

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                          |               |                     |       |
|--------------------------|---------------|---------------------|-------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ | จันทร์สุภาแสน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ..... |
| ๒. นายสุเทพ              | ฤทธิ์สอน      | ครู คศ.๓            | ..... |
| ๓. นางสาวบุญชู           | นกแก้ว        | ครู คศ.๓            | ..... |
| ๔. นางสาวภัทรานิตย์      | ศรีสอาด       | ครู คศ.๓            | ..... |
| ๕. นางสาวสมใจ            | จันทร์ทรงกรด  | ครู คศ.๓            | ..... |
| ๖. นางสาวขวัญธารา        | พุ่มพฤษย์     | ครู คศ.๓            | ..... |
| ๗. นางสาวอัจฉรา          | มงคลทอง       | ครู คศ.๓            | ..... |
| ๘. นางสาวชิราพร          | สุขเจริญ      | ครู คศ.๓            | ..... |
| ๙. นายนพดล               | วรรณารุณ      | ครู คศ.๒            | ..... |
| ๑๐. นายกิตติธัช          | สีหะวงษ์      | ครู คศ.๒            | ..... |
| ๑๑. นางสาวเบญจมาศ        | สิงห์คำ       | ครู คศ.๒            | ..... |
| ๑๒. นางสาวพิมลพรรณ       | ไตรรักษ์      | ครู คศ.๒            | ..... |
| ๑๓. นางเพชรรัตน์         | ธนูสา         | ครู คศ.๒            | ..... |
| ๑๔. นางสาวนิตยา          | นาคอินทร์     | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๑๕. นางสาวคุณัญญา        | วินาลัย       | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๑๖. นางสาวนลินี          | ภาคแสวง       | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๑๗. นางสาวอมรรัตน์       | โพธิขาว       | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๑๘. นางจันทร์รา          | รัตน์ราตรี    | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๑๙. นางสาวนฤมล           | มะลิเทิน      | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๒๐. นายพิสันต์           | สายโรจน์      | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๒๑. นายประกรรชต์         | ธีรวุฒิ       | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๒๒. นายณรงค์             | นครพุ่ม       | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๒๓. นายนเรศ              | บานแย้ม       | ครู คศ.๑            | ..... |
| ๒๔. นายธันว์             | อุดมผล        | พนักงานราชการ       | ..... |
| ๒๕. นางภัทรหทัย          | ทองอยู่       | พนักงานราชการ       | ..... |
| ๒๖. นายครรชิต            | ชัยชมพู       | ลูกจ้างประจำ        | ..... |
| ๒๗. นางสาวปวีณนุช        | มีชา          | ครูอัตราจ้าง        | ..... |
| ๒๘. นางสาวจริตา          | โตคำ          | เจ้าหน้าที่ธุรการ   | ..... |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

|                |          |          |       |
|----------------|----------|----------|-------|
| ๑. นายบุญฤทธิ์ | ตุ้มพงค์ | ครู คศ.๑ | ลากิจ |
| ๒. นางสาวศศิธร | ทาระธรรม | ครู คศ.๑ | ลากิจ |

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)
- ๑.๒ โรงเรียนได้รับเกียรติบัตร ผลการสอบ O – NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คะแนนเฉลี่ยรวม ๔ กลุ่มสาระหลัก สูงขึ้นร้อยละ ๓.๓๐
- ๑.๓ โรงเรียนได้รับเกียรติบัตร ผลการดำเนินงานระดับดีมาก ด้านการป้องกันควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๑.๔ ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๙ จังหวัดสุโขทัย (ชนะเลิศศิลปะมวยไทย)
- ๑.๕ คำขวัญเด็กแห่งชาติปี ๒๕๖๓ ( เด็กไทยยุคใหม่ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่พลเมืองไทย)  
คำขวัญวันครู ( ครูไทย รักศิษย์ คิดพัฒนา)

