระบบเกิดความล่าช้าหรือขัดข้อง **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงข้อมูลการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างราบรื่น มีความเสถียรและรวดเร็ว รองรับการใช้งานสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้กระบวนการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่มีสะดุด								

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			2. นักเรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) โดยสามารถใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าวิจัย และสร้างสรรค์ผลงานต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ 3. ครูผู้สอนสามารถใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างการเรียนรู้และการสื่อสารกับนักเรียน 4. ห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบไฟฟ้า โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจร และการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หลายเครื่องพร้อมกันอย่างปลอดภัย								
31.	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าบ้านพักครู	1. เพื่อติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์สำหรับบ้านพักครูในพื้นที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน 2. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานไฟฟ้าในบ้านพักครู	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 100 ของบ้านพักครูได้รับการติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์ตามมาตรฐาน	40,000	เงินรายได้สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)	งบประมาณและสินทรัพย์	นางสาวชิราพร สุขเจริญ	2.3	2	2.7

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
		3. เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร หรือการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด 4. เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า บ้านพักครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง **เชิงคุณภาพ** 1. ระบบไฟฟ้าบ้านพักครูไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 90 2. ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากร บ้านพักครูโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี			และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)					
32.	พัฒนาศักยภาพผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการมีวินัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในสังคม 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารให้สามารถจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี 2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสอนและการบริหารจัดการการเรียนการสอน **เชิงคุณภาพ** 1. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารสามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนและการ	12,760	เงินรายได้สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	วิชาการ	นายอชิตพล บุณรัตน์ และนายกฤษฎา ชัยชมภู	2.4	4	2.4

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			ฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีความก้าวหน้าในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง								
33.	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าร้านค้า	1. เพื่อติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์สำหรับร้านค้าในโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน 2. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานไฟฟ้าบริเวณร้านค้าในโรงเรียน 3. เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร หรือการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด 4. เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้พลังงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 100 ของร้านค้าในโรงเรียนได้รับการติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์ตามมาตรฐาน 2. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า ร้านค้าในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง **เชิงคุณภาพ** 1. ระบบไฟฟ้าร้านค้าในโรงเรียนมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 90 2. ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากร โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี	9,000	เงินรายได้สถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568) และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)	ทั่วไป	นางสาวนฤมล มะลิเทิน	2.5	4 5	2.7
34.	พัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากรภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อจัดหาครูอัตราจ้างที่เชี่ยวชาญในการสอนภาษาอาเซียนและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศของนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอาเซียนที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) 3. เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและ อบต. ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในชุมชน	**เชิงปริมาณ** จัดหาครูอัตราจ้างสอนภาษาอาเซียน จำนวน 1 คน เพื่อเปิดสอนภาษาอาเซียนในโรงเรียนในพื้นที่ **เชิงคุณภาพ** นักเรียนที่เข้าร่วมการเรียนการสอนภาษาอาเซียนมีความสามารถพื้นฐานในการสื่อสารภาษาอาเซียน เช่น การพูด อ่าน และเขียนในระดับที่สามารถใช้งานได้จริง	108,000	เงินอุดหนุนรายหัวปีงบประมาณ 2567 และรายได้สถานศึกษา (เงินอุดหนุนจาก อบต.)	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 พ.ย. 2567 – 30 เม.ย. 2568) , ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)	บุคคล	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์	2.4	4	2.6

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งที่มางบประมาณ	ระยะเวลา	กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับผิดชอบ	สนองกับ		
									ตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์โรงเรียน	ตัวชี้วัด สมศ.
			และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมอาเซียน			และ 1-30 ต.ค. 2568					
35.	ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มพระเพื่อสืบสานศรัทธาและเสริมสร้างบรรยากาศแห่งคุณธรรม	1. เพื่อเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มพระให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ 2. เพื่อส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสวยงามของสถานที่ในโรงเรียน 3. เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน	**เชิงปริมาณ** ซ่อมแซมรื้อถอน/ปูพื้นกระเบื้องบันได**เชิงคุณภาพ** ซุ้มพระมีความแข็งแรง ทนทาน สวยงามและสะอาด	5,555	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์)	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 พ.ย. 2567 – 30 เม.ย. 2568)	อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นายพิสันต์ สายโรจน์	2.5	4	2.8

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล โครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา											
		2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**												
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/											
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/											
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/											
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**												
	- ดำเนินการจัดกิจกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**												
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**												
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/

แบบรายงานผลโครงการการดำเนินโครงการ

โครงการที่	ผง. 02

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ	
ยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ข้อที่	
นโยบายของ สพม. พล. อต. ข้อที่	
กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่	
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่	
ผู้รับผิดชอบ	

1. วัตถุประสงค์

1. .....
2. .....
3. .....

2. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. .....
2. .....

ด้านคุณภาพ

1. .....
2. .....

3. สถานที่ดำเนินการ .....

4. ระยะเวลาดำเนินการ .....

5. ผลสำเร็จ

5.1 ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
1.		ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2.		ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความ ความพึงพอใจตามเป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
		ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ☐ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จุดเด่น	1. 2. 3.
จุดที่ควรพัฒนา	1. 2. 3.

6. สรุปปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ/อุปกรณ์ บริการและประสานงาน)	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

7. สรุปการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว	งบประมาณคงเหลือ
1. อุดหนุน.....บาท	1. ใช้ไปแล้ว.....บาท	1. อุดหนุน.....บาท
2. รายได้.....บาท	2. ใช้ไปแล้ว.....บาท	2. รายได้.....บาท
3. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท	3. ใช้ไปแล้ว.....บาท	3. กิจกรรมพัฒนาฯ.....บาท
4. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ)	4. ใช้ไปแล้ว.....บาท	4. อื่น ๆ .....บาท (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ประเมินโครงการ
วันที่ .....

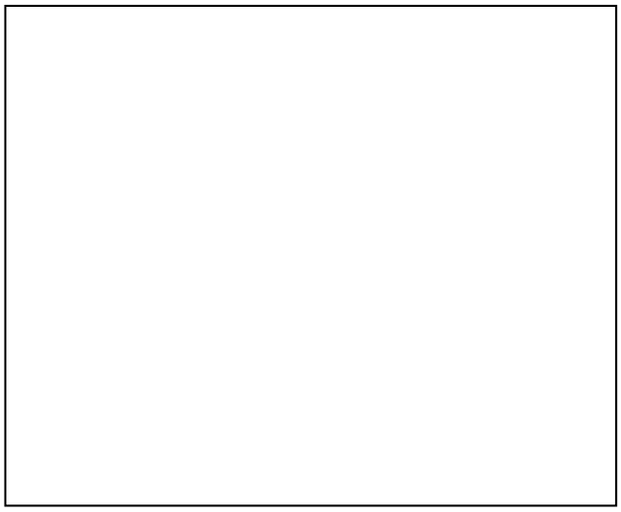
ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....
วันที่ .....

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
วันที่ .....

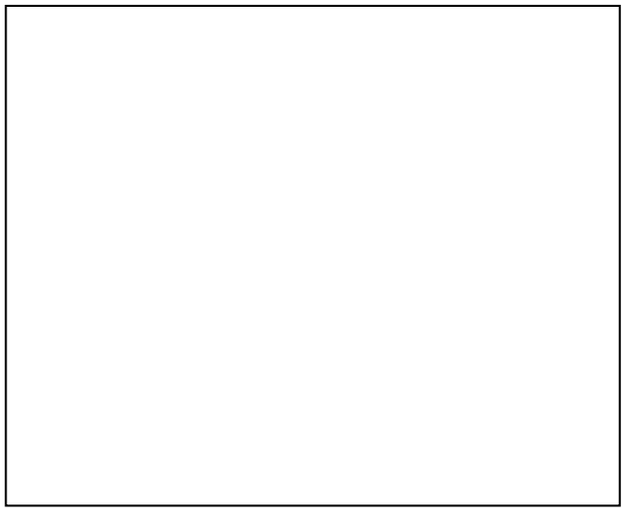
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการที่ ..... โครงการ .....

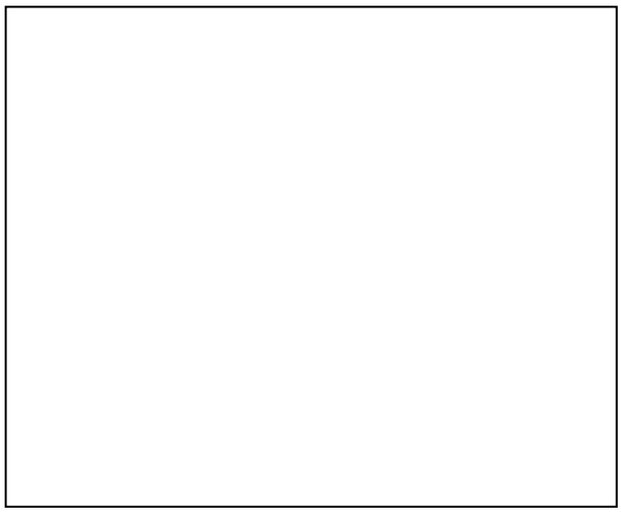
ผู้รับผิดชอบ .....



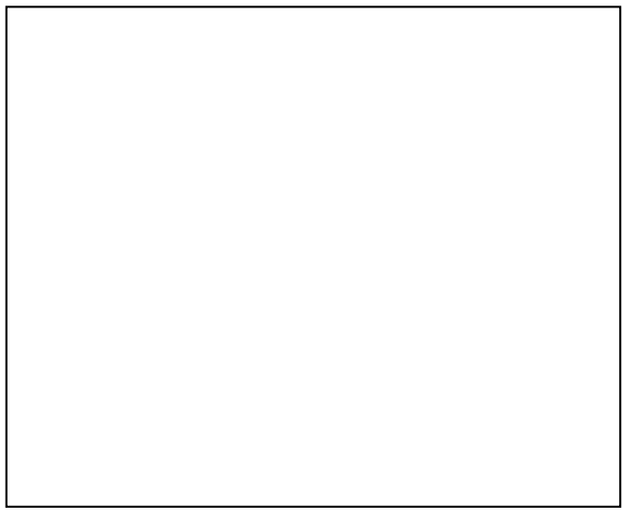
.....



.....



.....



.....

ภาคผนวก

คณะกรรมการจัดทำแผน

1.	นายมนูญ	บุบผาพ่วง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวปทุมวดี	วงษ์สุธรรม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
3.	นางสาวชิราพร	สุขเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นางสาวสมใจ	จันทรงกรด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.	นางสาวพิมลพรรณ	ไตรรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.	นายกิตติธัช	สีหะวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.	นายพิสันต์	สายโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8.	นางสาวนลินี	กาศแสวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9.	นางสาวนฤมล	มะลิเทิน	ครู	กรรมการ
10.	นางสาวสุนิสา	ชวนยิ้ม	ครู	กรรมการ
11.	นางสาวศิริวรรณ	พานตะสี	ครู	กรรมการ
12.	นางสาวเมธาวี	อุทัศน์	ครู	กรรมการ
13.	นายรัชชพิชญ์	น้ำใส	ครู	กรรมการ
14.	นายกิตติศักดิ์	รัตนชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15.	นายศรายุทธ	แสนเกียง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16.	นางภัทรหทัย	ทองอยู่	พนักงานราชการ	กรรมการ
17.	นายครรชิต	ชัยชมภู	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
18.	นางสาววรกานต์	อาคม	ธุรการ	กรรมการ
19.	นายกฤษฎา	ชัยชมภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20.	นายศุภกิจ	ศรีบุริน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21.	นางสาวอนันตญา	เลือกหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22.	นายพรพิพัฒน์	สุทธิธรรม	ครูผู้ช่วย (ผู้ช่วยงานแผนฯ)	กรรมการและเลขานุการ
23.	นายอชิตพล	บุณรัตน์	ครูผู้ช่วย (หัวหน้างานแผนฯ)	กรรมการและเลขานุการ

โครงการที่ 1	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
2. กลุ่มบริหารงาน	ทั่วไป และวิชาการ
2.1 งาน	อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.8 สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์ นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีความจำเป็นเพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบัน วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนมีจำนวนมากและมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้จำเป็นต้องมีการซ่อมแซม บำรุง และรักษา เพื่อให้คงสภาพการใช้งานได้ดีต่อไป ทั้งนี้ยังรวมถึงอาคารสถานที่ที่ต้องได้รับการซ่อมแซมเช่นเดียวกัน เนื่องจากเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากร

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถดูแลและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินไปอย่างราบรื่น มีคุณภาพ และส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกสบาย และปลอดภัยต่อผู้เรียนและบุคลากร

2. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ช่วยส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

เชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

( ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 106,100 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	106,100.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	0.00
รวมงบประมาณ	**106,100.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														**กลุ่มบริหารงานทั่วไป และ กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 กำจัดปลวก	/												18,000	**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงอาคารสถานที่ - ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารอบบริเวณโรงเรียน - ปรับปรุงระบบน้ำอาคารกาสะลอง	/												66,300	**งานอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อม**

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์														
	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม - ซ่อมโรงรถจักรยานยนต์นักเรียน - ตัดแต่งกิ่งไม้ - ซ่อมรอยต่อหลังคาอาคารผาท่าพล	/												21,800	**งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														**กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ		/												
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		/												
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป		/												

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 3 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมโดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. การซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่จะช่วยให้ทรัพยากรต่าง ๆ ในโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีขึ้น เพิ่มความสะดวกสบายและความปลอดภัยสำหรับผู้เรียนและบุคลากร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมในโรงเรียน จะสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น ทั้งยังเพิ่มความพึงพอใจให้กับทั้งผู้เรียนและบุคลากร

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กำจัดปลวก

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาบริการ	1	18,000	18,000
รวม				**18,000**

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารอบบริเวณโรงเรียน				
1.	หลอดไฟ LED T8 18 W	20 หลอด	185.00	3,700.00
2.	หลอดไฟ LED T8 9 W	2 หลอด	87.00	174.00
3.	หลอดไฟ LED 18 W ขั้ว E 27	6 หลอด	159.00	954.00
4.	โคมไฟถนน LED 100W พร้อมขายึดโคม	2 ชุด	2,000.00	4,000.00
5.	เทปพันสายไฟ	3 ม้วน	120.00	360.00
6.	พัดลมแบบติดเพดาน 48 นิ้ว	4 เครื่อง	1,390.00	5,560.00
7.	พัดลมโคจรติดเพดาน 16 นิ้ว	4 เครื่อง	1,375.00	5,500.00
8.	พัดลมโคจรติดเพดาน 16 นิ้ว	2 เครื่อง	1,300.00	2,600.00
9.	สวิตซ์พัดลมโคจร	10 ชุด	170.00	1,700.00
10.	ค่าแรงงาน			2,500.00
			รวมรายการที่ 1	**27,048.00**
รายการที่ 2 ปรับปรุงระบบน้ำอาคารกาสะลอง				
1.	ปั๊มแรงดันสูง อัตโนมัติ 1 นิ้ว 250 วัตต์	1 เครื่อง	7,500.00	7,500.00
2.	ถังน้ำ 1000 ลิตร	1 ถัง	3,730.00	3,730.00
3.	ท่อ PVC เกลียวนอก 1 นิ้ว	5 ท่อน	20.00	100.00
4.	ท่อ PVC เกลียวใน 1 นิ้ว	5 ท่อน	30.00	150.00
5.	ท่อ PVC ข้องอ 1 นิ้ว	7 ท่อน	25.00	175.00
6.	ท่อ PVC สามทาง 1 นิ้ว	6 ท่อน	30.00	180.00
7.	สต็อป วาล์ว 1 นิ้ว	3 อัน	275.00	825.00
8.	เทปพันเกลียว	2 ม้วน	65.00	130.00
9.	กาวทาท่อ	1 กระป๋อง	75.00	75.00
10.	กล่องเบรกเกอร์	1 กล่อง	30.00	30.00
11.	เบรกเกอร์	1 อัน	85.00	85.00

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
12.	ลูกลอยตัดน้ำ	1 ลูก	150.00	150.00
			รวมรายการที่ 2	**13,130.00**
รายการที่ 3 ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์				
1.	งานรื้อถอนผนังไม้อัดบุสองด้าน พร้อมโครงคร่าว	16 ตร.ม.	20	320
2.	โครงผนังตัวซี	28 ตัว	75	2,100
3.	สมาร์ทบอร์ด	15 แผ่น	160	2,400
4.	สกรู	500 ตัว	1	500
5.	สีทาทายใน 20 ลิตร	1 ถัง	1,700	1,700
8.	ค่าแรงงาน			3,510
			รวมรายการที่ 3	**10,530**
	รวมทั้งหมด คูณ Factor จาก ปร. 6			**66,300**

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ซ่อมโรงรถจักรยานยนต์นักเรียน				
1.	เหล็กเส้น 2*1 นิ้ว ยาว 6 เมตร	10 เส้น	175	1,750
2.	ลวดเชื่อม 2.5 มิลลิเมตร	1 กล่อง	270	270
3.	ลูกปืน ติดประตู	2 ลูก	110	220
4.	สีน้ำมันกันสนิม	1 ถัง	750	750
5.	ใบตัดลูกหมู ๔ นิ้ว	20 ใบ	15	300
6.	ทินเนอร์	1 แกลอน	200	200
7.	บูธ	2 ตัว	40	80
8.	หูช้าง	1 ชุด	45	45
9.	กุญแจ	1 อัน	89	89
			รวมรายการที่ 1	**3,704**
รายการที่ 2 ตัดแต่งกิ่งไม้				
1.	น้ำมันออโต้ลูป	2 กระป๋อง	160	320
2.	น้ำมันเบนซิน			1,580
			รวมรายการที่ 2	**1,900**
รายการที่ 3 ซ่อมรอยต่อหลังคาอาคารผาท่าพล				
1.	ครอบชนผนัง	64 เมตร	90	5,760
2.	PU โฟม	6 หลอด	150	900
			รวมรายการที่ 3	**6,660**
รายการที่ 4 ปรับป้าย และทาสีรั้ว				
1.	น็อตยิงแผ่นเฌอร่า	1 กล่อง	465	465

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
2.	งานทาสีปูนเก่า สีน้ำอะครีลิค 100% ทาภายนอก - น้ำยารองพื้นปูนเก่า 1 เที่ยว มอก.1123-2555 - สีทับหน้า 2 เที่ยว	195 ตร.ม.	44	8,536
3.	อื่น ๆ			1,000
			รวมรายการที่ 4	**9,536**
รวมทั้งหมด				**21,800**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายมนูญ บุบผาพ่วง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 2	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน: ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และบริการไปรษณีย์
2. กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	การเงิน
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ **ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ฯเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 **การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา** ตัวชี้วัดที่ 2.**7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ**	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ

1. หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และบริการไปรษณีย์ เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ช่วยส่งเสริมการทำงานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบัน โรงเรียนใช้สาธารณูปโภคเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน
2. เพื่อสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล
3. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน ทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน

4. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน
2. ค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์พื้นฐาน เพิ่มขึ้นไม่เกินในอัตราร้อยละ 5 ของรายจ่ายในปีการศึกษา 2567
3. **มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง**

เชิงคุณภาพ

1. ระบบสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการ ร้อยละ 80
2. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 390,000 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	119,000.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	270,000.00
รวมงบประมาณ	389,000.00

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานการเงิน
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	เบิกจ่ายชำระค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าบริการไปรษณีย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	389,000	งานการเงิน
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานการเงิน
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน 2. ค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์พื้นฐาน เพิ่มขึ้นไม่เกินในอัตราร้อยละ 5 ของรายจ่ายในปีการศึกษา 2567 **3. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า อินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง**	1. สอบถาม 2. สำรวจและรายงาน 3. ตรวจสอบ	1. แบบสอบถาม 2. แบบบันทึกรายงานผล 3. บันทึกผลการตรวจสอน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระบบสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียนวังโพรงพพิทยาคม มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการ ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร	1. สอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. สอบถามความคิดเห็น	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
และนักเรียนมีความพึงพอใจที่ดีต่อระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. โรงเรียนสามารถลดปริมาณการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคหรือเพิ่มขึ้นไม่เกินอัตราร้อยละ ๕ ของรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

2. ราชการครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนตระหนักและร่วมมือกันในการประหยัดพลังงาน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 เบิกจ่ายชำระค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าบริการไปรษณีย์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าไฟฟ้า	12 เดือน		340,000.00
2.	ค่าโทรศัพท์	12 เดือน		2,000.00
3.	ค่าอินเตอร์เน็ต	12 เดือน		28,000.00
4.	ค่าบริการไปรษณีย์	12 เดือน		1,000.00
5.	วัสดุซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	1 ชุด	14,000	14,000.00
6.	ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุง	4 ครั้ง	1000	4,000.00
รวม				**389,000.00**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวชิราพร สุขเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 3	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. กลุ่มบริหารงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.1 งาน	บริหารงานบุคคล
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
4. พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 สถานศึกษาจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาในหลายด้าน เช่น การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ในกระบวนการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาความเป็นมืออาชีพ ของบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และด้านการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการมุ่งเข้าสู่อาชีพ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมโดยฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร ให้เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผล

ทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่ง อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเพื่อให้โรงเรียนวังโพรง-พิทยาคม เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต
3. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

เชิงคุณภาพ

ครูมีความรู้ความสามารถ และได้รับประสบการณ์ในการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และมีครูเพียงพอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 98,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	68,000
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	30,000
รวมงบประมาณ	**98,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														**งานบุคคล**
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- การดำเนินงานตามโครงการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน	/												30,000	
	กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68,000	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**												/		
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. **จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม**: ตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมและสำเร็จการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด 2. **การพัฒนาทักษะ**: ประเมินการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ของบุคลากรผ่านการสอบหรือการประเมินผลงาน	1. ใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน 2. ใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากร 3. ประเมินความสำเร็จของบุคลากรตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เช่น เป้าหมายการทำงานหรือการบรรลุผลในโครงการ	1. แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. **การปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน**: ประเมินผลการทำงานของบุคลากรหลังการฝึกอบรม เช่น การปรับปรุงคุณภาพการสอนหรือการบริการ 2. **ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**: สำรวจความพึงพอใจจากนักเรียน	1. การสำรวจความคิดเห็น 2. ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนางานบุคคลต่อองค์กรหรือการศึกษา เช่น การปรับปรุงคุณภาพ	1. แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
หรือผู้ปกครองเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพการศึกษา		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. เกิดการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต
3. สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			30,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			
3	ค่าที่พัก			
4	ค่าของที่ระลึก			
5	ค่ายานพาหนะ			
รวม				**30,000**

กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			68,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			
3	ค่าที่พัก			
4	ค่าลงทะเบียน			
5	ค่ายานพาหนะ			
รวม				**68,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 4	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	จัดหาวัสดุกลางเพื่อการจัดการเรียนรู้
2. กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	พัสดุและสินทรัพย์
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

