

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์	จันทร์สุภาแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	.....
๒. นายสุเทพ	ฤทธิ์สอน	ครู คศ.๓	.....
๓. นางสาวบุญชู	นกแก้ว	ครู คศ.๓	.....
๔. นางสาวภัทรานิตย์	ศรีสอาด	ครู คศ.๓	.....
๕. นางสาวสมใจ	จันทร์ทรงกรด	ครู คศ.๓	.....
๖. นางสาวขวัญธารา	พุ่มพฤษ์	ครู คศ.๓	.....
๗. นางสาวอัจฉรา	มงคลทอง	ครู คศ.๓	.....
๘. นางสาวชิราพร	สุขเจริญ	ครู คศ.๓	.....
๙. นายนพดล	วรรณารุณ	ครู คศ.๒	.....
๑๐. นายกิตติธัช	สีหะวงษ์	ครู คศ.๒	.....
๑๑. นางสาวพิมลพรรณ	ไตรรักษ์	ครู คศ.๒	.....
๑๒. นางเพชรรัตน์	ธนูสา	ครู คศ.๒	.....
๑๓. นางสาวนิตยา	นาคอินทร์	ครู คศ.๑	.....
๑๔. นางสาวคุณัญญา	วินาลัย	ครู คศ.๑	.....
๑๕. นางสาวนลินี	ภาคแสวง	ครู คศ.๑	.....
๑๖. นางสาวอมรรัตน์	โพธิขาว	ครู คศ.๑	.....
๑๗. นางจันทิรา	รีนราตรี	ครู คศ.๑	.....
๑๘. นางสาวนฤมล	มะลิเทิน	ครู คศ.๑	.....
๑๙. นางสาวศศิธร	ทาระธรรม	ครู คศ.๑	.....
๒๐. นายพิสันต์	สายโรจน์	ครู คศ.๑	.....
๒๑. นายประกรรชต์	ธีรวุฒิ	ครู คศ.๑	.....
๒๒. นายณรงค์	นครพุ่ม	ครู คศ.๑	.....
๒๓. นายนเรศ	บานแย้ม	ครู คศ.๑	.....
๒๔. นายธันว์	อุดมผล	พนักงานราชการ	.....
๒๕. นางภัทรหทัย	ทองอยู่	พนักงานราชการ	.....
๒๖. นายครรชิต	ชัยขมภู	ลูกจ้างประจำ	.....
๒๗. นางสาวปวีณ์นุช	มีษา	ครูอัตราจ้าง	.....
๒๘. นางสาวจริตา	โตข้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	.....

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเบญจมาศ	สิงห์คำ	ครู คศ.๒	ลาประชุม
๒. นายบุญฤทธิ์	ตุ้มพงค์	ครู คศ.๑	ติดราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แสดงความยินดีกับนักเรียน คณะครูที่ไปร่วมแข่งขันมวยไทยยุทธศิลป์ชิงแชมป์ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓

๑.๒ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ การเข้าร่วมกลุ่ม ๔๖ ICT โรงเรียนในฝันและเครือข่าย

- การพัฒนา ICT
- การแข่งขันทางวิชาการ

๑.๔ การเปิดสอบผู้บริหารสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การอนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้ ของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

๓.๒ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- การจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- กำหนดการส่งรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- กำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- กำหนดการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

- สรุปผลการนิเทศการสอนของครู ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ (ฝ่ายวิชาการสรุปและแจ้งคุณครูผู้สอน)
- วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ เชิญผู้ปกครองพบครูประจำวิชา
- การสอบ O – NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ครูประจำชั้นไปควบคุมนักเรียนที่

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร

- วันที่ ๒ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เปิดระบบ SGS ให้ครูผู้สอนกรอกคะแนนหลังสอบกลางภาค, คุณลักษณะอันพึงประสงค์ , เวลาเรียน
- วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครูผู้สอนส่ง ปพ.๕ ทุกรายวิชา
- เปิดลงทะเบียนการสอนเพศวิถีศึกษา

๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การส่งเรื่องย้ายของข้าราชการครู ประจำปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๔ คน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
- การศึกษาดูงานและทัศนศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ขออุ้งงบประมาณ)
- หลักสูตรอบรมของบริษัทเอกชนที่ผ่านการรับรองแล้ว
- โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการ
- การลงเวลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลัง ๐๘.๓๐น. ให้เขียนเหตุผลในช่อง

หมายเหตุ

๔.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ

- การจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๓๒,๘๐๐ บาท (ปูกระเบื้องหน้าระเบียงอาคารกาสะลองหน้าอาคารเรียนหลังที่ ๒ และปรับปรุงโรงจอดรถของนักเรียน
- ขั้นตอนการเสนอเรื่อง การจัดซื้อ จัดจ้าง
- การจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- การสรุปโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการแล้ว ให้กลุ่มงาน กลุ่มสาระ งานฯ ส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่งานแผนงาน (จำนวน ๒ ชุด)

๔.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- การปรับปรุงบริเวณโรงเรียน ทาสีอาคารเรียน ทำรั้วลวดหนาม ติดตั้งตาข่ายกันนก รอบหอประชุม การปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณโรงเรียน สวนหย่อมต่าง ๆ
- การสรุปผลการสแกนนิ้วมือของนักเรียน ทุกสัปดาห์
- การตรวจผอม ตรวจเรื่องแต่งกาย ถุงเท้า รองเท้า ของนักเรียนให้ตรวจสัปดาห์แรกของเดือน
- การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรนอนกลางคืน เวรวันหยุด การดูแลนักเรียนทำเขตพื้นที่บริเวณตอนเช้าและการเข้าแถวเคารพธงชาติ
- กิจกรรมวันแห่งความรัก วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๐.๐๐ น.
- กิจกรรม 5 ส.ทั้งโรงเรียน วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ บวชภาคฤดูร้อนของนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เพลงมาร์ชโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
- กำหนด ครบวาระของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- การปัจฉิมนิเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ขอสนับสนุนงบประมาณจากครูและบุคลากรทางการศึกษาท่านละ ๒๐๐ บาท

- การแข่งขันฟุตบอล ๗ คน (จัดในช่วงเวลาหลังเลิกเรียน ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- การเปลี่ยนชุดพลของโรงเรียน
- เหม่าจ่ายค่าเดินทางไปราชการให้เพิ่มขึ้นจาก ๕๐๐ บาท
- กุญแจล็อกห้องแต่ละห้องเปลี่ยนเป็นรหัส
- การแต่งกายของนักเรียนในวันศุกร์ใส่เสื้อผ้าไทย
- นักเรียนที่ก้าวร้าว ควรมีการตัดคะแนนความประพฤติที่ชัดเจน
- การปฏิบัติธรรมของคณะครู
- สอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สอบ ๔ กลุ่มสาระหลัก วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิชาละ ๒๕ คะแนน ใช้เวลาในการสอบ ๒ ชั่วโมง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

- การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	ชื่อ - สกุล		คณะ/สาขา/แผนก	สถานศึกษา
๑.	นางสาวนันทการต์	ลิ้นถิ่นเยะ	วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒.	นางสาวปณิตตรา	ศรีคำ	มนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓.	นางสาวสโรชา	ทองดอนจ้อย	นิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๔.	นางสาววิศรา	ปราณีตพลกรัง	มนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๕.	นายธีรภัทร์	อินทิพย์	มนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๖.	นางสาวผลิดา	ขวัญแก้ว	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร
๗.	นางสาวสโรชา	ทองดอนจ้อย	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร
๘.	นางสาวชนิภา	दानขุนทด	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
๙.	นางสาวภัทรลภา	กางถิ่น	เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
๑๐.	นางสาวณัฐชนันท์	ศิริ	ศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์
๑๑.	นางสาวขวัญพิชชา	ค้อยคง	ศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล		คณะ/สาขา/แผนก	สถานศึกษา
๑๒.	นายพิษณุชัย	สายแสง	ศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์
๑๓.	นางสาวเกษฎาภรณ์	ปารักษา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
๑๔.	นางสาวปนัดดา	สละพันธ์	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
๑๕.	นางสาวภาวิณี	ขุ่มแสง	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการ โรงแรม (ระบบทวิภาคี)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
๑๖.	นายทักษิณ	แพ่งงาม	ศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
๑๗.	นายศรัณย์	พุ่มเผย	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
๑๘.	นายณนทวัฒน์	ปันตะยัง	งานยานยนต์	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
๑๙.	นางสาวสิรารวรรณ	ศรีปัญญา	พาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
๒๐.	นายสิทธิพล	เครือคำจิว	เทคนิคยานยนต์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๑.	นายณัฐวุฒิ	สีสัน	เทคนิคยานยนต์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๒.	นายนิรุจน์	นาระตะ	เครื่องมือกล	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๓.	นายสมพร	ชัยชราแสง	เครื่องมือกล	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๔.	นางสาวสุสชา	เกษามา	ไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๕.	นายอมรเทพ	มาดี	ไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๖.	นายอดิศักดิ์	ดามี	ติดตั้งและบำรุงรักษา	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๗.	นางสาวกุลสตรี	บุญกรม	สถาปัตยกรรม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๘.	นางสาวมยุรีย์	อินทะเลีย	โยธา	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๒๙.	นายวีรภัทร	แสนจันทร์	สถาปัตยกรรม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

- แนะนำสัณจร สำนวจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

บ้านเขาเขียว นักเรียน ป. ๖ จำนวน ๖ คน

บ้านวังดินเหนียว นักเรียน ป. ๖ จำนวน ๕ คน

บ้านวังโพรง นักเรียน ป. ๖ จำนวน ๑๐ คน

บ้านหนองดู่ นักเรียน ป. ๖ จำนวน ๘ คน

บ้านวังยาง นักเรียน ม. ๓ จำนวน ๙ คน

บ้านวังขวัญ นักเรียน ม. ๓ จำนวน ๔ คน

ปิดประชุม ๑๘.๐๐ น.

(นางอมรรัตน์ โปธิขาว)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวชราพร สุขเจริญ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ว่าที่ร้อยตรี

(จิรเชษฐ์ จันทร์สุภาแสน)
ผู้รับรองรายงานการประชุม