

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. แสดงความยินดี ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๐ จังหวัดน่าน เมื่อวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ๒. ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมนิเทศการสอน ภายในโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม (Active Learning)
 ๓. ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ การอบรมการเขียนแผนการสอนแบบ Active Learning ผ่านระบบ Zoom โดยสหวิทยาเขตสุพรรณกัลยา เพื่อทำวิจัยองค์การของสหวิทยาเขต เรื่องการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)
 ๔. ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ บ. M Plus ร่วมกับโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จัดการแข่งขันวอลเลย์บอลและฟุตบอล ๗ คน ณ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
 ๕. ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๖. ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อยู่ในระดับ AA รับเกียรติบัตรจากท่านอดุล ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
 ๗. ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมนโยบายและมาตรการความปลอดภัยทางถนน
 - การทำใบขับขี่
 - การสวมหมวกกันน็อค
 - การตรวจสภาพรถรับส่งนักเรียน
 ๘. ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จัดกิจกรรมวันตรุษจีน
 ๙. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ การลงนาม MOU กับท่านนายไสว เจริญศรี นายอำเภอเนินมะปราง เรื่อง ความปลอดภัยจากสารเสพติดในสถานศึกษา ระดับ ดี ขึ้นไป
 - โรงเรียนสีขาว , To Be Number One , การตรวจสารเสพติด
- คะแนนการประเมิน (ที่มงาน ป.วิ และหมออ้น)
- | | |
|-----------|----------|
| ไม่ถึง ๖๐ | ปรับปรุง |
| ๖๑ - ๖๙ | พอใช้ |
| ๗๐ - ๗๙ | ดี |
| ๘๐ - ๘๙ | ดีมาก |
| ๙๐ - ๑๐๐ | ดีเด่น |
- ๑๐.๒๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ครูทุกคน ส่งแผนการสอนแบบ Active Learning
รองผู้อำนวยการ : แจ้งครูที่ได้รับการประเมินในอันดับ ๑ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ครูทำคลิป VDO. ส่งภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๑๑. ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ การขอย้ายและส่งเอกสารการขอย้าย ๑ คน
รองผู้อำนวยการ : แจ้งมีครูส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ คน คือ นางสาวขวัญธารา พุ่มพฤษ์
 ๑๒. ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะครูร่วมเดินทางไปส่งน้องจิรดา โตคำ ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลหนองยาง อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๑๓. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคมได้ทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

รองผู้อำนวยการ : กล่าวโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมกำหนดให้มี นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างความมุ่งมั่น ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติมีศักดิ์ศรีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ สรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๐ จังหวัดน่าน วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ม.๔ - ๖ | ชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง |
| ๒. การแข่งขันคีตะมวยไทย ม.๑ - ๖ | รองชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง |
| ๓. การแข่งขันทำอาหารน้ำพริกผักสดเครื่องเคียง ม.๔ - ๖ | อันดับ ๖ เหรียญทอง |
| ๔. การเต้นประกอบเพลง cover dance
ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ม. ๑ - ๓ | อันดับ ๑๓ เหรียญทอง |
| ๕. การแข่งขันประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ม. ๔ - ๖ | อันดับ ๒๖ เหรียญเงิน |
| ๖. ร้องเพลงสากลประเภทหญิง ม. ๔ - ๖ | อันดับ ๓๒ เหรียญทอง |
| ๗. การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม. ๑ - ๓ | อันดับ ๓๓ เหรียญทอง |
| ๘. ร้องเพลงสากลประเภทชาย ม. ๔ - ๖ | อันดับ ๓๕ เหรียญทองแดง |
| ๙. การแข่งขันร้องเพลงไทยลูกกรุง ม. ๔ - ๖ | อันดับ ๓๙ เหรียญเงิน |

ครูบุญชู : กล่าวขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ที่สละเวลาซ่อมและช่วยกันดูแลนักเรียน

ครูบุญชู : กล่าวเรื่องการส่งเสริมรักการอ่าน ให้ครูร่วมกันกระตุ้นนักเรียนในเรื่องการอ่านให้มากขึ้น

๔.๑.๒ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศน.มราตรี มีโชค

และคณะเตรียมการสอนครู ๑ คน

ครูบุญชู : กล่าวว่าจะมาติดตามเรื่อง ๐ , ร , มส. ของนักเรียน

๔.๑.๓ การสอบ ONET ม.๓ และ ม.๖

ครูบุญชู : แจ้งการสอบ O-NET ม.๓ สอบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา มีครูศศิธร ทาระธรรม และครูวรกานต์ อาคม เป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคณะครูไปคุมสอบที่โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม จำนวน ๖ คน