1. หลักการและเหตุผล

โครงการจัดหาวัสดุกลางเพื่อการจัดการเรียนรู้ มีความจำเป็นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งมักเผชิญกับข้อจำกัดด้านทรัพยากร การมีวัสดุกลางที่เหมาะสมจะช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ครูสามารถสอนเนื้อหาได้อย่างสร้างสรรค์และนักเรียนสามารถเข้าใจบทเรียนได้ดีขึ้น วัสดุดังกล่าวยังช่วยสร้างความหลากหลายในการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ และกระตุ้นความสนใจของนักเรียนในการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การจัดหาวัสดุกลางจึงเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน และเป็นการสร้างพื้นฐานการศึกษาที่มั่นคงในอนาคต

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของนักเรียนให้เกิดขึ้นอย่างเต็มที่ การมีวัสดุกลางที่เหมาะสมจะช่วยให้ครูสามารถใช้สื่อการสอนที่หลากหลายและสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และสามารถเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังส่งผลให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสร้างพื้นฐานการศึกษาที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับอนาคตของนักเรียนในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนจัดหาวัสดุกลางที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้วัสดุกลางสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายวิชา ช่วยให้การเรียนรู้มีความเชื่อมโยงและน่าสนใจยิ่งขึ้น
3. เพื่อกระตุ้นความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้จัดหาวัสดุที่มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับวัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้มากขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้นอย่างน้อย 20% ในการสอบปลายภาคภายในระยะเวลา 1 ปีหลังจากการจัดหาวัสดุกลาง
2. การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ นักเรียนสามารถแสดงทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในกิจกรรมการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น โดยมีคะแนนการประเมินที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 15%

เชิงคุณภาพ

1. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วม: นักเรียนมีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น โดยสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีคะแนนสูงกว่า 80%

2. การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม: นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน โดยมีการประเมินการทำงานกลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงจากครู

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 100,000 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	20,000.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	80,000.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**100,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานพัสดุและสินทรัพย์
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานพัสดุและสินทรัพย์
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													งานพัสดุและสินทรัพย์
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	- จัดหาวัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	.....	งานพัสดุและสินทรัพย์
	- จัดอบรมเพื่อให้ครูสามารถใช้วัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	.....	งานพัสดุและสินทรัพย์
	- เริ่มใช้วัสดุกลางในกระบวนการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		งานพัสดุและสินทรัพย์
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการใช้วัสดุ รวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนและความคิดเห็นจากนักเรียนและครูเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้			/			/			/			/		งานพัสดุและสินทรัพย์
	- วิเคราะห์ข้อมูล: เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการใช้วัสดุ เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ						/						/		งานพัสดุและสินทรัพย์

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานพัสดุและสินทรัพย์

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนต่อการจัดหาวัสดุกลางเพื่อการจัดการเรียนรู้โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80% 2. มีการจัดเก็บวัสดุกลางอย่างเป็นระเบียบและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทำให้การใช้งานวัสดุมีความสะดวกและลดเวลาในการค้นหาหรือเตรียมการสอน	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. การเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย: นักเรียนและครูจะสามารถเข้าถึงวัสดุกลางที่มีคุณภาพและหลากหลายประเภท เช่น สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์, อุปกรณ์ทดลอง, และสื่อการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
2. วัสดุกลางที่พร้อมใช้งานจะช่วยลดภาระในการเตรียมการสอนของครู ทำให้มีเวลามากขึ้นในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 สำรวจความต้องการวัสดุกลาง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุการเรียนรู้ที่จำเป็นจากครูและนักเรียน	0	0	0
รวม				**0**

กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนการจัดหาวัสดุกลาง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อวัสดุกลางที่ต้องจัดหา	0	0	0
รวม				**0**

กิจกรรมที่ 3 จัดพื้นที่เก็บวัสดุกลาง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	จัดทำพื้นที่เก็บวัสดุกลางให้เป็นระเบียบ โดยใช้วัสดุที่มีอยู่และปรับปรุงให้เข้าถึงง่าย			10000
รวม				**10000**

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุกลาง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุกลางที่ได้รับการอนุมัติ เช่น สื่อการสอน, อุปกรณ์ทดลอง, และเครื่องมือการเรียนรู้			90000
รวม				**90000**

กิจกรรมที่ 5 ประเมินผลการใช้วัสดุกลาง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	รวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนและความคิดเห็นจากครู			
รวม				

กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง			0
รวม				**0**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 5	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารวิชาการ
2.1 งาน	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21

2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีความจำเป็นเพื่อ พัฒนาศักยภาพทางการศึกษา และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ใน 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาความคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังต้องการเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันและการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลายและมีความหมาย

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการศึกษา และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามมาตรฐานการศึกษา

2. เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาของนักเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความสร้างสรรค์และตรงตามความสนใจของนักเรียน

3. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและสร้างสรรค์ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นความสนใจและการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการเรียนการสอน

4. เพื่อจัดหาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายสำหรับแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน การเรียนรู้นอกห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจในกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2. ร้อยละ 75 ของนักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถแสดงทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพในกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จัดขึ้น

2. การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความหลากหลายและสร้างสรรค์ โดยมีการนำแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นักเรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและกลุ่ม ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4. ครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 155,000 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	155,000
รวมงบประมาณ	**155,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานบริหารวิชาการ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													งานบริหารวิชาการ
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**15,000**	กลุ่มสาระภาษาไทย
	รายการที่ 1 จัดซื้อสื่อการเรียนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในกลุ่มสาระ		/	/	/	/			/	/	/	/		5,000	กลุ่มสาระภาษาไทย

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รายการที่ 2 พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		2,000	
	รายการที่ 3 กิจกรรมวันสุนทรภู่								/	/	/	/		3,400	นางสาวนลินี กาศแสวง
	รายการที่ 4 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ								/	/	/	/		3,400	นายกิตติธัช สีหะวงษ์
	รายการที่ 5 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆ		/	/	/	/			/	/	/	/		1,200	กลุ่มสาระภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**15,000**	
	รายการที่ 1 Math Tournament - คณิตคิดเร็ว (กฎมน.) - คณิตคิดเร็ว (ทั่วไป) - เวทคณิต - เอแม็ท - ออกแบบโปสเตอร์			/	/	/				/	/	/		3,000	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	รายการที่ 2 โครงงานคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	
	รายการที่ 3 สื่อการเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	
	รายการที่ 4 การเดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	
	รายการที่ 5 บอร์ดเกม	/	/	/					/	/	/			3,000	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**20,000**	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รายการที่ 1 จัดซื้อวัสดุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12,000	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	รายการที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8,000	
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**15,000**	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	รายการที่ 1 จัดกิจกรรมเรียนรู้แบบโครงงาน - จัดทำโครงงานและนำเสนอในชั้นเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,000	
	รายการที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาภาคสนาม - นำนักเรียนไปยังสถานที่สำคัญ เช่น วัด ชุมชนท้องถิ่น หรือพิพิธภัณฑ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,000	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	รายการที่ 3 การเดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	
	รายการที่ 4 สื่อการเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7,000	
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**15,000**	กลุ่มสาระศิลปะ
	รายการที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้และการแข่งขัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8,000	
	รายการที่ 2 การจัดกิจกรรม และจัดแสดงผลงานทางศิลปะ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,000	
	รายการที่ 3 สื่อการเรียนรู้ และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,000	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**20,000**	กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา
	รายการที่ 1 วัสดุอุปกรณ์กีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20,000	
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนากลุ่มสาระการงานอาชีพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**20,000**	
	รายการที่ 1 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ในใช้ในการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17,600	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	รายการที่ 2 เดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,400	
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**15,000**	
	รายการที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน -กิจกรรมการเรียนการสอน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,000	
	รายการที่ 2 ส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษและภาษาจีน - แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ - จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	3,000	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
	รายการที่ 3 ส่งเสริมวัฒนธรรมทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน -กิจกรรมวันคริสต์มาส -กิจกรรมวันตรุษจีน		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	7,000	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 9 พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20,000	
	รายการที่ 1 จัดซื้อ วัสดุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้และการแข่งขัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	รายการที่ 2 สื่อการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7,000	
	รายการที่ 3 เดินทางไปราชการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารวิชาการ
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานบริหารวิชาการ
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานบริหารวิชาการ

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80 % 2. ร้อยละ 75 ของนักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน 2. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น โดยสามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และมีคะแนนเฉลี่ยที่สูงขึ้นในแต่ละกลุ่มสาระ

2. นักเรียนจะมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาที่ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการสร้างสรรค์และตรงตามความสนใจ ส่งผลให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตจริงได้

3. นักเรียนจะมีโอกาสในการเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนรู้มีความสนุกสนานและมีประสิทธิภาพ

4. จะมีการจัดหาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ห้องเรียนที่ทันสมัย การเรียนรู้นอกห้องเรียน และการใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ทำให้นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. นักเรียนและครูจะรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้น ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในโรงเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มสาระภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในกลุ่มสาระฯ				
1.	**ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนและวัสดุ**อุปกรณ์ต่างๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (นางสาวนลินี กาศแสวง)			2,500
2.	**ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนและวัสดุ**อุปกรณ์ต่างๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (นายกิตติธัช สีหะวงษ์)			2,500
			รวมรายการที่ 1	**5,000**
รายการที่ 2 พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
1.	**ค่าเข้าร่วมอบรม/สัมมนาพัฒนาบุลคลากร**กลุ่มสาะการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน (นางสาวนลินี กาศแสวง)			1,000
2.	**ค่าเข้าร่วมอบรม/สัมมนาพัฒนาบุลคลากร**กลุ่มสาะการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน (นายกิตติธัช สีหะวงษ์)			1,000
			รวมรายการที่ 2	**2,000**
รายการที่ 3 กิจกรรมวันสุนทรภู่				
1.	**ค่าจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่** ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนลินี กาศแสวง)			3,400
			รวมรายการที่ 3	**3,400**
รายการที่ 4 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ				
1.	**ค่าจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ** ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ผู้รับผิดชอบ : นายกิตติธัช สีหะวงษ์)			3,400
			รวมรายการที่ 4	**3,400**
รายการที่ 5 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆ				
1.	**นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขัน**ในรายการต่างๆ ทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			1,200
			รวมรายการที่ 5	**1,200**
รวมทั้งหมด				**15,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 2 พัฒนากลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 Math Tournament- คณิตคิดเร็ว (กฎ มน.) - คณิตคิดเร็ว (ทั่วไป)- เวทคณิต- เอแม็ท - ออกแบบโปสเตอร์				
1.	ค่าอาหารนักเรียน			3,000
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			
			รวมรายการที่ 1	**3,000**
รายการที่ 2 โครงงานคณิตศาสตร์				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			
2.	ค่าอาหารนักเรียน			3,000
3.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			
4.	ค่ายานพาหนะ			
			รวมรายการที่ 2	**3,000**
รายการที่ 3 สื่อการเรียนรู้				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			3,000
2.	ค่าครุภัณฑ์			
			รวมรายการที่ 3	**3,000**
รายการที่ 4 การเดินทางไปราชการ				
1.	ค่ายานพาหนะ			3,000
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			
3.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			
4.	ค่าลงทะเบียน			
			รวมรายการที่ 4	**3,000**
รายการที่ 5 บอร์ดเกม				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			3,000
2.	ค่าครุภัณฑ์			
			รวมรายการที่ 5	**3,000**
รวมทั้งหมด				**15,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 3 พัฒนากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 จัดซื้อวัสดุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้				
1.	อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และสารเคมี			3,000
2.	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			3,000
3.	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และวงจรไฟฟ้า			3,000
4.	ค่าถ่ายเอกสารและเอกสารประกอบการสอน			1,000
5.	อื่น ๆ			2,000
			รวมรายการที่ 1	**12,000**
รายการที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
1.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			2,000
2.	ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน			2,000
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน			2,000
4.	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มและป้ายไวนิล			1,000
5.	อื่น ๆ			1,000
			รวมรายการที่ 2	**8,000**
รวมทั้งหมด				**20,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 4 พัฒนากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 จัดกิจกรรมเรียนรู้แบบโครงงาน				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000
2.	ค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรม			
			รวมรายการที่ 1	**1,000**
รายการที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาภาคสนาม				
1.	ค่ายานพาหนะ			4,000
2.	ค่าวิทยากร			
3.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			
			รวมรายการที่ 2	**4,000**
รายการที่ 3 การเดินทางไปราชการ				
1.	ค่ายานพาหนะ			3,000
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-นักเรียน			
3.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			
	ค่าลงทะเบียน			
			รวมรายการที่ 3	**3,000**
รายการที่ 4 สื่อการเรียนรู้				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			7,000
2.	ค่าครุภัณฑ์			
			รวมรายการที่ 4	**7,000**
รวมทั้งหมด				**15,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 5 พัฒนากลุ่มสาระศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ และการแข่งขัน				
1.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ -ทัศนศิลป์ -ดนตรี -นาฏศิลป์			6,000
2.	ค่ายานพาหนะ			2,000
3.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-นักเรียน			
			รวมรายการที่ 1	**8,000**
รายการที่ 2 การจัดกิจกรรม และจัดแสดงผลงานทางศิลปะ				
1.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ -ทัศนศิลป์ -ดนตรี -นาฏศิลป์			2,000
2.	ค่าวิทยากร			3,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-นักเรียน			
			รวมรายการที่ 2	**5,000**
รายการที่ 3 สื่อการเรียนรู้ และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้				
1.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ -ทัศนศิลป์ -ดนตรี -นาฏศิลป์			1,000
2.	ค่าครุภัณฑ์			1,000
			รวมรายการที่ 3	**2,000**
รวมทั้งหมด				**15,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 6 พัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 วัสดุอุปกรณ์กีฬา				
1	ลูกวอลเลย์บอล	6	850	5,100
2	ลูกตะกร้อ	10	268	2,680
3	ลูกบาสเกตบอล	10	490	4,900
4	ลูกฟุตซอล	5	610	3,050
5	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1	870	870
รายการที่ 2 เดินทางไปราชการ				
1.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	5	600	3,000
2.	อื่น ๆ			400
รวมทั้งหมด				**20,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 7 พัฒนากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ในใช้ในการเรียนการสอน				
1.	ค่าวัสดุงานช่างอุตสาหกรรม			7,500
2.	ค่าวัสดุงานคหกรรม			7,500
3.	ค่าวัสดุงานเกษตร			2,600
			รวมรายการที่ 1	**17,600**
รายการที่ 2 เดินทางไปราชการ				
1.	ค่ายานพาหนะ			2,400
2.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-นักเรียน			
			รวมรายการที่ 2	**2,400**
รวมทั้งหมด				**20,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 8 พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน				
1.	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 double A	10 รีม	125	1,250
2.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	2 ครั้ง	600	1,200
3.	ค่าชุดไมโครโฟนขนาดพกพา	2 ชุด	350	700
4.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรินต์	2 ครั้ง	500	1,000
5.	กระดาษการ์ดสี	3 ห่อ	100	300
6.	ของรางวัล	10 ชิ้น	40	400
7.	กระดาษโปสเตอร์สีอ่อน 2หน้า	10	15	150
			รวมรายการที่ 1	**5,000**
รายการที่ 2 ส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษและภาษาจีน				
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 double A	10 รีม	125	1,250
2.	กระดาษการ์ดสี	2	110	220
3.	กระดาษการ์ดขาว	2	110	220
4.	สีไม้คอลลีน 24 สี	2	195	390
5.	ของรางวัล	10 ชิ้น	40	400
6.	กระดาษร้อยปอนด์ A4	2 ห่อ	120	240
7.	กระดาษร้อยปอนด์ A3	12 แผ่น	15	180
8.	กระดาษโฟโต้ A4	1 ห่อ	100	100
			รวมรายการที่ 2	**3,000**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 3 ส่งเสริมวัฒนธรรมทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน				
1.	กระดาษการ์ดสีขาว A4	1 โหล	125	1,250
2.	กระดาษอังกฤษ	1 โหล	150	150
3.	กระดาษโปสเตอร์อ่อนคละสี	1 โหล	150	150
4.	หมวกซานตาครอส	1 โหล	350	350
5.	สีโปสเตอร์ มาสเตอรอาร์ต	2 โหล	145	290
6.	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	1 ขวด	150	150
7.	กระดาษร้อยปอนด์ A3	1 โหล	180	180
8.	กระดาษร้อยปอนด์ A4	1 ห่อ	120	120
9.	**ของรางวัล**	20 ชิ้น	40	800
10.	สีไม้คอลลีน	2 กล่อง	195	390
11.	กระดาษตัดลายมงคล			3,170
12.	ป้ายอักษรจีนมงคล			
13.	โมบายแขวนเหรียญจีนโบราณ			
14.	เช่าชุดการแสดง			
15.	ประทัดจำลอง			
16.	ซองอั่งเปาสำหรับแจกให้ผู้เข้าร่วม			
17.	อุปกรณ์ประกอบการแสดงระบำและดนตรีจีน			
			รวมรายการที่ 3	**7,000**
			รวมทั้งหมด	**15,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 9 พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 จัดซื้อ วัสดุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ และการแข่งขัน				
1.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์			10,000
2.	ค่าครุภัณฑ์			
			รวมรายการที่ 1	**10,000**
รายการที่ 2 สื่อการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
1.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์			3,000
2.	ค่าวิทยากร			4,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-นักเรียน			
			รวมรายการที่ 2	**7,000**
รายการที่ 3 เดินทางไปราชการ				
1.	ค่ายานพาหนะ			3,000

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
2.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู-นักเรียน			
			รวมรายการที่ 3	**3,000**
			รวมทั้งหมด	**20,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายมนูญ บุบผาพ่วง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 6	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ส่งเสริมกลุ่มงานบริหารวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	วิชาการ

3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารในการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 จากสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

ข้อที่ 4. พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ

7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึก

ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.7 การจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัด ที่ 2.9 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

6. ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นายกิตติธัช สีหะวงษ์ นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นายอชิตพล บุณรัตน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ ส่งเสริมกลุ่มงานบริหารวิชาการ มีความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามระเบียบแบบแผน มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ก้าวทันต่อเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรที่มีอยู่ให้มีคุณภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการ ที่เป็นระบบสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ตลอดจนกำกับติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน และพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการให้มีความเข้มแข็งตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 23 (5) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถ พัฒนาระบบงานวิชาการของโรงเรียนให้ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรและยกระดับการจัดการเรียนรู้ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างองค์ความรู้
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนและชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครู
4. สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเนื่อง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการคิดและปฏิบัติจริงผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
2. ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริการของกลุ่มบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับดีขึ้นไป
3. วัสดุ ครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนและในกลุ่มบริหารงานวิชาการได้ดำเนินตามมาตรฐานและยกระดับในด้านงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ตามปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2567 และ 2568	

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 274,432.00 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	274,432.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**274,432.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/			
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศการสอน														**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	รายการที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตร	/	/	/	/	/								7,000	
	รายการที่ 2 งานนิเทศการสอน		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	3,000	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนและวัดประเมินผล														นาย กิตติศักดิ์ รัตนชัย
	รายการที่ 1 งานทะเบียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15,000	
	รายการที่ 2 งานวัดประเมินผล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15,000	
	กิจกรรมที่ 3 งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา														**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	รายการที่ 1 งานวิจัย		/	/	/	/			/	/	/	/	/	2,000	
	รายการที่ 2 พัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6,000	
	กิจกรรมที่ 4 งานสำนักงานวิชาการและพัฒนาระบบสื่อสิ่งพิมพ์														
	รายการที่ 1 งานสำนักงานวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15,000	
	รายการที่ 2 พัฒนาระบบสื่อสิ่งพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30,000	
	กิจกรรมที่ 5 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก														
	รายการที่ 1 พัฒนาห้องสมุด		/	/	/	/			/	/	/	/		10,000	
	รายการที่ 2 ป้ายห้อง/อาคารเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	
	รายการที่ 3 ค่าเดินทางศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	
	รายการที่ 4 จัดนิทรรศการและป้ายนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	
	รายการที่ 5 ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25,000	
	กิจกรรมที่ 6 งานประกันคุณภาพการศึกษา														**งานประกันคุณภาพการศึกษา**
	รายการที่ 1 Best Practice					/	/							800	
	รายการที่ 2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,002	
	รายการที่ 3 การเดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,630	
	กิจกรรมที่ 7 งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ														**นางสาว นลินี กาศแสวง**
	รายการที่ 1 งานรับนักเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8,000	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รายการที่ 2 ปฐมนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7,000	
	กิจกรรมที่ 8 งานปัจฉิมนิเทศ														
	รายการที่ 1 งานปัจฉิมนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	
	กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้														**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	รายการที่ 1 Open House WPP	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30,000	
	รายการที่ 2 การเดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	
	รายการที่ 3 PLC	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
	รายการที่ 3 จัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	
	กิจกรรมที่ 10 ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีไทยและวันสำคัญ														นายกิตติธัช สีหะวงษ์
	รายการที่ 1 วันพ่อแห่งชาติ		/	/											
	รายการที่ 2 วันขึ้นปีใหม่			/	/										
	รายการที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี									/					
	รายการที่ 4 วันไหว้ครู									/					
	รายการที่ 5 วันเข้าพรรษา										/				
	รายการที่ 6 วันเฉลิมพระชนมพรรษา.10										/				
	รายการที่ 7 วันแม่แห่งชาติ											/			
	กิจกรรมที่ 11 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ														**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	รายการที่ 1 พัฒนางานระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,000	
	รายการที่ 2 อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ								/					2,000	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		กลุ่มบริหารงานวิชาการ

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนและในกลุ่มบริหารงานวิชาการได้ดำเนินตามมาตรฐานและยกระดับในด้านงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	1. สังเกตการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกการส่งงาน 3. สอบถามความพึงพอใจ 4. บันทึกการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ 5. สำรวจครุภัณฑ์	1. แบบนิเทศภายใน 2. รายงานบักทึกการส่งงาน 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ 4. แบบบันทึกการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ 5. แบบบันทึกครุภัณฑ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการคิดและปฏิบัติจริง ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ 2. ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริการของกลุ่มบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับดีขึ้นไป 3. วัสดุ ครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ 90	1. สังเกตการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกการส่งงาน 3. สอบถามความพึงพอใจ 4. บันทึกการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ 5. สำรวจครุภัณฑ์	1. แบบนิเทศภายใน 2. รายงานบักทึกการส่งงาน 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ 4. แบบบันทึกการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ 5. แบบบันทึกครุภัณฑ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา
2. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการคิดและการปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
3. มีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สื่อและแหล่งเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเพียงพอต่อ การจัดการเรียนรู้การสืบค้นข้อมูลและสร้างองค์ความรู้
4. การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความคล่องตัว

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ทุกรายการในโครงการสามารถถัวจ่ายได้)

กิจกรรมที่ 6.1 งานพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศการสอน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตร				
1.	ค่าวิทยากร			2,500
2.	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง			1,000
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000
4.	ค่าถ่ายเอกสาร			800
5.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			1,000
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			700
			รวมรายการที่ 1	**7,000**
รายการที่ 2 งานนิเทศการสอน				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000
2.	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม			800
3.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			1,200
			รวมรายการที่ 2	**3,000**
รวมทั้งหมด				**10,000**

กิจกรรมที่ 6.2 งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 งานทะเบียน				
1.	เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน	1 เครื่อง	2,000	2,000
2.	เอกสารทางการศึกษา			1,000
3.	หมึกพิมพ์เลเซอร์เอกสาร	2 หลอด	2,500	5,000
4.	ค่าส่งเอกสารทะเบียน (ไปรษณีย์)			1,000
5.	อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ			3,000
6.	ป้ายไวนิล			3,000
			รวมรายการที่ 1	**15,000**
รายการที่ 2 งานวัดประเมินผล				
1.	กระดาษคำตอบวัสดุอุปกรณ์ในการจัดสอบ			1,000
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			8,000
3.	ค่าโทรศัพท์ติดตามนักเรียนและผู้ปกครอง			1,000
4.	ค่าหมึกถ่ายเอกสาร			5,000
			รวมรายการที่ 2	**15,000**
รวมทั้งหมด				

กิจกรรมที่ 6.3 งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 งานวิจัย				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000
2.	ค่าเอกสาร เข้าเล่ม			800
3.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			1,200
			รวมรายการที่ 1	**3,000**
รายการที่ 2 พัฒนานวัตกรรมสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			2,500
2.	ค่าครุภัณฑ์			2,000
3.	ค่าเอกสาร			1,000
4.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			1,500
			รวมรายการที่ 2	**7,000**
รวมทั้งหมด				**10,000**

กิจกรรมที่ 6.4 งานสำนักงานวิชาการและพัฒนาระบบสื่อสื่อสิ่งพิมพ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 งานสำนักงานวิชาการ				
1.	ครุภัณฑ์ (โต๊ะ เก้าอี้ อื่นๆ)			5,000
2.	ป้ายไวนิลเกี่ยวกับงานวิชาการ			5,000
3.	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน			3,000
4.	Harddisk SSD			2,000
			รวมรายการที่ 1	**15,000**
รายการที่ 2 พัฒนาระบบสื่อสิ่งพิมพ์				
1.	ค่าหมึกถ่ายเอกสาร			20,000
2.	ค่าเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร			5,000
3.	ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร			5,000
			รวมรายการที่ 2	**30,000**
รวมทั้งหมด				

กิจกรรมที่ 6.5 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 พัฒนาห้องสมุด				
1.	ค่าจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด			3,000
2.	ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องสมุด			2,000
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด			500
4.	ค่าจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด			4,000
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 1	**10,000**
รายการที่ 2 ป้ายห้องและอาคารเรียน				
1.	จัดซื้อป้ายห้องเรียนและอาคารเรียน			10,000
			รวมรายการที่ 2	**10,000**
รายการที่ 3 ค่าเดินทางศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก				
1.	ค่าจ้างเหมาเดินทางศึกษาแหล่งเรียนรู้			10,000
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน			
3.	ค่าวิทยากร			
			รวมรายการที่ 3	**10,000**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 4 จัดนิทรรศการและป้ายนิเทศ				
1.	วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำป้ายนิเทศ			3,000
2.	อุปกรณ์ซ่อมแซมบอร์ดป้ายนิเทศ			3,000
3.	ป้ายไวนิล			4,000
			รวมรายการที่ 4	**10,000**
รายการที่ 5 ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้			25,000
			รวมรายการที่ 5	**25,000**
			รวมทั้งหมด	**10,000**

กิจกรรมที่ 6.6 งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 Best Practice				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			800
			รวมรายการที่ 1	**800**
รายการที่ 2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			2,002
			รวมรายการที่ 2	**2,002**
รายการที่ 3 การเดินทางไปรายการ				
1.	ค่ายานพาหนะ			1,630
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			
3.	ค่าที่พัก			
4.	ค่าลงทะเบียน			
			รวมรายการที่ 3	**1,630**
รวมทั้งหมด				**4,432**

กิจกรรมที่ 6.7 งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 งานรับนักเรียน				
1.	ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน			5,000
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			1,500
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำเอกสารรับนักเรียน			500
4.	ระบบสมัครเรียน			1,000
			รวมรายการที่ 1	**8,000**
รายการที่ 2 ปฐมนิเทศ				
1.	อาหารว่างผู้ปกครอง			7,000
			รวมรายการที่ 2	**7,000**
รวมทั้งหมด				**15,000**

กิจกรรมที่ 6.8 งานปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 งานปัจฉิมนิเทศ				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			2,000
2.	ค่าจ้างเหมาทำอาหาร			8,000
			รวมรายการที่ 1	**10,000**
			รวมทั้งหมด	

กิจกรรมที่ 6.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 Open House WPP				
1.	ค่าวัสดุกิจกรรมกลาง (กระดาษ ปากกา เกียรติบัตร)			6,000
2.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ รางวัล 8 กลุ่มสาระ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			22,000
3.	ค่าจ้าง เช่าเต็นท์และเครื่องเสียง			2,000
			รวมรายการที่ 1	**30,000**
รายการที่ 2 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)				
1.	ค่าเดินทางไปราชการ			2,000
2.	ค่าอาหาร			
			รวมรายการที่ 2	**2,000**
รายการที่ 3 การเดินทางไปราชการ				
1.	ค่าเดินทางไปราชการ			8,000
			รวมรายการที่ 3	**8,000**
รายการที่ 4 จัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์				
1.	วัสดุอุปกรณ์			10,000
2.	ครุภัณฑ์			
			รวมรายการที่ 4	**10,000**
			รวมทั้งหมด	**10,000**

กิจกรรมที่ 6.10 ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีไทยและวันสำคัญ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 วันพ่อแห่งชาติ				
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ			5000
2.	ค่าจัดเตรียมกิจกรรมเทิดพระเกียรติ			500
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 1	**6,000**
รายการที่ 2 วันขึ้นปีใหม่				
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่			1,000
2.	ผ้าจัดเตรียมสิ่งของถวายพระในพิธีสงฆ์			500
3.	ค่าจัดเตรียมของรางวัลสำหรับการแสดงอาหารและเครื่องดื่มสำหรับจัดเลี้ยง			4,500
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 2	**6,500**
รายการที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี				
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี			500
2.	ค่าจัดเตรียมกิจกรรมเทิดพระเกียรติ			500
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 3	**1,500**
รายการที่ 4 วันไหว้ครู				
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันไหว้ครู			1,000
2.	ค่าจัดเตรียมของรางวัลต่างๆ			2,500
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 4	**4,000**
รายการที่ 5 วันเข้าพรรษา				
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันเข้าพรรษา			5,500
2.	การจัดเตรียมสิ่งของถวายพระในพิธีสงฆ์			2,000
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 5	**8,000**
รายการที่ 6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ				
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ			1,000

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 6	**1,500**
รายการที่ 7 วันแม่แห่งชาติ				
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ			1,000
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
			รวมรายการที่ 7	
			รวมทั้งหมด	**30,000**

กิจกรรมที่ 6.11 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 พัฒนางานระบบสารสนเทศ				
1.	ไวนิลประชาสัมพันธ์และบอร์ดข้อมูลสารสนเทศ			3000
2.	บริการระบบสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์			1000
3.	จัดทำรูปเล่มสารสนเทศโรงเรียน			1000
			รวมรายการที่ 1	**5,000**
รายการที่ 2 จัดฝึกอบรมให้กับครูและบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศ				
1.	จัดฝึกอบรมให้กับครูและบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศ			2,000
			รวมรายการที่ 2	**2,000**
รวมทั้งหมด				**7,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 7	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	งานตามนโยบายและจุดเน้น
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	วิชาการ
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ **มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายครรชิต ชัยชมภู

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ งานตามตามนโยบายและจุดเน้น มีความจำเป็นเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการวางรากฐานในการปลูกจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริต โดยการปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองดีที่มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

ทุกรูปแบบ ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” และ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) การสร้างกลไกยับยั้งและสร้างความตระหนักรู้เพื่อป้องกันการทุจริต และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในการปลูกฝังระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 การปรับสมดุล และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อีกทั้งยังจัดกิจกรรมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นวิธีการดำรงชีวิตในการใช้คุณธรรม นำความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ เป็นหลักปฏิบัติที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยคำนึงถึงความพอดี มีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับครอบครัว เพื่อรับความเปลี่ยนแปลงอย่างมีความรู้ รอบคอบ และอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการต่อต้านทุจริต ปลูกฝังระเบียบวินัยคุณธรรมจริยธรรมผ่านการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับนักเรียนครู ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีงามตามวิถีของศาสนาตนและให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้น ม. 1, 2, 4 และ ม.5 ได้รับการปลูกฝังให้ต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต
2. ครูและนักเรียนร้อยละ 90 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอันจะก่อให้เกิด ศีล สมาธิ ปัญญา ในโรงเรียนและชุมชน
3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้น ม. 1, 2, 4 และ ม.5 ครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตมีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. นักเรียนมีความตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมเสียสละ และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี
3. นักเรียนน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติจนเกิดเป็นอุปนิสัย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	ตลอดปีงบประมาณ
2.	1 ห้องเรียน 1 โครงงานสืบสานเศรษฐกิจพอเพียง	ภาคเรียนที่ 2/2567
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 6,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	6,000.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**6,000.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**2,500**	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 2 1 ห้องเรียน 1 โครงงานสืบสานเศรษฐกิจพอเพียง	/	/	/	/	/	/							2,500	นายครรชิต ชัยชมภู
	กิจกรรมที่ 3 โรงเรียนสุจริต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,000	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนระดับชั้น ม. 1, 2, 4 และ ม.5 ได้รับการปลูกฝังให้ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบผ่านบทเรียนออนไลน์ 2. ครูและนักเรียน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 3. นักเรียนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน	1. วัดประเมินผลการเรียนรายวิชา การป้องกันการทุจริต 2. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนคุณะรรม สพฐ. 3. ประเมินโครงงานนักเรียน	1. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) วิชาการป้องกันการทุจริต 2. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมสพฐ. 3. แบบประเมินโครงงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้เกียรติบัตรจากบทเรียนออนไลน์ร้อยละ 100	1. วัดประเมินผลรายวิชาการป้องกันการทุจริต	1. บทเรียนออนไลน์ 2. ปพ.5

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ครูและนักนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมสพฐ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนคุณะรรม สพฐ.	3. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
3. นักเรียนร้อยละ 95 ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน	3. ประเมินโครงงานนักเรียน	4. แบบประเมินโครงงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีงามตามวิถีของศาสนาตน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียน ให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. นักเรียนเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจริง จนเป็นอุปนิสัย

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 7.1 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม			2,500
รวม				**2,500**

กิจกรรมที่ 7.2 1 ห้องเรียน 1 โครงานสืบสานเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม			2,500
รวม				**2,500**

กิจกรรมที่ 6.3 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าเอกสารประกอบการสอน			1,000
รวม				**1,000**

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายครรชิต ชัยชมภู)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 8	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	การแข่งขันและอบรมเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21

2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ

7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์

1. หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของโลกในยุคดิจิทัลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนในการเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิต

โครงการ การแข่งขันและอบรมเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21 มีความจำเป็นเพื่อยกระดับศักยภาพของนักเรียนให้มีทักษะที่เหมาะสมกับยุคสมัย พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถแข่งขันในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ตลอดจนสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการลงมือปฏิบัติจริง การดำเนินโครงการนี้ยังช่วยส่งเสริมให้ครูมีโอกาสพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและท้องถิ่น รวมถึงสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สร้างนักเรียนที่มีทักษะและความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ 21 และสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในด้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้มีความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ
2. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนในด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจในกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรม
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิชาการสูงขึ้นและสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ
3. ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ดีขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันทางวิชาการและการทดสอบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีความมั่นใจและความสามารถในการแสดงออกด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ พร้อมสืบสานอัตลักษณ์ของโรงเรียนผ่านการแสดงโปงลางและกิจกรรมอื่น ๆ

3. นักเรียนมีความเป็นผู้นำ ความสามัคคี และทักษะการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	ธ.ค 2567 - ม.ค. 2568

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 100,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	100,000
รวมงบประมาณ	**100,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานบริหารวิชาการ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/	/												งานบริหารวิชาการ
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันและอบรมเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100,000	งานบริหารวิชาการ
	รายการที่ 1 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ทดสอบวัด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ระดับ ในระดับโรงเรียน														
	รายการที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ทดสอบวัดระดับ ในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90,000	
	รายการที่ 2 จัดฝึกอบรมโครงการวิชาชีพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**5,800**	
	รายการที่ 3 เดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**1,200**	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารวิชาการ
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานบริหารวิชาการ
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป											/	/		งานบริหารวิชาการ

ย7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจในกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรม 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิชาการสูงขึ้นและสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ 3. ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม เช่น กีฬาสีและการแสดงดนตรีโปงลาง	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. การติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสังเกตการณ์ 4. การสัมภาษณ์	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน 2. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบบันทึกการสังเกต 4. แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะทางวิชาการที่สามารถแข่งขันในระดับต่าง ๆ ได้ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนมีความสามารถโดดเด่นในด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม พร้อมแสดงความสามารถในการแข่งขันและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันและอบรมเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ทดสอบวัดระดับ ในระดับโรงเรียน				
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร - วิทยากรสำหรับการอบรมและแข่งขัน			2,500
2.	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง			2,000
3.	ค่าอาหาร			2,500
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - -อุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน เช่น ปากกา สมุด			2,500
5.	ค่าถ่ายเอกสาร - -เอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และการแข่งขัน			500
			รวมรายการที่ 1	**10,000**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ทดสอบวัดระดับ ในระดับ จังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ				
1.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - อุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน และฝึกซ้อม			20,000
2.	ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน			3,000
3.	ค่าถ่ายเอกสาร - เอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์, คู่มือการแข่งขัน, และเอกสารอื่น ๆ			1,000
4.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			5,000
5.	ค่ายานพาหนะ			35,000
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู และนักเรียน			6,000
7.	ค่าที่พัก			20,000
			รวมรายการที่ 2	**90,000**
รวมทั้งหมด				**100,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 09	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนางานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารทั่วไป
2.1 งาน	บริหารทั่วไป
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไปมีความจำเป็นเพื่อมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เพื่อสนองตอบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถขับเคลื่อนและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีความมีระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
3. เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างบุคลากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ที่ดีต่อระบบงานบริหารงานทั่วไป

เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
2. ระบบการทำงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	4,000 บาท
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	
5. เงินรายได้สถานศึกษา	
6. อื่น ๆ	
รวมงบประมาณ	**4,000 บาท**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานบริหารงานทั่วไป
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารงานทั่วไป
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														งานบริหารงานทั่วไป
2.	**ขั้นดำเนินการ**														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(Do)														
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานบริหารทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,000	งานบริหารงานทั่วไป
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารงานทั่วไป
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานบริหารงานทั่วไป
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานบริหารงานทั่วไป

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90 % ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80 %	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. ระบบการทำงานมีความมีระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย

2. บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
3. ช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างบุคลากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิผล

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
ค่าวัสดุอุปกรณ์				
1	กาว 2 หน้าบาง	6 ม้วน	80	480 บาท
2	แฟ้มตราช้าง	12 แฟ้ม	95 บาท	1,140 บาท
3	กระดาษการ์ดทำปก A4 150 แกรม	2 ห่อ	150	300 บาท
4	กระดาษเคลือบ	1 ห่อ	450 บาท	450 บาท
5	อื่นๆ			1,630 บาท
รวม				**4,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 10	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารทั่วไป
2.1 งาน	บริหารทั่วไป
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความจำเป็นเพื่อมุ่งหวังที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน การมีอาคารสถานที่ที่สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมจะช่วยส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจของนักเรียน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยังมีส่วนช่วยในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ

เหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอาคารสถานที่ ทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย และทันสมัย เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน
2. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยการจัดพื้นที่และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างสรรค์
3. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี
2. คณะครูและนักเรียนทุกคน อยู่ในโรงเรียนที่มีสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนสะอาด สิ่งแวดล้อมสวยงาม นักเรียนครูมีสภาพจิตใจที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. โรงเรียนมีบริเวณพักผ่อนที่สะอาดตา และสวยงาม ร่มรื่น ปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....41,357.....บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	-
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	41,357 บาท
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	-
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	-
5. เงินรายได้สถานศึกษา	-
6. อื่น ๆ	-
รวมงบประมาณ	**41,357 บาท**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานบริหารงานทั่วไป
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารงานทั่วไป
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														งานบริหารงานทั่วไป
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานอาคารสถานที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	28,237	งานบริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13,120	งานบริหารงานทั่วไป
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารงานทั่วไป
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานบริหารงานทั่วไป
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานบริหารงานทั่วไป

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 90%	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. โรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และทันสมัย เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน

2. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยการจัดพื้นที่และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างสรรค์

3. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของนักเรียน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด				
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว	24 ด้าม	50 บาท	1,200 บาท
2	ไม้กวาดดอกหญ้า	36 ด้าม	55 บาท	1,980 บาท
3	ไม้กวาดหยากไย่	12 ด้าม	55 บาท	660 บาท
4	แปรงขัดห้องน้ำ	24 ด้าม	25 บาท	600 บาท
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ	24 ขวด	95 บาท	2,280 บาท
6	น้ำยาถูพื้น	6 ขวด	165 บาท	990 บาท
7	ขันน้ำ	24 ใบ	15 บาท	360 บาท
6	ที่ตักผง	24 ใบ	25 บาท	600 บาท
7	ผงซักฟอก	2 ถุง	145 บาท	290 บาท
รายการที่ 2 ซ่อมแซม/ปรับปรุง				
1	วัสดุ/อุปกรณ์ ซ่อมแซมและประปรุง			19,277 บาท
รวม				**28,237 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด				
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว	36 ด้าม	50 บาท	1,800 บาท
2	ไม้กวาดดอกหญ้า	24 ด้าม	55 บาท	1,320 บาท
3	น้ำมันเชื้อเพลิง			10,000 บาท
รวม				**13,120 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 11	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	งานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์โรงเรียน
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารทั่วไป
2.1 งาน	งานประชาสัมพันธ์
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2: การบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ 2.9 สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.12 สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 5: สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษาและทักษะอาชีพ	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.1: การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ 2.3: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.5: การส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ในยุคดิจิทัล การมีเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและทันสมัย จะช่วยให้ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนถูกเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็วและตรงกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำโครงการนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และระบบการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้สามารถสื่อสารข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบและครอบคลุม ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครองและชุมชน รวมถึงสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

โครงการนี้ยังสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ การมีช่องทางสื่อสารที่ครบถ้วนจะช่วยส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเน้นความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนผ่านการประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพจะทำให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การจัดทำโครงการดังกล่าวยังเป็นการตอบสนองต่อความต้องการและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ ของนักเรียน ครู และบุคลากร ให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับโรงเรียน โดยการนำเสนอข้อมูลและกิจกรรมของโรงเรียนในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
3. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการของโรงเรียน
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของโรงเรียน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ
5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการสื่อสารข้อมูลทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การดำเนินโครงการนี้จึงมุ่งหวังให้โรงเรียนสามารถเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จัดทำเพจ facebook โรงเรียนและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัยอย่างน้อย 90% ของข้อมูลทั้งหมด เช่น ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน กิจกรรม ผลงานนักเรียน และข่าวสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลา 6 เดือน เพื่อให้เว็บไซต์เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารข้อมูลและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. จัดทำบทความหรือข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ให้ครบทุกกิจกรรม โดยมีการอัพเดตข้อมูลอย่างน้อย 5 ครั้งต่อสัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่มีความทันสมัยและสร้างการรับรู้ที่ดีต่อโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1.เพื่อให้เว็บไซต์และเพจ Facebook ของโรงเรียนเป็นผู้บริหารที่มีการตรวจสอบข้อมูลอย่างครบถ้วนและชัดเจนรวมถึงข้อมูลทั่วไปกิจกรรมของนักเรียนและข่าวสารต่าง ๆ โดยผู้ปกครอง ชุมชนสนใจข้อมูลทั่วไป ผู้บริหารสามารถสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในสาระสำคัญและเนื้อหาของโรงเรียน

2.เพื่อสร้างความเป็นผู้นำที่ดีให้กับโรงเรียนโดยรายงานข้อมูลการสำรวจของโรงเรียนและเข้าถึงง่ายผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (เว็บไซต์และข้อมูลออนไลน์ซึ่งจะช่วยให้โรงเรียนและการสำรวจ) ยอมรับจากผู้ปกครองชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้รับผิดชอบทุกฝ่าย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

( ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	10,000.00
รวมงบประมาณ	**10,000.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														งาน ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน
	- ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย บทบาทหน้าที่ และกรอบเวลาในการดำเนินงาน	/													
	-จัดทำแผนงานโครงการ: ร่างแผนงานโครงการและแผนงบประมาณ	/	/												
	-สำรวจและรวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลที่จำเป็น	/	/												
	- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย: กำหนด	/													

