



ประกาศโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน สรรหาตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการ ในทางปฏิบัติ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๑๙๓๖ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติ

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัครและต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๓) มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑) มีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๑.๑ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๑๑.๒ สามารถขับรถยนต์และหรือรถจักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถ

๑๑.๓ มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ช่างปูนช่างไฟฟ้าช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนรายการอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

๒) การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด-ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ การ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า-ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของ

โรงเรียน

๓) การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่

ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด-ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์

ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

๑ ผู้มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้ความได้ตามความเหมาะสมของบริษัทพื้นที่

๒ การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากภารกิจและหน้าที่ของการปฏิบัติงานของตำแหน่งนักการภารโรง ต้องไม่กระทบต่อภาระงานหลักโดยต้องทำเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความสมัครใจของผู้รับจ้างและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญทั้งนี้ต้องมีการประกาศและกำหนดไว้ในสัญญาจ้างชัดเจน

๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ และมีผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้าทุกรายการ

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจเข้าสมัคร ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๖๘๓-๕๖๔๑

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จะประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และที่เว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.wppschool.ac.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ เมษายน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

๘. วิธีการคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคที่ ๑ ทดสอบภาคปฏิบัติ งานไฟฟ้า งานปูน /ไม้ งานสวนหย่อม	๘๐	สอบปฏิบัติงาน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ภาคที่ ๒ การประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน) โดยจะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

จะทำการประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม และที่เว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.wppschoo.ac.th>

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

๑๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมจะทำสัญญาจ้างเมื่อทางโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้รับแจ้งงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และจะมีหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๑.๓ สัญญาจ้างมีระยะเวลานับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างหรือจะถูกยกเลิกการจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
แนบท้ายประกาศโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒๐ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	รับสมัครคัดเลือก
๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	ประเมินสมรรถนะ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก

หมายเหตุ จะทำสัญญาจ้างเมื่อทางโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้รับแจ้งงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และจะมีหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาจ้างต่อไป

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รูปถ่าย
ขนาด ๑ x
๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม ตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

() สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

() ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙

และมีผลการตรวจสานเสพติดในร่างกายน้อยกว่า ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)