ม.๖ สอบวันที่ ๑ - ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม จะมีครูจากโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยามาคุมสอบ

ครูบุญชู : แจ้งเรื่องสอบปลายภาค เดิมกำหนดสอบปลายภาควันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็นสอบปลายภาค วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ครูภัทรานิตย์ : กล่าวเรื่องผลการเรียนของนักเรียน ๐ , ร และจะเชิญผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ , ร มาประชุมเพื่อรับทราบและช่วยติดตามนักเรียนให้มากขึ้น

ครูขวัญธารา : กล่าวเรื่องกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนถ้าผลการเรียนยังไม่ผ่าน โรงเรียนยังจะจัดกิจกรรมหรือไม่ อาจจะให้นักเรียนที่ผลการเรียนผ่านมารับวุฒิการศึกษา ส่วนนักเรียนที่ผลการเรียนยังติด ๐ , ร , สม. อยู่ก็ให้นักเรียนมาแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

ครูสมใจ : เสนอจัดกิจกรรมเข้าค่ายช่วงปิดภาคเรียนสำหรับนักเรียนที่ติด ๐ , ร , มส.

ครูบุญชู : แจ้งเรื่องการซื้อหนังสือเรียนว่าต้องมาจัดงบในการซื้อ เนื่องจากจำนวนที่สั่งซื้อมีราคารวมเกินงบประมาณที่ได้รับ

๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๒.๑ การสรรหาบุคลากร ตำแหน่งธุรการ

ครูสุเทพ : กล่าวเรื่องตำแหน่งธุรการ ได้ติดต่อไปทำงานบุคคลของ สพม.พล. อด. แล้วและจะประกาศช่วงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ครูสุเทพ : แจ้งให้ครูบันทึกการอยู่เวรให้เป็นปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการ : แจ้งเรื่องการศึกษาดูงาน ไปประมาณเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- SGS ปิดระบบวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครูณลินี รับปริญญา

- วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปศึกษาดูงานจังหวัดเชียงราย

รายละเอียดจะแจ้งอีกครั้ง

- วันที่ ๒๖ - ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รองผู้อำนวยการไป

ราชการที่จังหวัดนครสวรรค์

๔.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

๔.๓.๑ เซ็นสัญญาทำถนนลาดยางและปูกระเบื้องกับบริษัทไบบริบาล

ครูสมใจ : กล่าวเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้ผ่านงานพัสดุทุกครั้ง และให้สิ่งที่ร้านช้อช้วยพฤษภาคม ขึ้นตอน เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์เฉพาะบางอย่างที่ต้องไปเลือกซื้อเอง เช่น อุปกรณ์/สารเคมีของกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น แต่ก็ต้องแนบใบประมาณราคาพร้อมบันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้างมาด้วยทุกครั้ง

ครูณลินี : แจ้งเรื่องการทำสัญญาทำถนนลาดยางและปูกระเบื้องกับบริษัทไบบริบาล ได้ดำเนินการส่งเอกสารสัญญาที่ สพม.พล. อด. เรียบร้อยแล้ว และทางบริษัทจะมาดำเนินการช่วงมีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ครูพิสันต์ : แจ้งครูทุกคนต้องเข้าระบบใหม่เรื่องความปลอดภัยใหม่ ถ้าได้ลิงค์เข้าระบบมาแล้ว จะแจ้งคณะครูอีกที

ครูพิสันต์ : กล่าวจากสถานการณ์ไฟครอกนักเรียน ทาง สพม.พล. อด. แจ้งว่าต่อไปนี้ถ้ามีเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน จะมีให้แจ้งในแบบฟอร์มให้เร็วที่สุด

๔.๕ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๕.๑ น.ส.ตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ยกเลิกระเบียบทรงผมให้นักเรียน

ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ขึ้นอยู่กับระเบียบของโรงเรียน

ครูศศิธร : แจ้งเรื่องการเลือกสถานนักเรียนชุดใหม่ ช่วงประมาณหลังวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองผู้อำนวยการ : แจ้งเรื่องทรงมนนักเรียน ว่าถ้าได้ข้อสรุปแล้วต้องแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา
ทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