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กลุ่มเป้าหมายและแนวทางการสื่อสารที่เหมาะสม														
	- จัดทำแผนการสื่อสาร: วางแผนการสื่อสาร กำหนดข้อความสำคัญ ช่องทางการเผยแพร่ และกำหนดเวลาการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องและสม่ำเสมอ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียน -พัฒนา ปรับปรุง และอับเดตข้อมูลในเว็บไซต์โรงเรียน ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนและ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,400	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเพจ Facebook โรงเรียน -สร้างและดูแลเพจ Facebook ของโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีค่าใช้จ่าย	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำจุลสารหรือจดหมายข่าวโรงเรียน - จัดทำจุลสารหรือจดหมายข่าวในรูปแบบดิจิทัลหรือกระดาษ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ เช่น กิจกรรมของโรงเรียน ผลงานนักเรียน และประกาศสำคัญ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ไม่มีค่าใช้จ่าย	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
	กิจกรรมที่ 4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน -จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,600	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	และข้อมูลสำคัญภายในโรงเรียน														
	กิจกรรมที่ 5 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน 1. ออกแบบและจัดทำเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง: จัดทำและออกแบบเนื้อหาป้ายประชาสัมพันธ์ตามกิจกรรมและข่าวสารที่เปลี่ยนแปลงตลอดปี 2. ส่งแบบให้ร้านทำป้ายตามความจำเป็น: ประสานงานกับร้านทำป้ายทุกครั้งที่มีการอับเดตข้อมูลสำคัญ หรือกิจกรรมใหม่ ๆ ที่ต้องการประชาสัมพันธ์ 3. ติดตั้งและหมุนเวียนป้าย: ติดตั้งป้ายในบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน และเปลี่ยนป้ายตามกำหนดเพื่อให้ข้อมูลทันสมัย 4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ: ตรวจสอบป้ายที่ติดตั้งและทำการบำรุงรักษา รวมถึงเปลี่ยนหรือแก้ไขป้ายที่ชำรุดหรือข้อมูลล้าสมัย *<u>ระยะเวลาดำเนินการ: ดำเนินการตลอดทั้งปี</u>*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7,000	**งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน**
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเนื้อหา เช่น ข้อมูลกิจกรรม ข่าวสาร และภาพประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		**งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน**
	- ตรวจสอบคุณภาพการออกแบบและการจัดวาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	เนื้อหาให้น่าสนใจและอ่านง่าย														
	- ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลว่าได้ถูกต้องตามกำหนดเวลาและช่องทางที่เหมาะสม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	- ประเมินการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของผู้ติดตาม เช่น การกดไลค์ แชร์ และแสดงความคิดเห็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- ประเมินผลโครงการจากการบรรลุเป้าหมาย เช่น จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และการมีส่วนร่วมในเพจ Facebook ใช้แบบสอบถามเพื่อรวบรวมความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน											/	/		
	- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางปรับปรุง									/	/	/	/		
	- สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงาน แบ่งเป็นวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ รวบรวมสถิติ เช่น จำนวนผู้เข้าชมและการโต้ตอบในเพจ Facebook เพื่อแสดงผลลัพธ์ของโครงการ											/	/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1.จำนวนเนื้อหาที่เผยแพร่ ดัชนีชี้วัด: จำนวนบทความ ข่าวสาร และกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจ Facebook อย่างน้อย 8 ครั้ง/เดือน 2.จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และเพจ Facebook ดัชนีชี้วัด: จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และการเข้าถึง (Reach) ของเพจ Facebook ไม่น้อยกว่า 1,000 ครั้ง/เดือน 3.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้	: นับจำนวนโพสต์ที่เผยแพร่ในแต่ละเดือน : ตรวจสอบสถิติการเข้าชมและการเข้าถึงจากระบบวิเคราะห์ข้อมูล	ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (CMS) และบันทึกการโพสต์บนเพจ Facebook : Google Analytics (สำหรับเว็บไซต์) และ Facebook Insights (สำหรับเพจ Facebook)
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.จำนวนเนื้อหาที่เผยแพร่ ดัชนีชี้วัด: จำนวนบทความ ข่าวสาร และกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจ Facebook อย่างน้อย 8 ครั้ง/เดือน 2.จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และเพจ Facebook จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และการเข้าถึง (Reach) ของเพจ Facebook ไม่น้อยกว่า 1,000 ครั้ง/เดือน	นับจำนวนโพสต์ที่เผยแพร่ในแต่ละเดือน ตรวจสอบสถิติการเข้าชมและการเข้าถึงจากระบบวิเคราะห์ข้อมูล	ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (CMS) และบันทึกการโพสต์บนเพจ Facebook เครื่องมือที่ใช้: Google Analytics (สำหรับเว็บไซต์) และ Facebook Insights (สำหรับเพจ Facebook)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. การสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น: เว็บไซต์และเพจ Facebook ของโรงเรียนจะเป็นช่องทางสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน ทำให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

2. เพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน: ผู้ปกครองและชุมชนจะมีการตอบรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนมากขึ้น ผ่านการติดตามข้อมูลและข่าวสารบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ส่งผลให้เกิดการสื่อสารสองทางระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

3. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน: การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและชุมชน ส่งเสริมให้โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับในสังคม

4. เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการ: ผู้ปกครองและชุมชนสามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการของโรงเรียนได้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

5. สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี: นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับการพัฒนาในด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำเนื้อหาและการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ส่งเสริมให้เกิดทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าเช่าโดเมนและโฮสติ้ง	1	1,400	1,400
รวม				**1,400**

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเพจ Facebook โรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	0	0	0
			รวม	**0**

กิจกรรมที่ 3 จัดทำจุลสารหรือจดหมายข่าวโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	0	0	0
			รวม	**0**

กิจกรรมที่ 4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4	2	150	300
2	แผ่นเคลือบพลาสติกใส ขนาด A4 (สำหรับเคลือบป้ายหรือเอกสารประชาสัมพันธ์)	1	350	350
3	กระดาษ PHOTO (100 แผ่น)	2	280	560
4	เทปกาวสองหน้า (สำหรับติดโปสเตอร์หรือแผ่นพับในจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน)	6	65	390
			รวม	**1,600**

กิจกรรมที่ 5 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม			1,000
2	ป้ายข่าวสารและประกาศทั่วไป			1,000
3	ป้ายรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม			1,000
4	ป้ายความปลอดภัย			1,000
5	ป้ายแสดงผลงานนักเรียน			1,000
6	ป้ายต้อนรับและป้ายแนะนำสถานที่			2,000
			รวม	**7,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางภัทรหทัย ทองอยู่)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 11	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	โสตทัศนูปกรณ์
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารทั่วไป
2.1 งาน	โสตทัศนูปกรณ์
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายครรชิต ชัยชมภู

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโสตทัศนูปกรณ์ มีความจำเป็นเพื่อโสตทัศนูปกรณ์เป็นกลไกที่สำคัญโดยเครื่องมือในการดำเนินงานกิจกรรมต่างให้ลุล่วงไปด้วยดี นอกจากจะช่วยให้หน่วยงานดำเนินงานภายในมีประสิทธิภาพที่ดีแล้วยังรวมถึงหน่วยงานภายนอกโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างกว้างขว้างในปัจจุบัน เช่น การประชุมออนไลน์ การสอนเสริมออนไลน์ เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถการดำเนินงานโสตทัศนูปกรณ์เพื่อเอื้อต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริการการจัดการการศึกษาตามที่กล่าวมาแล้ว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาค
2. เพื่อให้บริการโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80% ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

เชิงคุณภาพ

1. โสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอุปกรณ์สำหรับให้บริการ ๘๐ %..
2. บุคลากรภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้รับการบริการของโสตทัศนูปกรณ์ ๘๐

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	2,000.00
รวมงบประมาณ	**2,000.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานบริหารทั่วไป
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารทั่วไป
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														งานบริหารทั่วไป
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,000	งานบริหารทั่วไป
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารทั่วไป
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานบริหารทั่วไป
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตาม												/		งานบริหารทั่วไป

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	โครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป														

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 2. โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. โสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอุปกรณ์สำหรับให้บริการ
2. บุคคลภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้รับการบริการของโสตทนูปกรณ์

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 บำรุงเครื่องเสียงตามสาย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร			
2.	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง			
3.	ค่าอาหารนักเรียน			
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ) -ซื้อตูดฮอร์น 150 W -วอยซ์ฮอร์น	 3 4	 600 50	 1,800 200
5.	ค่าถ่ายเอกสาร			
6.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
7.	ค่าครุภัณฑ์ (โปรดระบุ)			
8.	ค่ายานพาหนะ			
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			
11.	อื่น ๆ			
รวม				**2,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นายครรชิต ชัยชมภู)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 13	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	โครงการพัฒนางานอนามัย
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป
2.1 งาน	งานอนามัย
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนางานอนามัย มีความจำเป็นเพื่อ การดูแลสุขภาพของนักเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนที่มีสุขภาพกายและใจที่ดีจะสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ การพัฒนางานอนามัยในโรงเรียนจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ โครงการนี้มีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักเรียน ทั้งในด้านการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขลักษณะที่ดี และการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และป้องกันปัญหาสุขภาพในระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษา

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถพัฒนางานอนามัยเพื่อ การดูแลสุขภาพของนักเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนที่มีสุขภาพกายและใจที่ดีจะสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เพื่อรวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล
4. เพื่อควบคุมคุณภาพ ราคา อาหารและน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ
5. เพื่อควบคุมดูแลรักษาความสะอาด จัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม
6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนในโครงการ TO BE NUMBER ONE
7. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียนให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพแข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐานสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และความเข้าใจในการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน และสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพที่เหมาะสมและสามารถดูแลตนเองได้ในชีวิตประจำวัน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....3,000.....บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	3,000
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	
5. เงินรายได้สถานศึกษา	
6. อื่น ๆ	
รวมงบประมาณ	**3,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อ	/													งานอนามัย

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน														
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานอนามัย
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													งานอนามัย
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล/พัฒนางานโภชนาการ	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/		1600	งานอนามัย
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมให้ความรู้เพื่อสุขภาพ วันเอดส์โลก , วันวาเลนไทน์ , อย.น้อย		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	300	งานอนามัย
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม To be number one		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	600	งานอนามัย
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออก		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	300	งานอนามัย
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	200	งานอนามัย
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานอนามัย
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานอนามัย
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/	-	งานอนามัย

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป. โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 100% 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. การตรวจสุขภาพ 3. สำรวจ	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน 2.บันทึกข้อมูลสุขภาพนักเรียน -แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ
2. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. รวบรวมสถิติการเจ็บป่วยของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล
4. ควบคุมคุณภาพ ราคา อาหารและน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ
5. ควบคุมดูแลรักษาความสะอาด จัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม
6. ส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนในโครงการ TO BE NUMBER ONE
7. ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียนให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล/พัฒนางานโภชนาการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	1	600	600
2.	อื่น ๆ (ค่ายาและเวชภัณฑ์สำหรับห้องพยาบาล)			1,000
รวม				**1,600**

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมให้ความรู้เพื่อสุขภาพ วันเอดส์โลก ,วันวาเลนไทน์ ,อย.น้อย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (วิทยากร)	10	30	300
รวม				**300**

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม To be number one

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	อื่น ๆ			600
รวม				**600**

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออก

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	อื่น ๆ			300
รวม				**300**

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง(วิทยากร)	5	40	200
รวม				**200**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐมล มะลิเทิน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 14	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนางานกิจการนักเรียน
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารทั่วไป
2.1 งาน	บริหารทั่วไป
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียนมีความจำเป็นเพื่อมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย สนับสนุนการเติบโตและพัฒนาทักษะทางสังคมของนักเรียน โดยการเสริมสร้างระเบียบวินัย ระบบการดูแลช่วยเหลือ และการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน การทำงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนจะเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนานักเรียนอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถดำเนินงานและพัฒนาด้านกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบและมีความรับผิดชอบต่อการเรียนและการปฏิบัติตนในสังคม
2. เพื่อให้การสนับสนุนและช่วยเหลือแก่ผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการศึกษา สังคม และจิตใจ
3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 85 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น ผ่านการร่วมกิจกรรมต่างๆ
2. สร้างวัฒนธรรมการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกันในหมู่นักเรียน
3. เพิ่มความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการจัดกิจกรรม ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสรรค์ระหว่างครอบครัวและโรงเรียน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....73,000.....บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	73,000 บาท
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	
5. เงินรายได้สถานศึกษา	
6. อื่น ๆ	
รวมงบประมาณ	**73,000 บาท**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	/													งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	โรงเรียน														
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารงานทั่วไป
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														งานบริหารงานทั่วไป
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 งานสภานักเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	นายอชิตพล บุณรัตน์
	กิจกรรมที่ 2 รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน (ขับขี่ปลอดภัย)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,000	นายพิสันต์ สายโรจน์
	กิจกรรมที่ 3 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20,000	นางสาวนลินี กาศแสวง
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานกิจการนักเรียนและกิจกรรมทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	นายพิสันต์ สายโรจน์
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระเบียบวินัยและงานปกครอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	นายพิสันต์ สายโรจน์
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาพฤติกรรมและคุณลักษณะนิสัยนักเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	นายพิสันต์ สายโรจน์
	กิจกรรมที่ 7 การป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สถานศึกษาสีขาว)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	นายพิสันต์ สายโรจน์
	กิจกรรมที่ 8 ประชุมผู้ปกครอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15,000	นายพิสันต์ สายโรจน์
	กิจกรรมที่ 9 สัมพันธ์ผู้ปกครองและเครือข่ายการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7,000	นายกิตติธัช สีหะวงษ์
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารงานทั่วไป
	- ประเมินความพึง						/						/		งานบริหารงานทั่วไป

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	พอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง														
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานบริหารงานทั่วไป

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม 2. โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 85 %	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบและมีความรับผิดชอบต่อการเรียนและการปฏิบัติตนในสังคม
2. ส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการศึกษา สังคม และจิตใจ
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 งานสภานักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้นำ				
1.	ค่ายานพาหนะ	2 เที่ยว	700 บาท	1,400
2.	ค่าอาหารนักเรียนและครู	10 คน	80 บาท	800
			รวมรายการที่ 1	**2,200**
รายการที่ 2 เลือกตั้งสภานักเรียน				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			800
			รวมรายการที่ 2	**800**
รายการที่ 3 อบรมว่าที่สภา				
1.	ค่าอาหารนักเรียนและครู	60 คน	80 บาท	4,800
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000
			รวมรายการที่ 3	**5,800**
รายการที่ 4 เดินทางไปราชการ				
1.	ค่ายานพาหนะ	4 เที่ยว	600 บาท	1,200
			รวมรายการที่ 4	**1,200**
รวมทั้งหมด				**10,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 2 รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน (ขับขี่ปลอดภัย)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ประชาสัมพันธ์				
1	ค่าป้ายไวนิล			1,280 บาท
			รวมรายการที่ 1	1,280 บาท
รายการที่ 2 เดินทางไปราชการ				
1.	ค่ายานพาหนะ			600 บาท
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			120 บาท
			รวมรายการที่ 2	720 บาท
รวม				**2,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 3 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้นักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 และ ภาคเรียนที่ 1/2568			10,000 บาท
2	ค่าเข้าเล่ม	24 เล่ม	50 บาท	1,200 บาท
3	ค่าเดินทางไปราชการ	5 ครั้ง	600 บาท	3,000 บาท
4	ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ			5,800 บาท
รวม				**20,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานกิจการนักเรียนและกิจกรรมทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการพัฒนางานกิจการนักเรียนและกิจกรรมทั่วไป			2,400 บาท
2	ค่าเดินทางไปราชการ			600 บาท
รวม				**3,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระเบียบวินัยและงานปกครอง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	เครื่องสแกนนิ้ว	3 เครื่อง	2,790 บาท	8,370 บาท
2	ค่าป้ายไวนิล			1,000 บาท
3	ค่าอื่นๆ			630 บาท
รวม				**10,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาพฤติกรรมและคุณลักษณะนิสัยนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าป้ายไวนิล			1,000 บาท
2	ค่าเดินทางไปราชการ			600 บาท
3	ค่าอื่นๆ (เช่น การติดตามนักเรียน, กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)			1,400 บาท
รวม				**30,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 7 การป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สถานศึกษาสีขาว)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก				
1	กระดาษชาร์จ	12 แผ่น	15 บาท	180 บาท
2	ปากกาเคมี	6 ด้าม	15	90 บาท
3	กระดาษร้อยปอร์น	1 แพ็ค	150 บาท	150 บาท
4	กระดาษการ์ดขาว	1 แพ็ค	150 บาท	150 บาท
รวม				**570 บาท**
รายการที่ 2 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด				
1	ค่ารางวัลในการแข่งขันกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด			200 บาท
2	ค่าอื่นๆ			10 บาท
รวม				**210 บาท**
รายการที่ 3 สถานศึกษาสีขาว				
1	วัสดุอุปกรณ์ในจัดจำทำโครงสร้างห้องเรียนสีขาว	12 ห้อง	100 บาท	1,200 บาท
2	เข้าเล่มรายงาน	3 เล่ม	100 บาท	300 บาท
รวม				**1,500 บาท**
รายการที่ 4 เดินทางไปราชการ				
1	ค่ายานพาหนะ			600 บาท
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			120 บาท
รวม				**720 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 8 ประชุมผู้ปกครอง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าไวนิล	1 ป้าย	1,000 บาท	1,000 บาท
2	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภาคเรียน 1/2567 ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภาคเรียน 2/2568	245 คน 245 คน	20 บาท 20 บาท	4,900 บาท 4,900 บาท รวม 9,800 บาท
3	ค่าเข้าเล่ม	24 ห้อง	50 บาท	1,200 บาท
4	อื่นๆ			3,000 บาท
รวม				**15,000 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 9 สัมพันธ์ผู้ปกครองและเครือข่ายการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
กิจกรรมที่ 1 สัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายการศึกษาด้านศาสนา				
1.	ค่าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม			500 บาท
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500 บาท
รวม				**1,000 บาท**
กิจกรรมที่ 2 สัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายการศึกษาด้านวัฒนธรรมประเพณี				
1.	ค่าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม			500
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			1,000
รวม				**1,500 บาท**
กิจกรรมที่ 3 สัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายการศึกษาด้านแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร				
1.	ค่าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม			1,000
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			1,000
รวม				**2,000 บาท**
กิจกรรมที่ 4 สัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายการศึกษาด้านแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม				
1.	ค่าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม			1,500
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			500
รวม				**2,000 บาท**
กิจกรรมที่ 5 สัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายการศึกษาด้านแหล่งเรียนรู้ด้านเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการ				
1.	ค่าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม			200
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ			300
รวม				**500 บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 15	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนางานบริหารบุคคล
2. กลุ่มบริหารงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.1 งาน	บริหารงานบุคคล
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4. พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และมีครูเพียงพอ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 89,238.00 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	89,238.00
รวมงบประมาณ	**89,238.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														ครูพิมลพรรณ
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	- การดำเนินงานตามโครงการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	กิจกรรมที่ 1 งานพัฒนาระบบงานบุคลากร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34,869	
	กิจกรรมที่ 2 งานขวัญและกำลังใจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34,869	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 3 งานคณะกรรมการสถานศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,500	ครูภัทรหทัย
	กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14,000	ครูวรกานต์
	กิจกรรมที่ 5 On the job training (พัฒนาบุคลากรใหม่)		/						/					2,000	งานบุคคล
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**												/		งานบุคคล
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. **ปริมาณงานที่เสร็จสิ้น:** จำนวนงานหรือโครงการที่บุคลากรสามารถทำเสร็จในช่วงเวลาที่กำหนด 2. **การทำงานตามกำหนดเวลา:** จำนวนโครงการหรือการส่งงานที่ทำได้ตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้	1. ใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน 2. ใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากร 3. ประเมินความสำเร็จของบุคลากรตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เช่น เป้าหมายการทำงานหรือการบรรลุผลในโครงการ	1. แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. การเปรียบเทียบผลผลิตของบุคลากรก่อนและหลังการพัฒนา 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม	1. การสำรวจความคิดเห็น 2. ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนางานบุคคลต่อองค์กรหรือการศึกษา เช่น การปรับปรุงคุณภาพ	1. แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 งานพัฒนาระบบงานบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์อื่นๆ ในการปฏิบัติงาน			34,869
2	เครื่องปริ้นเตอร์			
3	ค่าอำนวยการ			
รวม				**34,869**

กิจกรรมที่ 2 งานขวัญและกำลังใจ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าช่อดอกไม้/ค่าของที่ระลึก/ของขวัญ			34,869
2	ค่าอาหารจัดงานเลี้ยงรับและส่งครูย้าย			
รวม				**34,869**

กิจกรรมที่ 3 งานคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม			3,500
2	ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการประชุม			
รวม				**3,500**

กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ซองจดหมาย ซองเอกสาร			14,000
2	เครื่องปริ้นเตอร์			
3	วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ			
รวม				**14,000**

กิจกรรมที่ 5 On the job training (พัฒนาบุคลากรใหม่)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	อาหารว่างและน้ำดื่ม			2,000
รวม				**2,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 16	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	งานพัสดุและสินทรัพย์
2. กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	พัสดุและสินทรัพย์
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน โดยการจัดการพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนเป้าหมายนี้ การมีระบบการจัดการที่ชัดเจนจะช่วยให้โรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ การจัดหาวัสดุการเรียนรู้ที่ทันสมัยจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นและสนใจในการเรียนมากขึ้น

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษายังเป็นผลโดยตรงจากการมีระบบพัสดุและสินทรัพย์ที่ดี ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ของนักเรียน การมีความโปร่งใสในการใช้ทรัพยากรและการตรวจสอบการใช้จ่ายได้ง่ายจะทำให้การบริหารงานมีความน่าเชื่อถือ ในยุคที่การศึกษากำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การจัดการพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้โรงเรียนสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น การจัดทำโครงการงานพัสดุและสินทรัพย์จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมดำเนินการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ สร้างระบบที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบและโปร่งใส
2. เพื่อส่งเสริมการตรวจสอบและการประเมินผล พัฒนากระบวนการตรวจสอบและประเมินผลการใช้พัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้สามารถติดตามและปรับปรุงการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการทรัพยากร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อสร้างความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สร้างระบบการจัดการพัสดุที่สามารถบันทึกและติดตามการใช้พัสดุได้อย่างน้อย 90%
2. สร้างรายงานการตรวจสอบที่มีความถูกต้องและครบถ้วน
3. จัดกิจกรรมอบรมสำหรับครูและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้และความรับผิดชอบในการจัดการทรัพยากร

เชิงคุณภาพ

1. เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ (ครูและบุคลากร) ที่มีต่อการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ในระดับ 80% ผ่านการสำรวจความพึงพอใจ

2. สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการตรวจสอบในหมู่ครูและบุคลากร ทำให้มีการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 15,000 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	15,000
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**15,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานพัสดุและสินทรัพย์
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานพัสดุและสินทรัพย์
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													งานพัสดุและสินทรัพย์
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	- ดำเนินการติดตั้งระบบการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบันทึกและติดตาม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	.....	งานพัสดุและสินทรัพย์
	- จัดกิจกรรมอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับระบบใหม่ วิธีการตรวจสอบ และการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	.....	งานพัสดุและสินทรัพย์
	- เริ่มต้นการใช้ระบบการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียนและเก็บข้อมูลการใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		งานพัสดุและสินทรัพย์
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการใช้งาน ตรวจสอบข้อมูลที่เก็บได้จากการใช้ระบบการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด			/			/			/			/		งานพัสดุและสินทรัพย์

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการใช้วัสดุ เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ						/						/		งานพัสดุและสินทรัพย์
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**						/						/		
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานพัสดุและสินทรัพย์

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. จัดทำทะเบียนพัสดุและสินทรัพย์ที่สมบูรณ์ 100% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. ลดการสูญหายของพัสดุลงไม่ต่ำกว่า 30%	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. คะแนนความพึงพอใจของครูและบุคลากรเกี่ยวกับระบบการจัดการพัสดุไม่ต่ำกว่า 80% 2. เพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในการจัดการพัสดุขึ้น 50%	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. การสร้างระบบที่ชัดเจนในการจัดการพัสดุและสินทรัพย์จะช่วยให้โรงเรียนสามารถบันทึกและติดตามการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีระเบียบและโปร่งใส ส่งผลให้ลดปัญหาการสูญหายของพัสดุและสินทรัพย์

2. การพัฒนากระบวนการตรวจสอบพัสดุและสินทรัพย์จะทำให้โรงเรียนสามารถติดตามและปรับปรุงการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลดีต่อการบริหารงานและการตัดสินใจที่มีข้อมูลสนับสนุน

3. การอบรมและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการพัสดุและสินทรัพย์จะช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถของครูและบุคลากร ส่งผลให้การทำงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบการจัดการพัสดุ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	จัดซื้อซอฟต์แวร์พื้นฐานหรือระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการพัสดุ			3000
2.	วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการงานพัสดุและสินทรัพย์			5000
รวม				**8000**

กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรมบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม	0	0	0
รวม				**0**

กิจกรรมที่ 3 จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	0	0	0
รวม				**0**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ .....16 ก.ย. 2567.....

โครงการที่ 17	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ส่งเสริมกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์
2. กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	บัญชี การเงิน นโยบายและแผนงาน และควบคุมภายใน
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2 นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	
5. ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมใจ จันทรงกรด นายอชิตพล บุณรัตน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์ มีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านงบประมาณและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตลอดจนสร้างความเข้าใจและความตระหนักในด้านการเงิน การบัญชี นโยบายและแผนงาน และการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบดังกล่าวจะช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการวางแผนงบประมาณและควบคุมสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับความต้องการจริงของโรงเรียน

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์ได้อย่างมีระบบและโปร่งใส สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาโรงเรียน และส่งเสริมความเชื่อมั่นในระบบการเงินและการบริหารภายใน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินและการจัดการงบประมาณขั้นพื้นฐาน รวมถึงการบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรในการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี นโยบายและแผนงาน รวมถึงการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ถูกต้อง
3. เพื่อปรับปรุงระบบงบประมาณและการบริหารสินทรัพย์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน
4. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการควบคุมภายในให้กับบุคลากร เพื่อป้องกันความเสี่ยงและปัญหาทางการเงิน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณและการจัดการสินทรัพย์ให้ตรงตามความต้องการและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี
2. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากเริ่มโครงการ

เชิงคุณภาพ

1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนมีความรู้และความเข้าใจในระบบการบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์ของโรงเรียนมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานหรือร่วมมือในกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงบประมาณและการจัดการสินทรัพย์ของโรงเรียนมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ศึกษาดูงานงบประมาณและสินทรัพย์ ปีการศึกษา 2567	ช่วงต้นเดือน ธ.ค. 2567

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 21,619.00 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	21,619.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**21,619.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 งานการเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000.00	งานการเงิน
	กิจกรรมที่ 2 งานบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000.00	งานบัญชี
	กิจกรรมที่ 3 งานนโยบายและแผนงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,000.00	งานนโยบายและแผนงาน

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 4 งานควบคุมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,000.00	งานควบคุมภายใน
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบงบประมาณและสินทรัพย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12,619.00	งานนโยบายและแผนงาน
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการงบประมาณและสินทรัพย์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 90% 2. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าและโปร่งใส		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเงินและการจัดการงบประมาณขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานร่วมกับโครงการต่างๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของโรงเรียนมีความสามารถในการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี นโยบายและแผนงาน รวมถึงการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการทำงาน
3. ระบบงบประมาณและการบริหารสินทรัพย์ของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน ทำให้การใช้จ่ายและทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
4. บุคลากรมีความตระหนักในเรื่องการควบคุมภายในมากขึ้น สามารถป้องกันความเสี่ยงทางการเงินและการบริหารสินทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนมีการวางแผนงบประมาณและการจัดการสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ทำให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมในระยะยาว

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 งานการเงิน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	คลิปดำหนีบกระดาษ 1 นิ้ว	20	5	100
2.	กระดาษ A4	1 กล่อง	1250	1250
3.	ลวดเสียบกระดาษ	20 กล่อง	5	100
4.	ซ่อมเครื่องพิมพ์/หมึกเติม	1 ครั้ง	500	500
5.	กาวสติ๊กยูฮู	2 หลอด	50	100
6.	กระดาษโน๊ต	10	10	100
7.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	1 ครั้ง	600	600
8.	แฟ้มเสนอเซ็น	1 แฟ้ม	250	250
รวม				**3,000**

กิจกรรมที่ 2 งานบัญชี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	สมุดเงินสด	5 เล่ม	35	175

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
2.	ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	10 เล่ม	40	400
3.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	10 รีม	145	1,450
4.	ปากกาหมึกสีดำ	6 ด้าม	15	90
5.	สันรูดขนาด 5 มิลลิเมตร	20 ชิ้น	5	100
6.	ซ่อมบำรุงโน้ตบุ๊คและเครื่องปริ้นเตอร์	1	785	785
รวม				**3,000**

กิจกรรมที่ 3 งานนโยบายและแผนงาน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าที่พัก	1 คืน	500	500
2.	ค่ายานพาหนะ	2 เที่ยว	600	1,200
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			300
รวม				**2,000**

กิจกรรมที่ 4 งานควบคุมภายใน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าที่พัก	1 คืน	500	500
2.	ค่ายานพาหนะ	1 เที่ยว	600	600
รวม				**1,100**

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบงบประมาณและสินทรัพย์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร			7,419
2.	ค่าอาหารนักเรียน			
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			
4.	ค่าครุภัณฑ์			
5.	ปรุงระบบไฟฟ้า			
6.	ค่าที่พัก 3 ห้อง	1 คืน	500	1,500
7.	ค่ายานพาหนะ 2 คัน	1 เที่ยว	600	1,200
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 5 คน	2 วัน	240	2,400
รวม				**12,519**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ ..... 16 ก.ย. 2567 .....

โครงการที่ 18	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ซ่อมบำรุงและปรับปรุงสภาพยานพาหนะ
2. กลุ่มบริหารงาน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	งานพัสดุและสินทรัพย์
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส และนายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม

1. หลักการและเหตุผล

โครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงสภาพยานพาหนะมีความจำเป็นเพื่อ 1. เพื่อจัดหาและดูแลยานพาหนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานและโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและบุคลากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน 3. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการยานพาหนะอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนและการสูญเสียทรัพยากร

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานนและดำเนินกิจกรรมในการให้แก่คุณครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและดูแลยานพาหนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานและโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและบุคลากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

3. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการยานพาหนะอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนและการสูญเสียทรัพยากร

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ยานพาหนะทุกคันในโครงการมีการบำรุงรักษาตามแผนอย่างน้อย 95% ของจำนวนทั้งหมด
2. ผู้ใช้ยานพาหนะโรงเรียนมีความพึงพอใจในคุณภาพของทรัพยากรที่จัดหาและการให้บริการอย่างน้อย 85% ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. ยานพาหนะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
2. ระบบการจัดการพัสดุและยานพาหนะมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรม		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เดือนพฤศจิกายน 2567

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 6,000.00 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	6,000.00
รวมงบประมาณ	**6,000.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6,000	งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อจัดหาและดูแลพัสดุและยานพาหนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานและโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและบุคลากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน 3. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรพัสดุและยานพาหนะอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนและการสูญเสียทรัพยากร	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 85% 2. ยานพาหนะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. การดำเนินงานเพื่อจัดหาและดูแลยานพาหนะที่จำเป็น ช่วยให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. . การดำเนินงานเพื่อเพิ่มความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและบุคลากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ช่วยให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. . การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการยานพาหนะอย่างเป็นระบบ ช่วยลดความซ้ำซ้อนและการสูญเสียทรัพยากร**และ**ช่วยให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1	4,100	4,100
2.	ค่าใช้จ่ายในการต่อภาษ๊	1	700	700
3.	ค่าใช้จ่ายในการต่อพรบ.	1	700	700
4.	ค่าใช้จ่ายในการตรวจตรอ.	1	500	500
รวม				**6,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 19	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	งบประมาณและสินทรัพย์
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย ทองอยู่ ,นางสาวชิราพร สุขเจริญ

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อระบบการบริหารจัดการในสถานศึกษา การดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ย่อมเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดความมั่นใจในกระบวนการบริหารงาน รวมถึงการใช้งบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมจากสาธารณชนมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การดำเนินงานในสถานศึกษายังมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรและงบประมาณที่ต้องใช้ไปในหลากหลายด้าน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การซ่อมบำรุงสถานที่ และการจัดหาสื่อการเรียนการสอน การบริหารจัดการที่ไม่มีการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตหรือการใช้งบประมาณอย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งไม่เพียงแต่จะกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา แต่ยังส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการ

ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี และยังเป็นการป้องกันการทุจริตในทุกระดับของกระบวนการ การประเมินนี้จะไม่เพียงแต่ช่วยตรวจสอบความโปร่งใสในการบริหารจัดการเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งยังเป็นกลไกที่ช่วยให้สถานศึกษามีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินในครั้งนี้ยังเป็นการสนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน และเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ITA Online
2. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ตรวจสอบได้
3. เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสถานศึกษา
4. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและความไม่โปร่งใสในการบริหารจัดการของสถานศึกษา
5. เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาครบ 100% ตามเกณฑ์ ITA Online ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. จัดทำแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด
3. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสให้แก่ครูและนักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 90% ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการบริหารจัดการที่โปร่งใสภายในโรงเรียน
3. คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

( ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,100 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	4,100.00
รวมงบประมาณ	**4,100.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														**อ.ภัทรหทัย/อ.ชิราพร**
	- กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน ITA Online พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็น	/													
	- จัดทำแผนงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน		/												
	- วางแผนการเก็บข้อมูล การจัดทำเอกสาร และการประเมินผลต่าง ๆ รวมถึงกำหนดรูปแบบการประเมิน			/											
	- เตรียมการอบรมและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและคุณธรรมให้กับบุคลากรและนักเรียน				/										
	- ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนเพื่อร่วมตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ						/								
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1: การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ใช้วิทยากรภายในหน่วยงาน)				/	/								1,500	**อ.ภัทรหทัย/อ.ชิราพร**

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	1. เตรียมเนื้อหา: จัดทำสื่ออบรมโดยวิทยากรภายใน 2. ประชาสัมพันธ์: แจ้งบุคลากรและนักเรียนพร้อมจัดเตรียมสถานที่ 3. อบรม: ดำเนินการอบรม 1 วันเต็ม 4. สรุปผล: เก็บแบบสอบถามและประเมินผลการอบรม														
	กิจกรรมที่ 2 การประกวดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา 1.ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร: แจ้งกติกาการประกวดและเปิดรับสมัครโครงการจากครู/นักเรียน 2. ประเมินผลงาน: คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินโครงการที่ส่งเข้าร่วม 3. ตัดสินและมอบรางวัล: ประกาศผลและมอบรางวัลให้ผู้ชนะ					/	/	/						400	**อ.ภัทรหทัย/อ.ชิราพร**
	กิจกรรมที่ 3: โครงการรณรงค์โรงเรียนโปร่งใส 1. ประชาสัมพันธ์: จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์และแผ่นพับ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสภายในโรงเรียน 2. จัดกิจกรรมรณรงค์: จัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เช่น การเสวนาหรือการรณรงค์ในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมการมี									/	/			540	**อ.ภัทรหทัย/อ.ชิราพร**

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากร 3. ติดตามผล: ติดตามผลการรณรงค์และเก็บข้อมูลการมีส่วนร่วมของนักเรียนและครู 4. สรุปผล: ประเมินผลโครงการและเผยแพร่ข้อมูลให้ชุมชนและผู้ปกครองรับทราบ														
	กิจกรรมที่ 4: การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) 1. วางแผนการประเมิน: กำหนดเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน ITA และวางแผนการเก็บข้อมูล 2. จัดเก็บข้อมูล: รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสถานศึกษา เช่น งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงาน 3. ประเมินผลออนไลน์: นำข้อมูลที่รวบรวมได้เข้าสู่ระบบ ITA Online เพื่อทำการประเมิน 4. ติดตามผลและรายงาน: วิเคราะห์ผลการประเมินและสรุปผลพร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนรับทราบ										/	/		1,260	**ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร**
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														**อ.ภัทรหทัย/อ.ชิราพร**
	1. ทบทวนเอกสารและข้อมูล: ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	และข้อมูลที่ได้รับจากแต่ละกิจกรรม เช่น ผลการอบรม ผลการประกวด และข้อมูลการประเมิน														
	2. ประเมินผลการดำเนินงาน: วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลจากทุกกิจกรรมตามเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อให้แน่ใจว่าโครงการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		**อ.ภัทรหทัย/ อ.ชิราพร**
	3. ติดตามความก้าวหน้า: ตรวจสอบความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรมเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	4. จัดทำรายงานผล: สรุปผลการตรวจสอบของทุกกิจกรรม และจัดทำรายงานผลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	1. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน: สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด เช่น ผลการอบรม ผลการประกวด และการประเมิน ITA Online จากข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้											/	/		
	2. ประเมินผลตามเป้าหมาย: เปรียบเทียบผลลัพธ์จากกิจกรรมทั้งหมดกับเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ความโปร่งใส									/	/	/	/		**อ.ภัทรหทัย/ อ.ชิราพร**

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ความตระหนักรู้ในธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากร														
	3. สรุปข้อดีและข้อที่ต้องปรับปรุง: วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จและระบุข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงในการดำเนินงาน											/	/		**อ.ภัทรหทัย/ อ.ชิราพร**
	4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ: สรุปผลการประเมินทั้งหมดและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้กับชุมชนและผู้ปกครอง														**อ.ภัทรหทัย/ อ.ชิราพร**

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ: เช่น จำนวนครู นักเรียน หรือบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือการอบรม	-นับจำนวนผู้เข้าร่วมจากรายชื่อที่ลงทะเบียน	-แบบฟอร์มลงทะเบียน (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์)
2.จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้น: เช่น จำนวนครั้งของการจัดประชุม การอบรม หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ	-บันทึกจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	-ตารางบันทึกการจัดกิจกรรม -รายงานสรุปกิจกรรม
3.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ: เช่น ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	-ตรวจสอบตามแผนปฏิทินโครงการ	-แผนปฏิทินโครงการ -รายงานผลการดำเนินงาน
4.งบประมาณที่ใช้ไป: เช่น การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่จัดสรร	-ตรวจสอบเอกสารการใช้จ่ายและการเงิน	-รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ใบเสร็จและเอกสารทางการเงิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ: เช่น ความพึงพอใจในเนื้อหาที่ได้รับ ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ต่อ	-สำรวจความพึงพอใจหลังจบกิจกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ (ทั้งออนไลน์และกระดาษ) -การสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เข้าร่วมโครงการ
2.การเปลี่ยนแปลงในทักษะหรือความรู้: เช่น การเพิ่มขึ้นของทักษะหรือความรู้ที่ได้จากการอบรมหรือกิจกรรม	- เปรียบเทียบความรู้หรือทักษะก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-test และ Post-test) -แบบประเมินตนเองของผู้เข้าร่วม
3.ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน: เช่น การปรับปรุงการทำงานที่ดีขึ้น หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้เรียนรู้จากโครงการ	-สัมภาษณ์หรือสอบถามผู้เข้าร่วมเกี่ยวกับการนำความรู้หรือทักษะไปใช้	-แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) -การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานหลังโครงการ
4.ความยั่งยืนของโครงการ: เช่น ความสามารถในการต่อยอดกิจกรรมหรือการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในระยะยาว	-ตรวจสอบการนำความรู้และทักษะไปใช้จริงในระยะยาว	-ตรวจสอบการนำความรู้และทักษะไปใช้จริงในระยะยาว

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. สถานศึกษามีความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐาน ITA Online และสามารถแสดงผลการดำเนินงานที่โปร่งใสต่อผู้เกี่ยวข้องและสังคมได้อย่างชัดเจน

2. บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักและปฏิบัติตามวัฒนธรรมความโปร่งใสและคุณธรรมอย่างเต็มที่ การบริหารจัดการสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ซึ่งส่งผลให้การบริหารมีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง

3. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความไว้วางใจในกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโรงเรียน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

4. การทุจริตและความไม่โปร่งใสในการบริหารจัดการของสถานศึกษาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ระบบการตรวจสอบภายในของโรงเรียนมีความเข้มแข็ง ส่งผลให้สถานศึกษามีความน่าเชื่อถือและปราศจากปัญหาการทุจริต

5. บุคลากรในสถานศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน คุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น เกิดความไว้วางใจในการบริหารจัดการ ส่งเสริมให้การทำงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมและโปร่งใส

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1: การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
	การอบรมสำหรับครูและบุคลากร 20 คน			
1	ค่าจัดเตรียมเอกสาร/สื่อการเรียนรู้: 500 บาท			500
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม: 20 คน x 50 บาท = 1,000 บาท			1,000
รวม				**1,500**

กิจกรรมที่ 2: การประกวดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม (2 แพ็ค, แพ็คละ 50 แผ่น): 2 แพ็ค x 200 บาท	2	200	400
			รวม	**400**

กิจกรรมที่ 3: โครงการรณรงค์โรงเรียนโปร่งใส

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
	ค่าวัสดุเพื่อให้นักเรียนแต่ละห้อง จำนวน 12 ห้องจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ โดยแจก เป็นกระดาษวาดเขียน ขนาดเอ 3 ห้องละ 3 แผ่น			
1.	กระดาษวาดภาพ ขนาด A3: 3 แผ่น x 12 ห้อง = 36 แผ่น	36	15	540
	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 180 เมนู (สำหรับทำเกียรติบัตร) 2 แพ็ค แพ็คละ 50 แผ่น	2	200	400
			รวม	**940**

กิจกรรมที่ 4 : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 จำนวน: 2 รีม (500 แผ่นต่อรีม)	2	130	260

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
2	จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ ITA Online สำหรับครูและบุคลากร (20 คน) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม: สำหรับครูและบุคลากร 20 คน	20	50	1,000
			รวม	**1,260**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นางภัทรหทัย ทองอยู่)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวชิราพร สุขเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายมนูญ บุบผาพ่วง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 20	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่าย
2. กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	นโยบายและแผนงาน
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ 2.8 สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายอชิตพล บุณรัตน์ และ นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่ายมีความจำเป็นเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในกรณีฉุกเฉินและสำรองจ่ายมีความรวดเร็วและคล่องตัวมากขึ้น รองรับการดำเนินงานของ 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป, กลุ่มบริหารงานวิชาการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

โดยเฉพาะในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ภัยพิบัติ หรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนสามารถรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างเสริมการพัฒนาขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่ายให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการรองรับกรณีฉุกเฉิน ภัยพิบัติ และเหตุการณ์ไม่คาดคิด
2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ 4 กลุ่มงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น
3. เพื่อให้ระบบการการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
4. เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนและปรับภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี
2. จัดสรรงบสำรองจ่ายให้กับ 4 กลุ่มงาน ครอบคลุมการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและสถานการณ์ไม่คาดคิด
3. โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. การบริหารจัดการงบสำรองจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว ต่อกรณีฉุกเฉินหรือภัยพิบัติได้
2. ทุกกลุ่มงานมีความพร้อมในการดำเนินงานต่อเนื่องโดยไม่ติดขัดจากการขาดงบประมาณ
3. ลดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการจัดสรรงบประมาณเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 114,288.16 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	25,050.16
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	89,238.00
รวมงบประมาณ	**114,288.16**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														งานนโยบายและแผนงาน
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 ระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	114,288.16	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณสำรองจ่ายที่ถูกจัดสรรให้กับ 4 กลุ่มงานหลัก มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบสำรองจ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีฉุกเฉินอย่างน้อย 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบสำรองจ่าย
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบสำรองจ่าย โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80% 2. ระยะเวลาในการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินหรืองานที่เกิดขึ้นไม่คาดคิด ลดลงไม่ต่ำกว่า 30% เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	1. การสำรวจความคิดเห็น 2. เปรียบเทียบระยะเวลาในการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินหรืองานที่เกิดขึ้นไม่คาดคิดกับปีที่ผ่านมา	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. โรงเรียนจะสามารถจัดการงบสำรองจ่ายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการรองรับกรณีฉุกเฉิน ภัยพิบัติ และเหตุการณ์ไม่คาดคิด ส่งผลให้การตอบสนองอย่างทันท่วงทีและลดผลกระทบที่เกิดขึ้น
2. การสนับสนุนการดำเนินงานของ 4 กลุ่มงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา ช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ
4. การปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนและภูมิทัศน์จะทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ ช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ระบบบริหารจัดการงบสำรองจ่าย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา			114,288.16
2	ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา			
3	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล			
4	ค่าใช้จ่ายด้านกิจกรรมของนักเรียน			
5	ค่าใช้จ่ายด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย			
6	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์			
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในกรณีฉุกเฉิน			
			รวม	**114,288.16**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 21	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21

2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ

7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ มีความจำเป็นเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถสูงขึ้นตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมให้ความสำคัญกับการพัฒนาเยาวชนในหลายมิติ ไม่เพียงแต่ด้านวิชาการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา กิจกรรมกีฬาสีภายใน การส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงเรียนผ่านกิจกรรมดนตรีโปงลาง และการเตรียมความพร้อมทางวิชาชีพเพื่อให้นักเรียนสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต ทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและครบทุกด้าน

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถพัฒนานักเรียนในทุกมิติ โดยเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา การสร้างความสามัคคีผ่านกิจกรรมกีฬาสี การสืบสานวัฒนธรรมโปงลาง และเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในด้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้มีความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ

2. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนในด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นกิจกรรมกีฬาสีภายใน การฝึกทักษะด้านกีฬา และการสืบสานอัตลักษณ์ของโรงเรียนผ่านการแสดงโปงลาง

3. เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนานักเรียนด้านวิชาชีพ ให้สามารถเรียนรู้และฝึกฝนทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

4. เพื่อสร้างความสามัคคี ความเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น กิจกรรมกีฬาสีและการแข่งขันทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจในกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรม

2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิชาการสูงขึ้นและสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ

3. ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม เช่น กีฬาสีและการแสดงดนตรีโปงลาง

4. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ดีขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันทางวิชาการและการทดสอบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนมีความมั่นใจและความสามารถในการแสดงออกด้านกีฬา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ พร้อมสืบสานอัตลักษณ์ของโรงเรียนผ่านการแสดงโปงลางและกิจกรรมอื่น ๆ

3. นักเรียนมีความเป็นผู้นำ ความสามัคคี และทักษะการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีและกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียน

4. นักเรียนสามารถนำทักษะวิชาชีพและความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567	ธ.ค 2567 - ม.ค. 2568
2.	กีฬาภายใน ปีการศึกษา 2568	ส.ค. - ก.ย. 2568

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 120,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	120,000
รวมงบประมาณ	**120,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานบริหารวิชาการ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานบริหารวิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อ	/	/												งานบริหารวิชาการ

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	วางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันและอบรมทักษะทางวิชาการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**30,000**	**งานบริหารวิชาการ**
	รายการที่ 1 แข่งขันและอบรมทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,000	งานบริหารวิชาการ
	รายการที่ 2 แข่งขันและอบรมทักษะทักษะทางวิชาการระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25,000	
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**50,000**	**นายพิสันต์ สายโรจน์**
	รายการที่ 1 รายการแข่งขันต่างจังหวัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	37,080	นายพิสันต์ สายโรจน์ และกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา
	รายการที่ 2 รายการแข่งขันในภายในจังหวัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12,920	
	กิจกรรมที่ 3 กีฬาสีภายใน											/	/	**20,000**	**นายพิสันต์ สายโรจน์**
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมอัตลักษณ์วังโพรง (โปงลาง)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**10,000**	**นายครรชิต ชัยชมภู**
	รายการที่ 1 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ในใช้ในการเรียนการสอน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,000	นายครรชิต ชัยชมภู และกลุ่มสาระศิลปะ
	รายการที่ 2 จัดฝึกอบรมโปงลาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6,000	
	รายการที่ 3 การจัดกิจกรรม และการแสดง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,000	
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**10,000**	**นางสาวนฤมล มะลิเทิน**

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รายการที่ 1 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ใน ใช้ในการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,000	นางสาวนฤมล มะลิเทิน และกลุ่มสาระการงานอาชีพ
	รายการที่ 2 จัดฝึกอบรมโครงการวิชาชีพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,800	
	รายการที่ 3 เดินทางไปราชการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,200	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานบริหารวิชาการ
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานบริหารวิชาการ
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป											/	/		งานบริหารวิชาการ

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจในกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กีฬา และศิลปวัฒนธรรม	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. การติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสังเกตการณ์	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน 2. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบบันทึกการสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิชาการสูงขึ้นและสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ 3. ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม เช่น กีฬาสีและการแสดงดนตรีโปงลาง 4. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้	4. การสัมภาษณ์	4. แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาในระดับต่าง ๆ และมีโอกาสในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียน ภูมิภาค และระดับประเทศ

2.นักเรียนจะมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาที่ดีขึ้น ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้และทักษะเฉพาะด้าน ซึ่งจะทำให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นักเรียนจะมีทักษะด้านกีฬาที่ดีขึ้น เช่น การแข่งขันกีฬาสีภายใน และความสามารถในการสืบสานศิลปวัฒนธรรม เช่น การแสดงโปงลาง ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความภูมิใจในอัตลักษณ์ของโรงเรียนและภูมิภาค

4.นักเรียนจะมีความพร้อมในด้านวิชาชีพ โดยได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ทำให้นักเรียนมีความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

5. นักเรียนจะมีความสามัคคีและสามารถทำงานเป็นทีมได้ดีขึ้นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น กีฬาสีและการแข่งขันทางวิชาการ ส่งผลให้นักเรียนมีความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันและอบรมทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 แข่งขันและอบรมทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน				
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู และนักเรียน			5,000
			รวมรายการที่ 1	**5,000**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 2 แข่งขันและอบรมทักษะทางวิชาการระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ				
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู และนักเรียน			25,000
			รวมรายการที่ 2	**25,000**
			รวมทั้งหมด	**30,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 รายการแข่งขันต่างจังหวัด				
1.	ค่ายานพาหนะ			21,000
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			2,160
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน			4,320
4.	ค่าที่พัก			9,600
			รวมรายการที่ 1	**37,080**
รายการที่ 2 รายการแข่งขันในภายในจังหวัด				
1.	ค่ายานพาหนะ			7,200
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			720
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน			4,800
4.	อื่นๆ			200
			รวมรายการที่ 2	12,920
			รวมทั้งหมด	**50,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 3 กีฬาสีภายใน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการ กีฬาสีภายใน				
1.	ค่าอาหาร			7,500
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			7,500
3.	น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งเต้น			2,000
4.	ค่าเครื่องเสียง			2,000
5.	ค่าอื่นๆ เช่น ค่าเตรียมสนาม ,อุปกรณ์การแข่งขัน			1,000
			รวมทั้งหมด	**20,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมอัตลักษณ์วังโพรง (โปงลาง)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ในใช้ในการเรียนการสอน				
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - -วัสดุสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับโปงลาง เช่น กระดาษ, สี, อุปกรณ์การสร้างสรรค์ต่าง ๆ			800
2.	ค่าครุภัณฑ์ - -ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสอน เช่น เครื่องดนตรีโปงลาง			1,200
			รวมรายการที่ 1	**2,000**
รายการที่ 2 จัดฝึกอบรมโปงลาง				
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร - -ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรที่มาอบรมโปงลาง			2,000
2.	ค่าเครื่องดื่มและอาหาร - -ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม			1,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน			1,000
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			1,000
			รวมรายการที่ 2	**6,000**
รายการที่ 3 การจัดกิจกรรม และการแสดง				
1.	ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจัดกิจกรรมและการแสดง			500
2.	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ			500
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน			1,000
			รวมรายการที่ 3	**2,000**
รวมทั้งหมด				**10,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
รายการที่ 1 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ในใช้ในการเรียนการสอน				
1.	ค่าวัสดุฝึกงานช่างอุตสาหกรรม			1,500
2.	ค่าวัสดุฝึกงานคหกรรม			1,500
			รวมรายการที่ 1	**3,000**
รายการที่ 2 จัดฝึกอบรมโครงการวิชาชีพ				
1.	ค่าอาหารนักเรียนและครู			4,000
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,000

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
3.	ค่าวิทยากร			800
			รวมรายการที่ 3	**5,800**
รายการที่ 3 เดินทางไปราชการ				
1.	ค่ายานพาหนะ			1,200
			รวมรายการที่ 2	**1,200**
รวมทั้งหมด				**10,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายมนูญ บุบผาพ่วง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 22	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	วิชาการ
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ **มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายอชิตพล บุณรัตน์ นายครรชิต ชัยชมภู

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน เป็นอีกภารกิจของสถานศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

เพื่อให้เด็ก และเยาวชนของชาติเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งสถานศึกษาเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทางวิชาการ และวิชาชีพที่มีคุณภาพให้กับเยาวชน สอดคล้องกับความต้องการการพัฒนาประเทศให้สมดุลทั้งทางวัตถุ และจิตใจ ควบคู่กันไปโดยให้คุณธรรมนำการพัฒนาสร้างสังคมแห่งคุณธรรม ตามนโยบายกรอบแนวทางยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคนประกอบกับสภาพสังคม ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้เด็กและเยาวชน ถูกสังคมและสื่อเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมากเกินไป ส่งผลให้บางสถานการณ์เด็ก และเยาวชนไม่สามารถวิเคราะห์แยกแยะ ความเหมาะสมแสดงออกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และเกิดปัญหาสังคมต่าง ๆ

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จึงได้ผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างเต็มความสามารถ ให้ครอบคลุมทางการเรียนการสอน การทำกิจกรรม มีความเหมาะสมกับการประยุกต์ได้ในระยะยาว รองรับกับทุก ๆ สภาวะในการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์ สังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้นักเรียนได้พัฒนา และตระหนักเห็นถึงคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำมีจิตสำนึก อุทิศเวลาเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในโอกาสต่าง ๆ และปฏิบัติตนได้เหมาะสมเพื่อการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ตามปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2567 และ 2568	

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 37,000.00 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	0.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	37,000.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**37,000.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรม								/	/				**10,000**	**นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์**
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**7,000**	**นายอชิตพล บุณรัตน์**
	กิจกรรมที่ 3 เข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี			/	/									**20,000**	**นายครรชิต ชัยชมภู**
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด	1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. วัดประเมินผล คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 90 ผ่องกิจกรรมมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป	1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าอาหาร			10,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			
3	ค่าวิทยากร			
รวม				**10,000**

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าเดินทางไปฝึกและไปราชการ			7,000
รวม				**7,000**

กิจกรรมที่ 3 เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าอาหาร			20,000
2	ค่าวิทยากร			
3	ค่าเช่าที่บ้านพัก			
4	จ้างเหมารถบัส			
5	ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้			
6	ค่าวัสดุสำหรับฝึกซ้อม			
รวม				**20,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายครรชิต ชัยชมภู)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 23	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	ทัศนศึกษา
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารในการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ข้อที่ 4. พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.7 การจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ ทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ถูกจัดขึ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ จากประสบการณ์ของตนเอง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการบูรณาการตามความเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผสมผสานความรู้ในด้านต่าง ๆ ให้ได้สัดส่วน และมีความสมดุล การศึกษาแหล่งเรียนรู้และการทัศนศึกษาจึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างหนึ่ง ที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง

ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นการทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ทั้งยังเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับความรู้แบบบูรณาการข้ามกลุ่มสาระ การจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยการทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ จึงเป็นการเพิ่มพูน และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโดยเพิ่มพูนความรู้ และทักษะจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาได้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนและครูที่ปรึกษาร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
2. ครูและโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถนำไปบูรณาการในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ทัศนศึกษา	มกราคม 2568
2.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 178,538.13 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	91,969.13
2. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	86,569.00
รวมงบประมาณ	**178,538.13**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ			/											
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้														
	รายการที่ 1 ทัศนศึกษา				/									178,538.13	**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	รายการที่ 2 ศึกษาแหล่งเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ผู้เรียนโดยเพิ่มพูนความรู้ และทักษะจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนและครูเข้าร่วมร้อยละ 90 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ในระดับ มาก ขึ้นไป	1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. สำรวจความพึงพอใจ	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. ผู้เรียนโดยเพิ่มพูนความรู้ และทักษะจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
2. ผู้เรียนการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และแก้ปัญหาได้ในชีวิตประจำวัน
3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาแหล่งเรียนรู้และสามารถนำไปศึกษาต่อและใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ			**138,538.13**
2.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน			30,000
3.	ค่าวัสดุ			2,000
4.	ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าเข้าชมสถานที่			8,000
รวม				**178,538.13**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 24	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

1. หลักการและเหตุผล

การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย ส่งผลให้ครูและนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ICT ยังสามารถสนับสนุนการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง ทำให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนมากขึ้น

โครงการนี้จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบการบริการ ICT ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในโรงเรียน โดยการจัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนานี้ไม่เพียงแต่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา แต่ยังช่วยสร้างพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับนักเรียนในการเตรียมตัวเข้าสู่สังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านเทคโนโลยีอีกด้วย.

2. วัตถุประสงค์

1. การจัดหาอุปกรณ์ ICT จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ ICT เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดการอบรมเกี่ยวกับการใช้ ICT ให้กับครูและบุคลากร โดยมีผู้เข้าร่วม 90% ของจำนวนครูทั้งหมด

3. รวบรวมข้อมูลการใช้ ICT ในการเรียนการสอนและประเมินผล เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพิ่มคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนในวิชาที่ใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการสอนขึ้นอย่างน้อย 15% ภายในปีการศึกษา
2. การสร้างความพึงพอใจของผู้ใช้ ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากครูและนักเรียนเกี่ยวกับบริการ ICT ไม่ต่ำกว่า 85% ผ่านการสำรวจความคิดเห็น

เชิงคุณภาพ

1. เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ (ครูและบุคลากร) ที่มีต่อการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ในระดับ 80% ผ่านการสำรวจความพึงพอใจ

2. สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการตรวจสอบในหมู่ครูและบุคลากร ทำให้มีการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

3. การส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มระดับความพึงพอใจในการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองเกี่ยวกับการใช้ ICT ให้สูงกว่า 80% โดยจัดตั้งช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	0.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	10,000
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**10,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													วิชาการ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													วิชาการ
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														วิชาการ
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	- จัดการอบรมนักเรียนและบุคลากรจัดกิจกรรมฝึกอบรมสำหรับครูและบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ ICT และการสนับสนุนการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,000	วิชาการ
	- เริ่มใช้งานระบบบริการ ICT และเริ่มใช้งานในห้องเรียนโดยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		วิชาการ
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการใช้งาน รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้ใช้เกี่ยวกับการบริการ ICT ผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์			/			/			/			/		วิชาการ
	- วิเคราะห์ผลลัพธ์ตรวจสอบว่าการใช้ ICT ได้ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนและความพึง						/						/		วิชาการ

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	พอใจของผู้ใช้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่														
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		วิชาการ

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ตรวจสอบว่ามีการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ ระบบ ICT ภายในระยะเวลาโครงการ 2. จัดการอบรมให้กับบุคลากรภายในปีการศึกษา 3. 70% ของครูต้องใช้ ICT ในการสอนอย่างสม่ำเสมอ	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน 3. สำรวจการใช้ ICT ในการเรียนการสอนผ่านแบบสอบถาม	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. คะแนนความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครองเกี่ยวกับบริการ ICT ไม่ต่ำกว่า 85% 2. ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองเกี่ยวกับการใช้ ICT ต้องสูงกว่า 80%	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. การพัฒนาระบบบริการ ICT ผลที่คาดว่าจะได้รับคือการมีระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและสะดวก

2. การเสริมสร้างทักษะการใช้ ICT ของบุคลากร การจัดการอบรมและพัฒนาทักษะให้กับครูและบุคลากรจะส่งผลให้พวกเขามีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถนำ ICT มาใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

3. การสนับสนุนการสื่อสารและความร่วมมือการพัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองจะช่วยสร้างความร่วมมือในกระบวนการเรียนการสอน ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมที่สูงขึ้น และสร้างความเข้าใจร่วมกันในกิจกรรมต่าง ๆ

4. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัย การจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่มีเทคโนโลยีสนับสนุนจะทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนสำหรับอนาคตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านเทคโนโลยี

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมนักเรียนและบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม			10,000
รวม				**10,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นายรัชชพิชญ์ น้ำใส)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

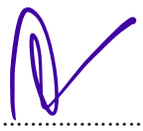
(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 25	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	แนะแนวและทุนการศึกษา
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารในการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ 2.5 จากสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึก ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตัวชี้วัดที่ 2.9 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริวรรณ พานตะสี นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน ได้จัดทำขึ้นจากการสำรวจและคัดกรองข้อมูลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการประเมินพฤติกรรม ความสามารถ และการเยี่ยมบ้านนักเรียนพบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ผู้ปกครองนักเรียนประกอบอาชีพทางการเกษตร ทำไร่ ทำนา และอยู่กับตา ยาย หรือผู้ปกครองเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้นักเรียนจำนวนมากพลาดโอกาสการศึกษา ขาดอุปกรณ์การศึกษา และขาดทุนทรัพย์ในการเดินทางมาโรงเรียน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมจึงมีนโยบายในการสนับสนุน และช่วยเหลือนักเรียน และลดค่าค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยได้จัดโครงการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้นักเรียนส่วนหนึ่งได้มีโอกาสศึกษาต่อ และเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน
2. เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือนักเรียนให้มีอุปกรณ์การเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ขาดแคนโทรศัพท์ได้รับโอกาสในการศึกษาและสามารถช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	มอบทุนการศึกษา	

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 52,863.68 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	0.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	52,863.68
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**52,863.68**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อ														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	วางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 มอบทุนการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**20,753.73**	งานแนะแนวทุนการศึกษา
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. มีทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ขาดแคลน	1. บันทึการรับทุนการศึกษา	1. แบบบันทึกการรับทุนการศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้รับทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 คน	1. บันทึการรับทุนการศึกษา	1. แบบรายงานผลการรับทุนการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. มีทุนการศึกษาเพียงพอให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน
2. นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียน และสามารถลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ทุนการศึกษาพี่ชวนน้องเรียนฟรี			52,863.68
2.	ทุนนักเรียนบ้านไกล			

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
3.	ทุนส่งเสริมศักยภาพ			
4.	ทุนการศึกษาอื่น ๆ			
รวม				52,863.68

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวรรณ พานตะสี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 26	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ บุคคล ทั่วไป งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	นโยบายและแผนงาน

3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

ข้อที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ

7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ **มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา** ตัวชี้วัดที่ 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2 นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ตัวชี้วัดที่ 2.6 การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตัวชี้วัดที่ 2.9 ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 3.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเมธาวี อุทัศน์ นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์ นายพิสันต์ สายโรจน์ นางสาวสมใจ จันทรงกรด

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมพัฒนาบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนมีความจำเป็นเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม โดยมุ่งหวังให้การบริหารจัดการการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ การให้ความสำคัญต่อผู้เรียนและการปฏิรูปการศึกษาตลอดชีวิตจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สามารถพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้และความสามารถในการบริหารจัดการการเรียนการสอน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง และสร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. เพื่อให้ระบบการการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
4. เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนและปรับภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี
2. นักเรียนมีผลสมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ และความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น
3. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียน
4. โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีพัฒนาการด้านความรู้ ทักษะชีวิต และความสุขเพิ่มมากขึ้น
2. โรงเรียนมีบุคลากรที่การปฏิบัติการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียน
4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 249,788.85 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินรายได้สถานศึกษา	249,788.85
รวมงบประมาณ	**249,788.85**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														งาน นโยบาย และ แผนงาน
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนโดยจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษาในระดับห้องเรียน	/	/	/	/									65,000.00	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90,000.00	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	64,788.85	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพด้านยานพาหนะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30,000.00	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														งาน นโยบาย และ แผนงาน
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 3 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนต่อการพัฒนาโดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีสภาพห้องเรียนเหมาะสมพร้อมด้วยเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
2. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีครูผุสอนที่สามารถใชเทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรมประกอบการจัดกิจกรรมการสอน การวัดและประเมินผลอย่างมีคุณภาพทุกคน
3. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีบุคลากรที่ประสิทธิภาพในการทำงาน
4. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอาคารและสถานที่ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน
5. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมียานพาหนะพร้อมใช้งานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนโดยจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษาในระดับห้องเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - การ์ดหน่วยความจำ (SD Card),ขาตั้งกล้อง , แผ่นสะท้อนแสง			5,000
2.	ค่าครุภัณฑ์ - กล้อง DSLR/ไฟสตูดิโอ (Studio Lighting)			30,000
3.	ค่าจ้างเหมา - สตูดิโอถ่ายภาพ	1	30,000	30,000
4.	อื่น ๆ			
รวม				**65,000**

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 2 อัตรา	5 เดือน	9,000	90,000
รวม				**90,000**

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ ฯ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ซ่อมแซมและปรับปรุง ฐานเสาธง			64,788.85
2.	ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า			
3.	ติดตั้งพัดลม			
4.	ซ่อมบำรุงระบบน้ำ			
5.	อื่น ๆ			
รวม				**64,788.85**

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพด้านยานพาหนะ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ			30,000
รวม				**30,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ สายโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ/
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)
ผู้เสนอโครงการ/
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)
ผู้เสนอโครงการ/
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
นงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
ผู้เสนอโครงการ/
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 27	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	หนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัด
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	วิชาการ
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21	
5. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ **มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** ตัวชี้วัดที่ 3.1 การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
6. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
7. ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย นางสาวเมธาวี อุทัศน์

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิ์และหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ์ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เล็งเห็นนโยบายการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา 15 ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาและนโยบายปฏิรูปการศึกษาของ

รัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนจึงให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ได้จำแนกออกเป็น 4 รายการ ได้แก่ ค่าการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ได้รับแนวปฏิบัติและเห็นถึงความสำคัญในการให้สิทธิ์การศึกษาอย่างเท่าเทียม จึงจัดทำโครงการ จัดซื้อหนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัด ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้มี หนังสือ และแบบฝึกหัด นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหา หนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัดให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและการใช้งาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับหนังสือแบบเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาตนเองให้สามารถก้าวทันโลกในปัจจุบันได้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ/กรรมการภาคี 4 ฝ่าย/ คณะกรรมการสถานศึกษา	ธันวาคม 2567
2.	ครูผู้สอนคัดเลือกรายการหนังสือจากบัญชีหนังสือที่ผ่านการอนุมัติให้ครบทุกชั้นทุกกลุ่มสาระและทุกคน	มกราคม 2568
3.	เสนอรายชื่อผ่านคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ	กุมภาพันธ์ 2568
4.	ฝ่ายพัสดุพิจารณาการจัดซื้อหนังสือ	มีนาคม 2568
5.	นักเรียนรับหนังสือ	พฤษภาคม 2568

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 272,368.00 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	0.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
5. เงินรายได้สถานศึกษา	0.00
6. อื่น ๆ (ค่าหนังสือแบบเรียน)	ประมาณการได้รับ 272,368.00
รวมงบประมาณ	**272,368.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ			/											**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	ครูผู้สอนคัดเลือกรายการหนังสือ				/										**ครูผู้สอน**
	คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ					/									**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	ฝ่ายพัสดุพิจารณาการจัดซื้อหนังสือ						/							272,368	**งานพัสดุ**
	นักเรียนรับหนังสือ								/						
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ									/			/		**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อ												/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป														

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. นักเรียนมีองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาตนเองให้สามารถก้าวทันโลกในปัจจุบันได้	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. งบประมาณร้อยละ 90 ได้จัดซื้อหนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัด 2. นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป 3. นักเรียนทุกคนได้รับแบบฝึกหัด	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมาณ 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน 3. บันทึกการรับหนังสือ	1. รายงานการใช้งบประมาณ 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3. แบบบันทึกการรับหนังสือ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. มีหนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัดเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและการใช้งาน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ จัดซื้อ หนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าหนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัด			272,368
รวม				**272,368**

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ รัตนชัย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 28	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	จ้างวิทยากรภายนอก
2. กลุ่มบริหารงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.1 งาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา รวมถึงการจ้างวิทยากรเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะ การจ้างวิทยากรภายนอกจึงกลายเป็นทางเลือกที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจางเพียงพอกับปริมาณงานดานการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดลอม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอ และเหมาะสมตอการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีอัตรากำลังลูกจางเพียงพอกับ ปริมาณงานดานการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดลอม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568	19,250
รวมงบประมาณ	**19,250**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														**ครูพิมล พรรณ**
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ		/												
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ		/												
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	- การดำเนินงานตามโครงการ														
	กิจกรรมที่ 1 จ้างวิทยากรภายนอก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19,250	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ									/	/				
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง										/		/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. มุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 20% จากการประเมินก่อนและหลังการทำกิจกรรม 2. การตั้งเป้าหมายให้มีการติดตามผลสัมฤทธิ์หลังการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีอย่างน้อย 70% ของผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน 2. ใช้แบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เช่น เป้าหมายการทำงานหรือการบรรลุผลในโครงการ	1. แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ผู้เข้าร่วมมีความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้นในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะทางเทคนิค การบริหารจัดการ หรือทักษะการสื่อสาร 2. การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการทำงานของผู้เข้าร่วม เช่น การทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่ดีขึ้น หรือการจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	1. แบบสอบถามความคิดเห็น 2. ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม	1. แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

8.1 ผู้เข้าร่วมจะได้รับความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในงานจริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตัดสินใจ

8.2 ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการเรียนหรือการทำงาน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 จ้างวิทยากรภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าจ้างวิทยากรภายนอก			19,250
รวม				**19,250**

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 29	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่นักเรียน
2. กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	การเงิน
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาการศึกษา และทักษะอาชีพ	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 **การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา** ตัวชี้วัดที่ 2.8 สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนโดยการจัดเวรประจำวัน และการจัดสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียน แต่เนื่องจากอุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่โรงเรียนจะต้องรับภาระในเบื้องต้นจาก ผลของการประกันอุบัติเหตุ นักเรียนในระยะเวลาที่ผ่านม านักเรียนของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง ถึงแม้ว่าโรงเรียนจะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย

การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่ โรงเรียนและผู้ปกครองจะต้องรับภาระ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน และผู้ปกครอง และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน จึงควร มีการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน
2. เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อ ได้รับอุบัติเหตุ
3. เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของ คณะครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมได้รับการประกันอุบัติเหตุ

เชิงคุณภาพ

1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี
2. คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดีต่อการให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงินประกัน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	0.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา (ประมาณการจากยอดนักเรียนปัจจุบัน 227 คนๆละ 270 บาท))	61,290.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**61,290.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														**นส. ชิราพร สุขเจริญงาน การเงิน**
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- การดำเนินงานตามโครงการ -สำรวจข้อมูลนักเรียน ในปีการศึกษา 2568 - เก็บเงินประกันอุบัติเหตุนักเรียน คนละ ๒๗๐ บาท / ปีการศึกษา -ติดต่อตัวแทนบริษัทในการจ่ายค่าประกันฯ						/		/	/				61290	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ											**/**			
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง											**/**			
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**											/			
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ร้อยละ 100ของ คณะครู บุคลากร และ **นักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมได้รับการประกันอุบัติเหตุ**	1. รายงานข้อมูลการทำประกันอุบัติเหตุ ปี 2568	1. แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.คณะครู บุคลากร **และนักเรียนของโรงเรียนโพรงพิทยาคมได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและ สวัสดิการที่ดี** 2.ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดีต่อการให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงินประกัน	1. สัมภาษณ์/สอบถาม 2. สำรวจความคิดเห็น/ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1.ช่วยเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัย และลดภาระทางการเงินให้กับทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน

2. โรงเรียนมีมาตรการดูแลและป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าประกันอุบัติเหตุของนักเรียน ในปีการศึกษา2568 (ประมาณการจากยอดปัจจุบัน 227 คน คนละ 270บาท	227	270	61,290
รวม				61,290

ลงชื่อ.....

(นางสาวชิราพร สุขเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 30	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ ICT
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารวิชาการ
2.1 งาน	เทคโนโลยี
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1: ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ **มาตรฐานที่ 2: การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา** ตัวชี้วัดที่ 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.9 : สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา **มาตรฐานที่ 3: การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้** ตัวชี้วัดที่ 3.1: สถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 3.2: ครูออกแบบและใช้แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรหทัย /นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคดิจิทัลที่การเรียนรู้และการเข้าถึงข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นสิ่งสำคัญ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในด้านเทคโนโลยี มีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนให้ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและครูให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในปัจจุบัน ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการเรียนการสอนของโรงเรียนมีข้อจำกัดในด้านความเร็วและความเสถียร ทำให้การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์และการใช้งานซอฟต์แวร์การศึกษาต่างๆ เกิดความล่าช้าและไม่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ การขยายตัวของจำนวนนักเรียนและความต้องการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี ทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงอุปกรณ์และระบบเครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้ทำการเก็บเงินค่าคอมพิวเตอร์จากนักเรียนทุกระดับชั้น (ม.1-6) โดยมีเป้าหมายที่จะนำเงินดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงข้อมูลและทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ การใช้สื่อการสอนดิจิทัล และการทำงานกลุ่มในระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนจะเป็นไปอย่างราบรื่น

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบไฟฟ้าและการติดตั้งตู้คอนซูมเมอร์ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์หรือห้องปฏิบัติการยังเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนจะมีความปลอดภัย โดยการควบคุมระบบไฟฟ้าผ่านตู้คอนซูมเมอร์จะช่วยป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าหลายชิ้นพร้อมกัน

โครงการนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาคุณภาพของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเข้าสู่โลกของการทำงานและการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ ของนักเรียน ครู และบุคลากร ให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับโรงเรียน โดยการนำเสนอข้อมูลและกิจกรรมของโรงเรียนในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
3. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการของโรงเรียน
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของโรงเรียน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ
5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการสื่อสารข้อมูลทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. การจัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์จำนวน 4 เครื่อง ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการใช้งานในการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักเรียนทุกระดับชั้น
2. การติดตั้งและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในโรงเรียนในพื้นที่สำคัญ เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด และพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของนักเรียนและครู
3. การปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าและตู้คอนซูมเมอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าระหว่างการเรียนการสอน
4. เพิ่มจำนวนผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรและนักเรียน ที่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกัน โดยไม่ทำให้ระบบเกิดความล่าช้าหรือขัดข้อง

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงข้อมูลการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างราบรื่น มีความเสถียรและรวดเร็ว รองรับการใช้งานสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้กระบวนการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่มีสะดุด
2. นักเรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) โดยสามารถใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้า วิจัย และสร้างสรรค์ผลงานต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ
3. ครูผู้สอนสามารถใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างการเรียนรู้และการสื่อสารกับนักเรียน
4. ห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบไฟฟ้า โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจร และการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่หลายเครื่องพร้อมกันอย่างปลอดภัย

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

( ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 177,032 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินรายได้สถานศึกษา	177,032
รวมงบประมาณ	**177,032**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- สำรวจความต้องการ สำรวจความต้องการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบไฟฟ้า รวมถึงการเก็บข้อมูลจากครูและนักเรียนเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็น	/													
	-ประชุมวางแผน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงาน		/												**นางภัทรหทัย / นายรัชชพิชญ์ น้ำใส**
	-จัดทำแผนงาน จัดทำแผนดำเนินการที่ชัดเจน โดยระบุขั้นตอนและเวลาในแต่ละกิจกรรม รวมถึงความรับผิดชอบของบุคลากร			/											
	-เตรียมการจัดซื้อและจัดจ้าง				/	/									
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
	กิจกรรมที่ 1: สำรวจความต้องการและวางแผน (ต.ค.67 - ธ.ค. 67) **1. สำรวจความต้องการ** เก็บข้อมูลความต้องการเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบไฟฟ้าจากครูและนักเรียนผ่านแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อตรวจสอบปัญหาและความต้องการของระบบในปัจจุบัน **2. ประชุมคณะทำงาน**	/	/	/	/									**8,032**	**นางภัทรหทัย / นายรัชชพิชญ์ น้ำใส**

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	จัดประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อหารือผลการสำรวจความต้องการและกำหนดแนวทางในการพัฒนาวางแผนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ การติดตั้งระบบเครือข่าย และการปรับปรุงระบบไฟฟ้า **3. จัดทำแผนงาน** จัดทำแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณ และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละฝ่าย														
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์ ธ.ค.67 - มี.ค.68 **1. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง** จัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค (TOR) สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เช่น สเปคของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และตู้คอนซูมเมอร์ จัดทำเอกสารเสนอราคา (RFP) และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของโรงเรียน **2. เลือกผู้จัดจำหน่าย** ประกาศเชิญชวนผู้จำหน่ายเสนอราคาและตรวจสอบข้อเสนอจากผู้จำหน่ายต่างๆ คัดเลือกผู้จำหน่ายที่เสนอราคาและสเปคที่เหมาะสมที่สุด				/	/	/	/	/	/	/			105,000	**นางภัทรหทัย / นายรัชชพิชญ์ น้ำใส**

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	3. ดำเนินการจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ตามที่ได้ระบุไว้ใน TOR ตรวจสอบและรับมอบอุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่าย โดยตรวจเช็คสภาพและคุณภาพของอุปกรณ์ตามสเปคที่กำหนด **4. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการติดตั้ง** เตรียมการสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่สำหรับการติดตั้ง					/									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	กิจกรรมที่ 3: ติดตั้งและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย **1. เตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้ง** จัดเตรียมพื้นที่ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการให้พร้อมสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ เพื่อรองรับการติดตั้งคอมพิวเตอร์และเครือข่าย **2. ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**			/	/	/	/	/	/	/	/	/		24,000	นางภัทรหทัย / นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ติดตั้งคอมพิวเตอร์ใหม่ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายภายในเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **3. ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย เช่น เราเตอร์ สายแลน และอุปกรณ์กระจายสัญญาณในพื้นที่ที่กำหนด ทดสอบความเสถียรของระบบเครือข่าย เพื่อให้แน่ใจว่าระบบสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันของนักเรียนและครูได้ **4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียนคอมพิวเตอร์** ติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เช่น การติดตั้งตู้คอนซูมเมอร์เพื่อควบคุมระบบไฟฟ้าและป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าหลังการติดตั้ง **5. ทดสอบระบบและปรับแต่ง** ทดสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าทำงานได้ตามที่กำหนดปรับแต่งการตั้งค่าต่างๆ เช่น ระบบรักษาความปลอดภัย การสำรองข้อมูล และการ														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ควบคุมการใช้งานเครือข่ายให้เหมาะสม														
	กิจกรรมที่ 4: พัฒนาระบบ ICT สำหรับห้องเรียน 1. ติดตั้งระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom Systems) ติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น จอแสดงผลอัจฉริยะ (Interactive Display) ระบบโปรเจคเตอร์ กล้องวงจรปิด และเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี เชื่อมต่อระบบ Smart Classroom กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ครูสามารถใช้งานได้ทั้งในห้องเรียนและออนไลน์ **2. ติดตั้งและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอน** ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน เช่น โปรแกรมจัดการเนื้อหาการเรียนการสอน (LMS) และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในห้องเรียน เช่น โปรแกรมเขียนโปรแกรม ซอฟต์แวร์จำลองทางวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือสำหรับงานกลุ่ม อัปเดตซอฟต์แวร์และระบบที่มีอยู่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน				/	/	/	/	/	/				40,000	นางภัทรหทัย / นายรัชชพิชญ์ น้ำใส

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	การศึกษาและการใช้งานในห้องเรียน **3. ทดสอบและปรับปรุงระบบ ICT** ทดสอบระบบ ICT ทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าทำงานได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับการใช้งานจริงในห้องเรียน ปรับปรุงระบบตามผลการทดสอบ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของครูและนักเรียนได้อย่างเต็มที่														**นางภัทรหทัย / นายรัชชพิชญ์ น้ำใส**
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														นางภัทรหทัย / นายรัชชพิชญ์ น้ำใส
	1. ตรวจสอบการจัดหาและรับมอบอุปกรณ์ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ที่ได้รับตรงตามข้อกำหนดทางเทคนิค (TOR) ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์และระบบเครือข่าย ตรวจสอบการติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ว่าติดตั้งถูกต้องตามแผนและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ทดสอบการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงความเร็วและความเสถียรในการใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	3.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและความปลอดภัย ตรวจสอบการติดตั้งตู้คอนซูมเมอร์และระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของระบบไฟฟ้า เพื่อรองรับการใช้งานอุปกรณ์หลายชิ้นพร้อมกัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	4. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ ICT ตรวจสอบการติดตั้งระบบห้องเรียนอัจฉริยะและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้มั่นใจว่าใช้งานได้สมบูรณ์และสอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ต่างๆ เช่น โปรแกรมการเรียนการสอน (LMS) และเครื่องมือสำหรับงานกลุ่ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	5. ติดตามและเก็บข้อมูลการใช้งาน ติดตามการใช้งานระบบโดยผู้ใช้งานจริง เพื่อรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบว่าอุปกรณ์และระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บันทึกข้อผิดพลาดหรือปัญหาที่พบระหว่างการใช้งาน เพื่อใช้ในการ					/	/	/	/	/	/	/	/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ปรับปรุงและบำรุงรักษาในอนาคต														
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	1. การเก็บข้อมูลและประเมินความพึงพอใจ เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ทั้งครูและนักเรียน เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบ ICT ที่ได้รับการพัฒนา ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการใช้งานจริง โดยเน้นถึงประสิทธิภาพ ความเสถียร และความปลอดภัยของระบบ											/	/		
	2. การประเมินการใช้งานอุปกรณ์และเครือข่าย ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายว่ามีการใช้งานตามที่วางแผนไว้หรือไม่ เช่น ความเร็วในการเชื่อมต่อ ความเสถียรในการใช้งานพร้อมกันของผู้ใช้งาน และการรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนประเมินจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถเข้าถึงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ									/	/	/	/		
	3. การตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมใช้งาน ประเมินความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าและเครือข่ายภายในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เช่น การติดตั้งตู้คอนซูมเมอร์และ										/	/	/		

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	การป้องกันปัญหาไฟฟ้าลัดวงจร ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในระบบห้องเรียนอัจฉริยะ														
	4. การประเมินการใช้ระบบ ICT ในการเรียนการสอน ประเมินประสิทธิภาพของการใช้ระบบ ICT ในการเรียนการสอนของครูผู้สอน โดยดูว่ามีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการสอนและการบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างไรตรวจสอบการใช้งานของนักเรียน ว่ามีความคล่องแคล่วและสามารถใช้ระบบได้ตามที่คาดหวังหรือไม่										/	/	/		
	5.สรุปและรายงานผลการประเมิน สรุปผลการประเมินจากทุกกิจกรรม รวมถึงข้อเสนอแนะและการปรับปรุงในอนาคต จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอให้คณะกรรมการโครงการเพื่อพิจารณาผลลัพธ์										/	/	/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งใหม่	วิธีประเมิน: ตรวจสอบจำนวนและสภาพการใช้งานของ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ตัวชี้วัด: ติดตั้งคอมพิวเตอร์ใหม่จำนวน 4 เครื่องในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (100% ของเป้าหมายที่ตั้งไว้) 2. จุดติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่สำคัญ ตัวชี้วัด: การติดตั้งจุดเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในห้องเรียน ห้องสมุด และพื้นที่ส่วนกลางให้ครอบคลุม 100% ของพื้นที่การเรียนรู้ที่กำหนด 3. ความพร้อมใช้งานของระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ตัวชี้วัด: ระบบ Smart Classroom ที่ติดตั้งในห้องเรียนมีความพร้อมใช้งาน 100% ของอุปกรณ์ เช่น จอแสดงผลอัจฉริยะและโปรเจคเตอร์ 4. ความปลอดภัยและเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ตัวชี้วัด: ความปลอดภัยและความเสถียรของระบบไฟฟ้าในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ โดย 100% ของห้องเรียนที่ติดตั้งมีระบบควบคุมไฟฟ้าและตู้คอนซูมเมอร์	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งครบตามเป้าหมาย วิธีประเมิน: ตรวจสอบความครอบคลุมของจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ต่างๆ ว่าครอบคลุมครบถ้วน วิธีประเมิน: ทดสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นในระบบ Smart Classroom ว่าสามารถใช้งานได้ตามเป้าหมาย วิธีประเมิน: ตรวจสอบระบบไฟฟ้าในห้องเรียนทุกจุดว่ามีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยและใช้งานได้เสถียร	เครื่องมือที่ใช้: แบบบันทึกการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์และรายงานการใช้งาน เครื่องมือที่ใช้: แบบตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายและรายงานการติดตั้งจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่องมือที่ใช้: แบบตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ Smart Classroom และแบบบันทึกการทำงานของระบบ เครื่องมือที่ใช้: แบบบันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและรายงานการใช้งานของระบบไฟฟ้าในห้องเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. การเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลและการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ของนักเรียนและครู ตัวชี้วัด: ร้อยละ 90 ของนักเรียนและครูสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิธีประเมิน: เก็บข้อมูลความพึงพอใจจากแบบสอบถามนักเรียนและครู รวมถึงสถิติการใช้งานเครือข่ายในแต่ละช่วงเวลา	เครื่องมือที่ใช้: แบบสอบถามความพึงพอใจและรายงานการใช้เครือข่าย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. การพัฒนาทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของนักเรียน ตัวชี้วัด: ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในการศึกษาค้นคว้าและการทำโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิธีประเมิน: ทดสอบทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ของนักเรียน	เครื่องมือที่ใช้: แบบทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัล
3. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของครู ตัวชี้วัด: ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนสามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการสอนและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิธีประเมิน: สังเกตการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนและการเตรียมการสอนด้วยสื่อดิจิทัล	เครื่องมือที่ใช้: แบบสังเกตการสอนและรายงานการใช้เทคโนโลยีในการสอนของครู
4. ความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ตัวชี้วัด: ร้อยละ 100 ของห้องเรียนคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งระบบควบคุมไฟฟ้าและมีความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์	วิธีประเมิน: ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าภายในห้องเรียนเป็นระยะๆ	เครื่องมือที่ใช้: แบบบันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและความปลอดภัย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. การเผยแพร่ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เว็บไซต์ของโรงเรียนจะเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ ของนักเรียน ครู และบุคลากร ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2. ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน การนำเสนอข้อมูลและกิจกรรมในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าถึงง่าย จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในชุมชน

3. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการของโรงเรียนได้ดียิ่งขึ้น

4. การบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัลจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ

5. การสนับสนุนตามนโยบายการศึกษา การดำเนินงานของโครงการจะสนับสนุนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการสื่อสารข้อมูลทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1: สำรวจความต้องการและวางแผน เก็บข้อมูลความต้องการของอุปกรณ์และเครือข่ายจากครูและนักเรียนประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนงาน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะทำงานในการสำรวจหรือประสานงานกับหน่วยงานภายในโรงเรียนหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	-	-	1,500
2	ค่าเบ็ดเตล็ด สำรองงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติม เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพิ่มเติม งบประมาณที่ใช้: ประมาณ 6,532 บาท			6,532
			รวม	**8,032**

กิจกรรมที่ 2: จัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเลือกผู้จัดจำหน่ายดำเนินการจัดซื้อและตรวจรับอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 4 เครื่อง เพื่อรองรับการใช้งานในห้องเรียนคอมพิวเตอร์และการเรียนการสอน	4	21,000	84,000
2	ค่าอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย เช่น เราเตอร์ สาย LAN และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เพื่อเพิ่มจุดเชื่อมต่อในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน			8,000
3	ค่าอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า จัดซื้ออุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า เช่น ตู้คอนซูมเมอร์และอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร เพื่อความปลอดภัยในห้องเรียนคอมพิวเตอร์			10,000
4	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบไฟฟ้าในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			3,000
			รวม	**105,000**

กิจกรรมที่ 3: ติดตั้งและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายในห้องเรียนปรับปรุงระบบไฟฟ้าและตรวจสอบความปลอดภัย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและตั้งค่าคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			5,000
2	ค่าติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			6,000

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย เช่น การเชื่อมต่อสาย LAN การตั้งค่าเราเตอร์และอุปกรณ์กระจายสัญญาณในจุดต่างๆ			
3	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เช่น ตู้คอนซูมเมอร์ และการเดินสายไฟเพิ่มเติม เพื่อความปลอดภัยและรองรับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หลายเครื่อง			10,000
4	ค่าทดสอบและปรับแต่งระบบค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้แน่ใจว่าระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับแต่งการตั้งค่าต่างๆ			3,000
			รวม	**24,000**

กิจกรรมที่ 4: พัฒนาระบบ ICT สำหรับห้องเรียนติดตั้งระบบห้องเรียนอัจฉริยะและซอฟต์แวร์การเรียนการสอน ฝึกอบรมการใช้งานระบบ ICT ให้กับครูและนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ เช่น จอแสดงผลอัจฉริยะ (Interactive Display) หรือโปรเจคเตอร์ที่รองรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ที่จำเป็น			20,000
2	ค่าซอฟต์แวร์การเรียนการสอนจัดซื้อซอฟต์แวร์การเรียนการสอนและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โปรแกรมจัดการเนื้อหาการเรียนรู้ (LMS) ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนรู้แบบโต้ตอบ และโปรแกรมที่ใช้ในการสอนเฉพาะทาง			8,000
3	ค่าติดตั้งและตั้งค่าระบบ ICT ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและตั้งค่าระบบห้องเรียนอัจฉริยะ ติดตั้งซอฟต์แวร์ และตั้งค่าระบบให้พร้อมใช้งาน			8,000
4	ค่าทดสอบและตรวจสอบระบบ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบการใช้งานของระบบ ICT ทั้งหมดในห้องเรียน และตรวจสอบว่าทำงานได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้			4,000
			รวม	**40,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางภัทรหทัย ทองอยู่)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายรัชชพิญช์ น้ำใส)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 31	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าบ้านพักครู
2. กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณและสินทรัพย์
2.1 งาน	การเงิน
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ **ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 **การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา** ตัวชี้วัดที่ 2.**7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ**	
5. ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชิราพร สุขเจริญ

1. หลักการและเหตุผล

บ้านพักครูเป็นพื้นที่ที่มีการใช้งานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องทั้งในเรื่องของการอยู่อาศัยและทำงาน การมีระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากระบบไฟฟ้าเดิมอาจมีความเสื่อมสภาพหรือไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาด้านความปลอดภัย เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้ารั่ว หรือการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด การปรับปรุงระบบไฟฟ้าด้วยการติดตั้งมิเตอร์และคอนซูเมอร์ใหม่ ที่ได้มาตรฐานเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งจะช่วยให้การใช้งานไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุไฟฟ้า และช่วยตรวจสอบและควบคุมการใช้พลังงานในแต่ละหลังเป็นไปได้อย่างสะดวกและแม่นยำมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์สำหรับบ้านพักครูในพื้นที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานไฟฟ้าในบ้านพักครู
3. เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร หรือการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด
4. เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของบ้านพักครูได้รับการติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์ตามมาตรฐาน
2. **มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า บ้านพักครูอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง**