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
  - ๔.๑.๑ การสอบ Pre O – NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (วันที่ ๖ – ๗ มกราคม ๒๕๖๓) ตามคำสั่งโรงเรียนวังโพรงพิทยาคมที่ ๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ครูผู้ควบคุมให้นักเรียนนั่งทำข้อสอบจนหมดเวลาสอบ
  - ๔.๑.๒ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
  - ๔.๑.๓ การนิเทศการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
  - ๔.๑.๔ การเปิดระบบ SGS กรอกคะแนน ๖ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (ให้ครูผู้สอนตรวจเช็คคะแนนให้เรียบร้อย)
  - ๔.๑.๕ วันที่ ๑๗ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะติด ๐ ร และ มส
  - ๔.๑.๖ วันที่ ๒๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
  - ๔.๑.๗ วันที่ ๒ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เปิดระบบ SGS ให้ครูผู้สอนกรอกคะแนนหลังกลางภาค, คุณลักษณะอันพึงประสงค์,เวลาเรียน
  - ๔.๑.๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครูผู้สอนส่ง ปพ.๕
  - ๔.๑.๙ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการแก้ไขนักเรียนที่ติด ๐
  - ๔.๑.๑๐ ห้องเรียนคุณธรรมให้ครูที่ปรึกษาส่งชื่อเรื่อง ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
  - ๔.๑.๑๑ ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยเช็คนักเรียนของตนเองมาเรียนหรือไม่ เพราะนักเรียนบางคนไม่มาเรียน
  - ๔.๑.๑๒ สำนักรวบรวมงานนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

### ๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๒.๑ การเขียนย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กรณีปกติ) ยื่นคำร้องวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ (ส่งเขตภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๔.๒.๒ โครงการพัฒนาครูสู่ ว.๒๑ ณ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยา อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก (เพื่อทำผลงานตาม ว.๒๑ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายท่านละ ๒๔๐ บาท)

๔.๒.๓ การจัดกิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๓ ของคณะครู ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๔.๒.๔ กิจกรรมวันครูประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก (กีฬาสัมพันธ์ สพม. ๓๙ เกมส์ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒๕๐ บาท)

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๓.๑ การเปิด - ปิด ประตูหน้าต่างห้องเรียน ห้องพิเศษ (ฝากครูเวร ครูที่ปรึกษาช่วยดูแลนักเรียนให้ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดหน้าต่างห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้าน)

๔.๓.๒ การทิ้งขยะของนักเรียน

๔.๓.๓ การบันทึกเวรประจำวัน ถ้าไม่ได้บันทึกถือว่าไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ รายงานการเดินทางไปราชการที่ส่งมาส่วนใหญ่ยังไม่ได้ตัดแผน ให้คุณครูแนบแบบขอซื้อขอจ้างด้วยกรณี ไม่มีแบบบันทึกขอซื้อขอจ้าง ผอ.อนุมัติให้ไปราชการ ให้คุณครูทำรายงานการเดินทางไปราชการส่งที่ คุณครูณฤมล มะลิเทิน เพื่อตัดงบ แล้วส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๔.๔.๒ บิลรายการต่างๆ/ใบเสร็จ ลืมลงลายมือชื่อ, ชื่อโรงเรียนไม่สมบูรณ์ (ให้คุณครูตรวจสอบบิลให้เรียบร้อยก่อนออกจากร้าน)

๔.๔.๓ เมื่อมีคำสั่งให้คุณครูไปราชการ ให้ทำรายงานไปราชการ

๔.๔.๔ การซื้อของออนไลน์ ให้สอบถามใบเสร็จก่อนที่จะซื้อ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ จากงานแนะแนว ขณะนี้นักเรียนสอบติดที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ คน

๖.๒ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๖.๓ โครงการเด็กดีมีที่เรียน (รอสอบสัมภาษณ์)

๖.๔ การออกแนะแนวศึกษาต่อให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๖.๕ นักเรียนนำโทรศัพท์มาโรงเรียนให้เก็บใส่กล่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จัดเตรียมไว้ให้ในแต่ละห้องเรียน

๖.๖ การจ่ายค่าไฟฟ้าของครูบ้านพัก

๖.๗ วันศุกร์แจกเกียรติบัตรการแข่งขันศิลปหัตถกรรมให้กับนักเรียนหน้าเสาธง

ปิดประชุม ๑๗.๐๐ น.

(นางอมรรัตน์ โปธิขาว)  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวชราพร สุขเจริญ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ว่าที่ร้อยตรี

(จิรเชษฐ์ จันท์สุภาแสน)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม