

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังโพร่งพิทยาคม

ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพร่งพิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ ประกาศผลการประเมินโครงการห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนวังโพร่งพิทยาคม ได้รับผลการประเมินในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- ๑.๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีการแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกคนใหม่ นายรณชัย จิตรวิเศษ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย)
- ๑.๓ ผลการคัดเลือกเด็กดีเด่นประจำจังหวัดพิษณุโลก ของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๔ เด็กชายณัฐภูมิ เลื่อนฟ้า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ได้รับเกียรติบัตร เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
- ๑.๔ แผนนโยบายการลดการบ้านของนักเรียนของ สพฐ.
- ๑.๕ การคุ้มครองสวัสดิภาพนักเรียน
 - การล่วงละเมิดสิทธิทางร่างกาย
 - การล่วงละเมิดสิทธิทางจิตใจ
- ๑.๖ มาตรการช่วยกันประหยัดพลังงานในสถานศึกษา
 - ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น ช่วยกำชับนักเรียนให้ช่วยกันปิดไฟ ปิดพัดลม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ๔.๑.๑ กำหนดการสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ให้นักเรียนนั่งทำข้อสอบจนหมดเวลาที่กำหนดในแต่ละรายวิชา)
- ๔.๑.๒ โครงการโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม โรงเรียนสุจริต ๕ มาตรฐาน คือ มาตรฐานการบริหารงานวิชาการ มาตรฐานการบริหารงานงบประมาณ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล มาตรฐานการบริหารงานทั่วไป ผลลัพธ์และความสำเร็จ
- ๔.๑.๓ ใบเซ็นชื่อ/เช็คเวลาเรียน ครูเขียนผิดให้ขีดฆ่าแล้วเซ็นชื่อกำกับ
- ๔.๑.๔ การลงนาม MOU โรงเรียนสุจริต
- ๔.๑.๕ การเข้าสอนแทนให้ครูผู้สอนแทนเซ็นชื่อและเช็คเวลาเรียนของนักเรียนด้วย
- ๔.๑.๖ นักเรียนไม่มาโรงเรียนและขาดเรียนบ่อย ให้ครูประจำชั้นบันทึกข้อความการติดตามนักเรียนส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการต่อไป

๔.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป-กิจการนักเรียน

๔.๒.๑ มาตรการการตรวจอาวูธ สิ่งเสพติดของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ครูเวรประจำวันแต่ละวันช่วยกันตรวจที่ซุ้มพระ (ตรวจพบอาวูธและบุหรี)

๔.๒.๒ ให้ครูเวรประจำวันนำนักเรียนที่มาเรียนสาย มายืนเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระตามขั้นตอนที่ปฏิบัติ

๔.๒.๓ การบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวกกลางคืน และเวรวันหยุด

๔.๒.๔ ผลการตรวจสอบสารเสพติดนักเรียนของฝ่ายปกครองอำเภอเนินมะปรางและการส่งต่อตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๒.๕ การเสฟสิ่งเสพติดของนักเรียน (บุหรี ยาบ้า และอื่น ๆ)

๔.๒.๖ การสวมใส่เสื้อสีขาวในวันอังคารตามโรงเรียนวิถีพุทธ

๔.๒.๗ นักเรียนโดดเรียนชั่วโม่งจริยธรรม ให้บำเพ็ญประโยชน์ ถอนหญ้า เก็บขยะ ล้างห้องน้ำ

๔.๒.๘ การหักคะแนนความประพฤตินักเรียน ครูทุกท่านสามารถหักคะแนนผ่านโทรศัพท์มือถือของตนเองได้

๔.๒.๙ ขอขอบคุณคุณครูที่ปรึกษานักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ช่วยกรอกข้อมูลปัจจัยพื้นฐานยากจน

๔.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๓.๑ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๔.๓.๒ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

๔.๓.๓ โครงการที่จะใช้เงินในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อกลุ่มบริหารงานงบประมาณจะได้สรุปรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๓.๔ การเขียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง ครูบางท่านเขียนรายละเอียดไม่ชัดเจน , ให้เสนอครูผู้ตรวจรับพัสดุมา ๓ ท่าน ในฝ่ายงานของตนเอง

๔.๓.๕ ใบเสร็จที่ได้รับมาอ่านไม่ออก ให้คุณครูเจ้าของงานเขียนกำกับด้วยดินสอ

๔.๓.๖ การส่งทำป้ายไว้นิล ให้คุณครูเจ้าของงานเขียนขอซื้อขอจ้าง เช็คราคาที่ร้าน ก่อนไปให้ครูภัทรหทัยทำ

๔.๓.๗ ให้ครูที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจครุภัณฑ์ส่งภายในสัปดาห์หน้า

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ การส่งเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินตนเอง และเอกสารอื่น ๆ ตามบันทึกข้อตกลงของโรงเรียน (MOU) (ส่งภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒)

๔.๔.๒ การยื่นคำขอการประเมินวิทยฐานะ ขำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

๔.๔.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การส่งเสริมให้นักเรียน เล่นดนตรี ดุริยางค์ หรือโปงลาง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ห้องเรียนคุณธรรม มีงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ให้ทำโครงการที่เป็นชิ้นงาน ห้องไหนต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เขียนจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ ครูที่จะไปราชการให้ฝากใบงาน/ใบความรู้ ที่ฝ่ายวิชาการ เพื่อที่จะได้มอบหมายงานให้กับนักเรียน

๖.๓ ครูประกรรชวัด อีรุฒิ เสนอ ติดตั้งเครื่องเปิด - ปิดไฟอัตโนมัติ เพื่อประหยัดพลังงาน (มอบหมาย
ครูฉันท์ อุดมผล สำนวจราคา)

๖.๔ ครูสุเทพ ฤทธิ์สอน เสนอ ติดตั้งเครื่องเปิด - ปิดน้ำอัตโนมัติ

ปิดประชุม ๑๘.๐๐ น.

(นางอมรรัตน์ โพธิขาว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวชราพร สุขเจริญ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ว่าที่ร้อยตรี

(จิระเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน)

ผู้รับรองรายงานการประชุม