เชิงคุณภาพ

1. ระบบไฟฟ้าบ้านพักครู**ไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 90**
2. ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากร บ้านพักครูโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าบ้านพักครู	1 ตุลาคม 2567 – พฤศจิกายน 2567

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....40,000.....บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	
5. เงินรายได้สถานศึกษา	40,000.00
6. อื่น ๆ	
รวมงบประมาณ	40,000.00

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานการเงิน

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	1.สำรวจระบบไฟฟ้าเดิม ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าในบ้านพักครูแต่ละหลัง รวมถึงการประเมินความพร้อมในการติดตั้งมิเตอร์และคอนซูเมอร์ **2.จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า** จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า คอนซูเมอร์ยูนิต สายไฟ เบรกเกอร์ และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ **3.ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าใหม่ โดย**ทีมช่างไฟฟ้า	/	/	/										40,000	งานการเงิน
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ												/		งานการเงิน
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง												/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 100 ของบ้านพักครูได้รับการติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์ตามมาตรฐาน	1. สำรวจและรายงาน 2. ตรวจสอบ	1. แบบบันทึกรายงานผล 2. บันทึกผลการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า บ้านพักครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง		
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ระบบไฟฟ้าบ้านพักครู**ไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 90** 2.ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากร บ้านพักครูโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี	1. สอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. สอบถามความคิดเห็น	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรบ้านพักครู

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. เสริมสร้างความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้ไฟฟ้าในบ้านพักครู

2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสถานศึกษาให้ดีขึ้น9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบไปฟ้าบ้านพักครู

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	มิเตอร์	10 ตัว	2,000	20,000
2.	คอนซูเมอร์ยูนิตและเบรคเกอร์	10 ตัว	1,000	10,000
3.	สายไฟและอุปกรณ์เสริม	10 ชุด	500	5,000
4.	ค่าจ้างเหมา/ค่าแรง	1 งาน	5,000	5,000
รวม				**40,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวชิราพร สุขเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมใจ จันทรงกรด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 32	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
2. กลุ่มบริหารงาน	วิชาการ
2.1 งาน	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายอชิตพล บุณรัตน์ นายกฤษฎา ชัยชมภู

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร มีความจำเป็นเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร โดยมุ่งหวังให้ผู้กำกับมีความสามารถในการจัดการและบริหารการเรียนการสอน รวมถึงการฝึกอบรมนักศึกษาในด้านการพัฒนาศักยภาพด้านทหารและการเป็นผู้นำ การพัฒนาศักยภาพในด้านนี้จะช่วยให้ผู้กำกับสามารถให้คำแนะนำและสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาศักยภาพของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิตและความมีระเบียบวินัยของนักเรียน ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญต่อการเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถพัฒนาความสามารถของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารให้สามารถสอนและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การศึกษาและการฝึกอบรมของนักเรียนมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และช่วยสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพทั้งในด้านการศึกษาและคุณธรรม จริยธรรมอย่างครบถ้วน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการมีวินัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในสังคม
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารให้สามารถจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี
2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสอนและการบริหารจัดการการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารสามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่เรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีความก้าวหน้าในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 21,619.20 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	0.00
2. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568	0.00
3. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	0.00
4. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568	0.00
5. เงินรายได้สถานศึกษา	12,760.00
6. อื่น ๆ	0.00
รวมงบประมาณ	**12,760.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ขั้นวางแผน (Plan)														

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ														
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	พัฒนาศักยภาพผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12,760	
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งบประมาณที่ถูกจัดสรร มีการจัดสรรตามแผนอย่างน้อย 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือน 2. มีรายงานการใช้งบประมาณ 2 รายงานต่อปี	1. ตรวจสอบเอกสารการจัดสรรงบประมา 2. รวบรวมและตรวจสอบรายงาน	1. รายงานการใช้งบประมาณ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการงบประมาณและสินทรัพย์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 90%	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารมีความสามารถในการสอนและฝึกอบรมที่สูงขึ้น ส่งผลให้การเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น และนักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. นักเรียนสามารถแสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกับเพื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนได้อย่างเป็นระเบียบและมีความรับผิดชอบ
2. ผู้กำกับได้รับการพัฒนาทักษะในการสอนและการบริหารจัดการการเรียนการสอน ส่งผลให้สามารถฝึกอบรมนักเรียนได้ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ตามเอกสารแนบที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าเครื่องแบบฝึก	2 ชุด	2,730	5,460
2.	ค่าเครื่องประกอบเครื่องแบบฝึก	2 ชุด	195	390
3.	ค่าเครื่องแบบปกติ	2 ชุด	2,800	5,600
4.	ค่าเครื่องประกอบเครื่องแบบปกติ	2 ชุด	655	1,310
รวม				**12,760**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกฤษฎา ชัยชมภู)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเมธาวี อุทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอชิตพล บุณรัตน์)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

เอกสารแนบที่ 1

ที่ 10390
สกอ.
รับที่ 24981
วันที่ 10 ก.ย. 2558 เวลา 13:45

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๘๗ ภายใน ๔๐๘๐

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๑๑๐๙๔ **วันที่** ๙ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษานักศึกษา
รับที่ 6205
วันที่ 11 ก.ย. 58 08:08
เวลา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขออนุมัติในหลักการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายตามที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนได้เสนอขอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายส่วนตัวในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม และเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร และผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาจากหน่วยงานท่านแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้ขออนุมัติหลักการให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชายและหญิง จากเงินรายได้สถานศึกษาได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน ๖,๓๘๐ บาท (หกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และ ๖,๔๙๕ บาท (หกพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ตามลำดับ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/๑๗๑๙๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางมานิตย์ มีสุนทร)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- มอบ.....
ดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๐ ก.ย. ๒๕๕๘

12741
17 ส.ค. 2558
14.26

ที่ กค ๐๔๒๗/ ๑๗๑๙๙

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กลส.สป.ศธ.
8838
17 ส.ค. 2558

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๓๑๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ และด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๖๙๗๑ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

วว
25 ส.ค. 58

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๗/๓๓๐๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ได้อนุญาตในหลักการให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เป็นค่าชุดเครื่องแบบปกติ และชุดฝึกภาคสนาม สำหรับครูผู้กำกับและผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงิน ๒,๐๓๐ บาท (สองพันสามสิบบาทถ้วน) แต่เนื่องจากอัตราดังกล่าวได้กำหนดไว้เป็นระยะเวลานาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ประกอบกับหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเครื่องแบบปกติ เครื่องแบบฝึกและเครื่องประกอบเครื่องแบบสำหรับผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารขึ้นใหม่โดยใช้ราคาจริงของร้านค้ามากำหนดเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ จึงขออนุมัติหลักการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชุดผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชาย วงเงินไม่เกิน ๖,๕๓๐ บาท (หกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. ชุดผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารหญิง วงเงินไม่เกิน ๖,๖๔๕ บาท (หกพันหกร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติในหลักการให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชายและหญิงจากเงินรายได้สถานศึกษา ได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงิน ๖,๓๘๐ บาท (หกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และ ๖,๔๙๕ บาท (หกพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนริศ ชัยสูตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกาย และเครื่องประกอบเครื่องแต่งกายสำหรับผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารชาย

รายการ	ราคา
เครื่องแบบฝึก	
๑. หมวกทรงอ่อนสีกากีแกมเขียว	๒๕๐.๐๐
๒. ตราหน้าหมวกขนาดใหญ่ ปักด้วยไหมทอง	๒๕๐.๐๐
๓. เครื่องแบบฝึก	๑,๔๓๐.๐๐
๔. สายเข็มขัดไนล่อนถักสีกากีแกมเขียว พร้อมหัวโลหะสีทอง	๑๕๐.๐๐
๕. รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ	๖๕๐.๐๐
เครื่องประกอบเครื่องแบบฝึก	
๖. เครื่องหมายตำแหน่งผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารปักด้วยไหม	๓๐.๐๐
๗. เครื่องหมายสังกัดจังหวัดปักด้วยไหม	๑๐.๐๐
๘. เครื่องหมายกรมการรักษาดินแดนปักด้วยไหม	๑๐.๐๐
๙. ป้ายชื่อผ้าสีดำปักด้วยไหม	๓๐.๐๐
๑๐. เครื่องหมายเชิดชูเกียรติรักษาดินแดนปักด้วยไหม	๔๐.๐๐
๑๑. ถุงเท้า (แบบหนา)	๒๕.๐๐
๑๒. เสื้อยืดคอกลม หรือคอรูปตัววี (สีกากีแกมเขียว)	๕๐.๐๐
เครื่องแบบปกติ	
๑๓. หมวกทรงหม้อตาลสีกากีแกมเขียว	๕๐๐.๐๐
๑๔. ตราหน้าหมวกขนาดใหญ่ ปักด้วยไหมทอง	๒๕๐.๐๐
๑๕. เครื่องแบบปกติ	๑,๕๐๐.๐๐
๑๖. รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือก หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ	๕๕๐.๐๐
เครื่องประกอบเครื่องแบบปกติ	
๑๗. อินทรธนูแข็งประกอบเครื่องหมายตำแหน่งสำหรับ ผกท.	๓๕๐.๐๐
๑๘. เครื่องหมายสังกัดจังหวัด (โลหะสีทอง)	๓๐.๐๐
๑๙. เครื่องหมายกรมการรักษาดินแดน (โลหะสีทอง)	๓๐.๐๐
๒๐. เครื่องหมายเชิดชูเกียรติรักษาดินแดน (โลหะสีทอง)	๑๒๐.๐๐
๒๑. ถุงเท้าสีดำ	๒๕.๐๐
๒๒. ป้ายชื่อโลหะ	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖,๓๘๐.๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกาย และเครื่องประกอบเครื่องแต่งกายสำหรับผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารหญิง

รายการ	ราคา
เครื่องแบบฝึก	
๑. หมวกทรงอ่อนสีกากีแกมเขียว	๒๕๐.๐๐
๒. ตราหน้าหมวกขนาดใหญ่ ปักด้วยไหมทอง	๒๕๐.๐๐
๓. เครื่องแบบฝึก	๑,๔๓๐.๐๐
๔. สายเข็มขัดไนล่อนถักสีกากีแกมเขียว พร้อมหัวโลหะสีทอง	๑๕๐.๐๐
๕. รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดี	๖๕๐.๐๐
เครื่องประกอบเครื่องแบบฝึก	
๖. เครื่องหมายตำแหน่งผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารปักด้วยไหม	๓๐.๐๐
๗. เครื่องหมายสังกัดจังหวัดปักด้วยไหม	๑๐.๐๐
๘. เครื่องหมายกรมการรักษาดินแดนปักด้วยไหม	๑๐.๐๐
๙. ป้ายชื่อผ้าสีดำปักด้วยไหม	๓๐.๐๐
๑๐. เครื่องหมายเชิดชูเกียรติรักษาดินแดนปักด้วยไหม	๔๐.๐๐
๑๑. ถุงเท้า (แบบหนา)	๒๕.๐๐
๑๒. เสื้อยืดคอกลม หรือคอรูปตัววี (สีกากีแกมเขียว)	๕๐.๐๐
เครื่องแบบปกติ	
๑๓. หมวกทรงอ่อนพับปีกสีกากีแกมเขียว	๕๐๐.๐๐
๑๔. ตราหน้าหมวกขนาดใหญ่ ปักด้วยไหมทอง	๒๕๐.๐๐
๑๕. เครื่องแบบปกติ	๑,๕๐๐.๐๐
๑๖. รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก หรือชนิดผูกเชือก	๕๕๐.๐๐
เครื่องประกอบเครื่องแบบปกติ	
๑๗. อินทรธนูแข็งประกอบเครื่องหมายตำแหน่งสำหรับ ผกท.	๓๕๐.๐๐
๑๘. เครื่องหมายสังกัดจังหวัด (โลหะสีทอง)	๒๕.๐๐
๑๙. เครื่องหมายกรมการรักษาดินแดน (โลหะสีทอง)	๓๕.๐๐
๒๐. เครื่องหมายเชิดชูเกียรติรักษาดินแดน (โลหะสีทอง)	๑๒๐.๐๐
๒๑. ดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก ๙ เม็ด (เม็ดละ ๒๐ บาท)	๑๘๐.๐๐
๒๒. ป้ายชื่อโลหะ	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖,๔๙๕.๐๐

โครงการที่ 33	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าร้านค้า
2. กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป
2.1 งาน	งานอาคารสถานที่
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4, 5	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 7 การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	
5. ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล มะลิเทิน

1. หลักการและเหตุผล

บริเวณร้านค้าขายอาหารและเครื่องดื่มในโรงเรียนเป็นพื้นที่ที่มีการใช้งานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องทั้งในเรื่องของการประกอบอาหาร การใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง และการใช้ไฟฟ้าเพื่อเก็บรักษาความเย็นให้กับวัตถุดิบในการประกอบอาหาร การมีระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากระบบไฟฟ้าเดิมอาจมีความเสื่อมสภาพหรือไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาด้านความปลอดภัย เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้ารั่ว หรือการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด

การปรับปรุงระบบไฟฟ้าด้วยการติดตั้งมิเตอร์และคอนซูเมอร์ใหม่ ที่ได้มาตรฐานเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งจะช่วยให้การใช้งานไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุไฟฟ้าและช่วยตรวจสอบและควบคุมการใช้พลังงานในแต่ละร้านค้าเป็นไปได้อย่างสะดวกและแม่นยำมากขึ้น

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมสามารถดำเนินงานในการให้แก่คุณครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์สำหรับร้านค้าในโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานไฟฟ้าบริเวณร้านค้าในโรงเรียน
3. เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร หรือการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด
4. เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้พลังงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของร้านค้าในโรงเรียนได้รับการติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์ตามมาตรฐาน
2. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า ร้านค้าในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. ระบบไฟฟ้าร้านค้าในโรงเรียนมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 90
2. ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากร โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

กิจกรรม		
ลำดับ	**รายการ**	**วันที่จัดกิจกรรม**
1.	ซ่อมบำรุงปรับปรุงระบบไฟฟ้าร้านค้าในโรงเรียน	พฤศจิกายน 2567- ธันวาคม 2567

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 9,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินรายได้สถานศึกษา	9,000.00
รวมงบประมาณ	**9,000.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													งานอาคารสถานที่
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													งานอาคารสถานที่

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													งานอาคารสถานที่
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	1.สำรวจระบบไฟฟ้าเดิม - ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าในบ้านพักครูแต่ละหลัง รวมถึงการประเมินความพร้อมในการติดตั้งมิเตอร์และคอนซูเมอร์ 2.จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า คอนซูเมอร์ยูนิต สายไฟ เบรกเกอร์ และอุปกรณ์ เสริมอื่น ๆ 3.ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าใหม่โดยทีมช่างไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9,000	งานอาคารสถานที่
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/		งานอาคารสถานที่
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/		งานอาคารสถานที่
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/		งานอาคารสถานที่

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 100 ของร้านค้าในโรงเรียนได้รับการติดตั้งมิเตอร์คอนซูเมอร์ตามมาตรฐาน 2. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์หรือระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า ร้านค้าในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1. สำรวจและรายงาน 2. ตรวจสอบ	1. แบบบันทึกรายงานผล 2. บันทึกผลการตรวจสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ระบบไฟฟ้าร้านค้าในโรงเรียนมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 90 2. ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากร โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมมีความพึงพอใจที่ดี	1. สอบถามและสำรวจความคิดเห็น 2. สอบถามความคิดเห็น	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรบ้านพักครู

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. เสริมสร้างความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้ไฟฟ้าในบ้านพักครู
2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสถานศึกษาให้ดีขึ้น

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบไปฟ้าร้านค้าในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	มิเตอร์			9,000
2.	คอนซูเมอร์ยูนิตและเบรคเกอร์			
3.	สายไฟและอุปกรณ์เสริม			
รวม				**9,000**

หมายเหตุ ทุกรายการในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....ฤมล.....

(นางสาวนฤมล มะลิเทิน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 34	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากรภาษาต่างประเทศ
2. กลุ่มบริหารงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.1 งาน	บริหารงานบุคคล
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
4. พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.6 สถานศึกษาจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
5. ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอาเซียนมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อันเป็นผลมาจากการรวมตัวกันของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากรในระบบการศึกษาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนและบุคลากรมีศักยภาพในระดับสากล ทั้งในการศึกษา การทำงาน และการใช้ชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์

โรงเรียนหลายแห่งยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการสอนภาษาอาเซียน เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาเวียดนาม ภาษามาเลย์ และภาษาเขมร ซึ่งเป็นภาษาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาความร่วมมือในระดับภูมิภาค การจ้างครูอัตราจ้างที่มีความสามารถในการสอนภาษาอาเซียน จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน และบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประเทศชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ ความร่วมมือจาก อบต. ในการจัดหางบประมาณสำหรับจ้างครูอัตราจ้างผู้สอนภาษาอาเซียน จะช่วยเพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการศึกษาในชุมชน และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ และสังคม

ดังนั้น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากรภาษาต่างประเทศ จึงมีความสำคัญและสมควรดำเนินการ เพื่อยกระดับศักยภาพของนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนโดยรวม ให้ก้าวสู่เวทีอาเซียนอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาครูอัตราจ้างที่เชี่ยวชาญในการสอนภาษาอาเซียนและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศของนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอาเซียนที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
3. เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและ อบต. ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในชุมชน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จัดหาครูอัตราจ้างสอนภาษาอาเซียนจำนวน 1 คน เพื่อเปิดสอนภาษาอาเซียนในโรงเรียนในพื้นที่

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมการเรียนการสอนภาษาอาเซียนมีความสามารถพื้นฐานในการสื่อสารภาษาอาเซียน เช่น การพูด อ่าน และเขียนในระดับที่สามารถใช้งานได้จริง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมอาเซียน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 พ.ย. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ต.ค. 2568 - 30 ต.ค. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 108,000 บาท

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
1. เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2567	8,000
2. รายได้สถานศึกษา (เงินอุดหนุนจาก อบต.)	100,000
รวมงบประมาณ	**108,000**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**												**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
		2567			**2568**										
		ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**	**ต.ค.**	
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														**งานบุคคล**
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	/													

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
	ดำเนินการตามโครงการ														
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	- การดำเนินงานตามโครงการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากรภาษาต่างประเทศ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	108,000
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ			/			/			/			/	/	
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง						/						/	/	
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**												/	/	
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป												/	/	

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. โรงเรียนมีครูอัตราจ้างที่เชี่ยวชาญด้านภาษาอาเซียน 1 คน และเปิดสอนภาษาอาเซียนได้สำเร็จ	1. ตรวจสอบรายชื่อครูอัตราจ้างและรายวิชาภาษาอาเซียนที่จัดสอนในโรงเรียน	1. เอกสารการจ้างงานครู รายงานการจัดการเรียนการสอน และตารางเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนที่เรียนภาษาอาเซียนอย่างน้อย 80% สามารถสื่อสารเบื้องต้นในภาษาอาเซียนที่เรียนได้ และมี	1. ทดสอบความรู้และทักษะการสื่อสารของนักเรียนหลังจบหลักสูตร	1. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพื้นฐานของประเทศนั้น		เกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. โรงเรียนมีครูอัตราจ้างที่เชี่ยวชาญด้านภาษาอาเซียนมาปฏิบัติงาน ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้
2. นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ภาษาอาเซียนและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในอนาคต
3. เกิดความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างโรงเรียนและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในชุมชนอย่างยั่งยืน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคลากรภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าจ้างครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ	12 เดือน	9,000	108,000
รวม				**108,000**

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โครงการที่ 35	ผง. 01

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มพระเพื่อสืบสานศรัทธาและเสริมสร้างบรรยากาศแห่งคุณธรรม
2. กลุ่มบริหารงาน	ทั่วไป
2.1 งาน	อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
3. สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
4. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	
ข้อที่ 4 พัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
7. สนองตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ.	
มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.8 สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	
5. ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
6. ผู้รับผิดชอบ	นายพิสันต์ สายโรจน์

1. หลักการและเหตุผล

ซุ้มพระเป็นสถานที่สำคัญที่แสดงถึงความเคารพและศรัทธาต่อพระพุทธศาสนา อีกทั้งยังเป็นจุดศูนย์รวมจิตใจของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อย่างไรก็ตาม ด้วยระยะเวลาที่ผ่านมา สภาพของซุ้มพระเริ่มชำรุดและเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้ซุ้มพระคงอยู่ในสภาพที่ดี สวยงาม และคงความศักดิ์สิทธิ์ รวมถึงเสริมสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมทางศาสนาและพัฒนาจิตใจของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มพระให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
2. เพื่อส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสวยงามของสถานที่ในโรงเรียน
3. เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ซ่อมแซมรื้อถอน/ปูพื้นกระเบื้องบันได

เชิงคุณภาพ

1. ซุ้มพระมีความแข็งแรง ทนทาน สวยงาม และสะอาด

4. ระยะเวลาดำเนินการ

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ต.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568)

( ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 พ.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2568)

5. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,555 บาท

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
1. เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์)	5,555.00
รวมงบประมาณ	**5,555.00**

6. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนในการดำเนินงานตาม PDCA)

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	**ขั้นวางแผน (Plan)**														**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**
	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	/													
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ	/													
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	/													
2.	**ขั้นดำเนินการ (Do)**														
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มพระ	/												5,555	**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**
3.	**ขั้นตรวจสอบ (Check)**														**กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานวิชาการ**
	- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ		/												
	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		/												
4.	**ขั้นประเมินผลและรายงาน (Action)**														
	- สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป		/												

7. การติดตามประเมินผล (Key Performance Indicator)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนซุ้มพระที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ (เป้าหมาย: 1 แห่ง)	1. สำรวจความเรียบร้อยและสภาพของซุ้มพระที่ปรับปรุงเสร็จ 2. ติดตามการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้ตรงตามแผนที่กำหนด	1. รายงานผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 รู้สึกพึงพอใจต่อซุ้มพระที่ปรับปรุงใหม่	1. การสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	1. แบบประเมินความความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. ซุ้มพระได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และสวยงาม พร้อมสำหรับการใช้งานให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนมีความเรียบร้อย สวยงาม และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรม
3. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีพื้นที่เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมคุณธรรมและจิตใจที่ดีงาม
4. เกิดความภาคภูมิใจและจิตสำนึกในการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มพระ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาบริการ (รื้อถอนกระเบื้องบันไดและปูกระเบื้องบันไดใหม่ ขนาด 20 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 300 บาท)	1	**5,555**	**5,555**
รวม				**5,555**

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ สายโรจน์)

ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอชิตพล บุณรัตน์)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปทุมวดี วงษ์สุธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

วันที่ 16 ก.ย. 2567

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