รองผู้อำนวยการ : กล่าวถึงความสำคัญของการมีรถโรงเรียนเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้รถใน
การเดินทาง จึงเสนอว่าจะทำผ้าป่าเพื่อซื้อรถตู้ ถ้าจัดก็น่าจะประมาณช่วงวันสงกรานต์ เพราะมีศิษย์เก่ากลับมาบ้าน
ช่วงนั้นกันมาก

ครูขวัญธารา : เสนอทางโรงเรียนต้องเตรียมคำตอบให้กับศิษย์เก่าหรือผู้ที่มีข้อสงสัยถึงความจำเป็นที่
จะต้องมีรถตู้โรงเรียน (รุ่น ผอ.หทัยา ได้เงินมาประมาณสองแสนกว่าๆ รุ่น ผอ.จิระเชษฐ์ มีเวลานานกว่านิดนึง ได้
เงินมาประมาณสี่แสนกว่าๆ)

ครูกิตติธัช : เสนอจัดโต๊ะเงินศิษย์เก่า

ครูขวัญธารา : แจ้งว่าเคยจัดโต๊ะเงินศิษย์เก่ามาแล้ว ผลคือไม่ได้อะไรเลย ศิษย์เก่าสังสรรค์ได้ความ
สนุกกันมากกว่า

รองผู้อำนวยการ : เสนอจัดกิจกรรมช่วงวันสงกรานต์ที่จะถึงนี้

ครูพิสันต์ : เสนอจัดผ้าป่าเป็นรุ่นๆ ศิษย์เก่าจะได้แข่งกันเอง

รองผู้อำนวยการ : เสนอฝากแจ้งประชาสัมพันธ์ และอาจจะมีการหารายได้จากโต๊ะเงินอีกทางหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แสดงความเสียใจ กับครุครรชิต ชัยชมพู ที่แม่ได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

๖.๒ การเก็บคะแนนนักเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (เกรด ๒ ขึ้นไป)

รองผู้อำนวยการ : แจ้งให้คณะครูมีการเก็บคะแนนกับนักเรียนทุกๆ วัน เพื่อจะได้มีคะแนนมาก ๆ

๖.๓ การดูแลนักเรียนในชั้นเรียน

รองผู้อำนวยการ : ฝากให้ครูดูแลเด็กๆ อย่างใกล้ชิดให้มากขึ้น เนื่องจากมีนักเรียนกลุ่มหนึ่งจุดไฟ
แช่คิใส่แอลกอฮอล์ในชั้นเรียน ดีว่ายังไม่มียเหตุร้ายแรงกว่านี้เกิดขึ้น

ครูศศิธร : แจ้งเรื่องปฏิทินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ประกาศและรายงานตัวของนักเรียนชั้น ม.๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประกาศและรายงานตัวของนักเรียนชั้น ม.๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- มอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- มอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- แนະแนวสัจจะเริ่มสัปดาห์หน้า

ครูศศิธร : แจ้งผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- แจ้งนักเรียน ๒ คน จะต้องจ่ายเงินยืนยันสิทธิ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีนายวรกร แผงครसार ที่ยังไม่มีเงิน

ครูขวัญธารา : เสนอโรงเรียนช่วยเหลือโดย ให้นักเรียนทำสัญญายืมเงินโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
หลังจากนั้นให้นักเรียนมาจ่ายเงินคืนจนกว่าจะครบเท่าที่ยืมเงินไป

ครูพิสันต์ : เสนอถ้ามีเศรษฐของนายวรกร แผงครसार ก็อาจจะมึนักเรียนคนอื่นตามมา

คณะครู : เสนอต้องมีเงื่อนไข มีกติกา มีกฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมเพื่อป้องกันไม่ให้มีผลกระทบกับ
โรงเรียนในภายหลัง

ครูบุญชู : แจ้ง ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นักเรียนเข้าค่ายแก้ ๐ , ร , มส.

ครูบุญชู : เสนอจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองผู้อำนวยการ : แจ้งนักเรียนที่เข้าชั้นต้องมีคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อรายงานเขต สพม.พล. อด.

ได้

ครูศศิธร : เสนอจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สถานที่จัดบริเวณใต้ถุน
อาคารกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม การแต่งกายของคณะครูและบุคลากรใส่ชุดสูทโรงเรียน

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๕ น.




(นางสาวพิมลพรรณ ไตรรักษ์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสุเทพ ฤทธิ์สอน)

ผู้รายงานการประชุม



(นายธนวัฒน์ ทิศนะพรพิศาล)

ผู้รับรองรายงานการประชุม